



คุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษาที่จะออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

นักเรียน นักศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. ที่จะได้รับพิจารณาให้ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ผ่านการลงทะเบียน
๒. มีการทำประกันอุบัติเหตุ
๓. มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๔. ผลการเรียนผ่านในรายวิชาซีฟพื้นฐาน และวิชาซีฟสาขางาน
๕. มีผลการเรียนผ่านในรายวิชากิจกรรม
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ทั้งในด้านความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม การตรงต่อเวลา

สถานประกอบการ

สถานศึกษา

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

.....

.....



แนวทางในการพิจารณาคุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษาที่จะออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
 ข้อควรปฏิบัติในการพิจารณา นักเรียน นักศึกษาทั้งระดับ ปวช. และปวส. ที่จะยื่นคำร้องขอฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
 ดังนี้

๑. นักเรียน นักศึกษาจะต้องผ่านการลงทะเบียนในรายวิชาที่จะออกฝึกอาชีพ มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาให้ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
๒. นักเรียน นักศึกษาจะต้องมีการทำประกันอุบัติเหตุมิฉะนั้นจะไม่พิจารณาให้ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
๓. นักเรียน นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
 - ๓.๑ ถ้านักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ระดับผลการเรียนเฉลี่ยแต่ละช่วงชั้น คือ ระดับ ปวช.๑ ผลการเรียนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ ระดับ ปวช.๒ ผลการเรียนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ และระดับ ปวช.๓ ผลการเรียนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้พิจารณาข้อ ๕ ประกอบด้วย
 - ๓.๒ ถ้านักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ระดับผลการเรียนเฉลี่ยแต่ละช่วงชั้น คือ ระดับ ปวส.๑ ผลการเรียนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ และระดับ ปวส.๒ ผลการเรียนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้พิจารณา ข้อ ๕ ประกอบด้วย
 - ๓.๓ ถ้านักเรียนมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ระดับผลการเรียนเฉลี่ยแต่ละช่วงชั้น ทั้งระดับ ปวช.และระดับ ปวส. จะไม่พิจารณาให้ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
๔. นักเรียน นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนผ่านในรายวิชาชีพพื้นฐาน และวิชาชีพสาขางาน ถ้าไม่ผ่านให้พิจารณาข้อ ๕ ประกอบด้วย
๕. นักเรียน นักศึกษาจะต้องมีความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ในขณะโดนลงโทษพักการเรียน ไม่ سوءแว่วสร้างวาทกรรมเสื่อมเสียให้กับทางวิทยาลัย มีความประพฤติเรียบร้อยทั้งด้านความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม การตรงต่อเวลา ผ่านการพิจารณาครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามแบบฟอร์มพิจารณาคัดเลือก นักศึกษาออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน จะไม่พิจารณาให้ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
๖. มีผลการเรียนผ่านในรายวิชากิจกรรม ถ้ามีผลการเรียนไม่ผ่านในรายวิชากิจกรรมจะไม่พิจารณาให้ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
๗. ผ่านการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ถ้าไม่ผ่านการปฐมนิเทศจะไม่พิจารณาให้ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

สถานประกอบการ

สถานศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....



กฎ กติกา ในการปฏิบัติตนของนักเรียน นักศึกษา ระหว่างออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

๑. นักเรียน นักศึกษาจะต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๒. มีระยะเวลาในการฝึกอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอาชีพทั้งหมด
๓. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ และสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด
๔. ไม่กระทำความผิดร้ายแรง จะต้องระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ หรือพักการเรียนในสถานศึกษา
๕. ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ ตามคำสั่ง ด้วยความเสียสละ เคารพ และเชื่อฟัง ครูฝึกผู้ควบคุมการฝึกอาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน
๖. สร้างและรักษาชื่อเสียงของสถานศึกษา และสถานประกอบการ
๗. มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รักและภาคภูมิใจในวิชาชีพ
๘. มีความซื่อสัตย์ และจริงใจกับสถานประกอบการ
๙. จัดทำสมุดบันทึกการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นประจำทุกวัน
๑๐. กรณีมีปัญหาในขณะที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้นักเรียน นักศึกษา แจ้งครูฝึกในสถานประกอบการ ครูที่ปรึกษา ครูที่นิเทศ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีด้วยความเร่งด่วน

สถานประกอบการ

สถานศึกษา

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

.....

.....



บทพิจารณาความผิด และพิจารณาโทษของนักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิด หรือขอย้ายสถานประกอบการในระหว่างออกฝึกอาชีพ

๑. กรณี นักเรียน นักศึกษากระทำความผิด ที่ต้องพิจารณาโทษให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เมื่อนักศึกษากระทำความผิดในภาคเรียนที่ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ทำให้ถูกส่งตัวกลับหรือเป็นเหตุให้วิทยาลัยต้องขอรับนักเรียน นักศึกษาจากสถานประกอบการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จะตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงของสาเหตุที่ถูกส่งตัวกลับหรือวิทยาลัยขอรับตัวกลับ ประกอบด้วย ครูนิเทศครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาและระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษา ชั่วคราวเป็นเวลา ๑ สัปดาห์ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาโทษแล้วนักเรียน นักศึกษามีความผิดจริง เนื่องจากเหตุต่อไปนี้

๑.๑ นักเรียน นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

๑.๒ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ และสถานศึกษา ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

๑.๓ กระทำความผิดร้ายแรง ได้แก่ ความผิดด้านชู้สาว ลักขโมยทรัพย์สิน ก่อการทะเลาะวิวาท และความผิดเกี่ยวกับสารเสพติด ทั้งในสถานประกอบ และสถานศึกษาให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการตลอดหลักสูตร

๑.๔ ไม่ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ ตามคำสั่ง ขาดความเสียสละ ไม่เคารพเชื่อฟังครู หรือผู้ควบคุมการฝึกอาชีพ ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา ๑ ภาคเรียน

๑.๕ สร้างความเสียหายให้กับสถานศึกษา และสถานประกอบการให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา ๑ ภาคเรียน

๑.๖ สร้างความแตกแยกในหมู่คณะในสถานประกอบการ หรือสถานศึกษา ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา ๑ ภาคเรียน

๑.๗ มีปัญหาเรื่องสุขภาพ หรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงต้องใช้ระยะเวลาในการรักษาเป็นเวลานาน ให้ระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา ๑ ภาคเรียน หรือจนกว่าจะได้รับการรักษาจนสามารถออกฝึกอาชีพได้

๒. กรณี นักเรียน นักศึกษากระทำความผิด แต่ต้องการย้ายสถานที่ฝึกอาชีพในระหว่างภาคเรียน

เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้กระทำความผิด แต่ต้องย้ายสถานที่ฝึกอาชีพในระหว่างภาคเรียนให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ และรอฟังผลการพิจารณาจาก คณะกรรมการสอบสวน ระหว่างนี้ให้นักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการเดิมไปก่อน

๒.๒ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงของสาเหตุที่ต้องการย้าย สถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ ประกอบด้วยครูนิเทศ ครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบ ทวิภาคีและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๒.๓ คณะกรรมการพิจารณาโทษแล้ว พบว่า

๒.๓.๑ นักเรียน นักศึกษามีความจำเป็นจริงและมีเหตุอันสมควร ตามที่นักเรียน นักศึกษายื่นคำ ร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีจะดำเนินการตามที่นักเรียน นักศึกษายื่น ความประสงค์ทันที

๒.๓.๒ นักเรียน นักศึกษามีความจำเป็นจริงแต่ไม่มีเหตุอันสมควรที่จะย้ายสถานประกอบการที่ฝึก อาชีพทันที ตามที่นักเรียน นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีจะ ไม่อนุญาตให้ดำเนินการตามที่นักเรียน นักศึกษายื่นความประสงค์ทันที แต่ชะลอการย้ายสถานประกอบการที่ฝึก อาชีพไว้ ๑ ภาคเรียน และอนุญาตย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพในภาคเรียนต่อไป

๒.๓.๓ นักเรียน นักศึกษาไม่มีความจำเป็นจริงและไม่มีความสมควรที่จะย้ายสถานประกอบการที่ ฝึกอาชีพทันที ตามที่นักเรียน นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการตามที่นักเรียน นักศึกษายื่นความประสงค์

สถานประกอบการ

สถานศึกษา

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

.....

.....

บัญชีชื่อสถานประกอบการและรายวิชาฝึกอาชีพ

คำชี้แจง แผนกวิชาฯ รวบรวม และสรุปข้อมูลจากแบบสำรวจลักษณะงานของสถานประกอบการ

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....
- ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
- อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
- ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....
- สามารถให้การฝึกในรายวิชาต่อไปนี้
- ๑.๑ รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....นก.....(.....)
- ๑.๒ รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....นก.....(.....)
- ๑.๓ รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....นก.....(.....)
- ๑.๔ รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....นก.....(.....)
๒. ชื่อสถานประกอบการ.....
- ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
- อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
- ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....
- สามารถให้การฝึกในรายวิชาต่อไปนี้
- ๒.๑ รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....นก.....(.....)
- ๒.๒ รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....นก.....(.....)
- ๒.๓ รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....นก.....(.....)
- ๒.๔ รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....นก.....(.....)
๓. ชื่อสถานประกอบการ.....
- ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
- อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
- ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....
- สามารถให้การฝึกในรายวิชาต่อไปนี้
- ๓.๑ รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....นก.....(.....)
- ๓.๒ รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....นก.....(.....)
- ๓.๓ รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....นก.....(.....)
- ๓.๔ รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....นก.....(.....)

หนังสือคำร้องขอฝึกอาชีพใจสถานประกอบการ

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

นักเรียน/นักศึกษาระดับ () ปวช. () ปวส. ปีที่.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....

มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....มีความประสงค์ขอฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่/..... ถึงภาคเรียนที่...../.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

๑. หาสถานที่ฝึกอาชีพเองที่ (ชื่อสถานประกอบการ).....

โปรดระบุตำแหน่งผู้ที่ติดต่อ.....เลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๒. ให้วิทยาลัยหาสถานที่ฝึกอาชีพให้ (ชื่อสถานประกอบการ).....

เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน/นักศึกษา

ความเห็นของผู้ปกครอง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของครูที่ปรึกษา อนุญาต ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา อนุมัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานทวิภาคี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประวัตินักเรียน นักศึกษาฝักอาชีพ

รูปภาพ

๑. ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....กลุ่ม.....รหัสประจำตัว.....
 วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....ก.ก.
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....โรคประจำตัว.....ยาที่แพ้.....
 กลุ่มเลือด.....โทรศัพท์.....
๒. ภูมิลำเนาเดิม.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
 เพื่อนที่สนิทชื่อ.....ที่อยู่.....

๔. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 ที่อยู่บิดา-มารดา.....

๕. ชื่อผู้ปกครอง ในขณะที่ศึกษาอยู่ ชื่อ-สกุล.....
 เกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่.....

๖. คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงภาคเรียนสุดท้าย.....
๗. ความสามารถพิเศษ ๑.
 ๒.
 ๓.
๘. บุคคลที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษาได้ ชื่อ-สกุล.....
 อาชีพ.....ที่อยู่/ที่ทำงาน.....

- โทรศัพท์.....
๙. ครูที่ปรึกษาชื่อ.....
 ครูนิเทศชื่อ.....

เขียนแผนที่ตั้งจากวิทยาลัย ถึงสถานประกอบการ

แผนที่โดยสังเขป โประระบุนนใหญ่ ซอย ระยะทางที่สังเกตได้ง่าย

ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

สถานที่อยู่ใกล้เคียง และสังเกตได้ง่าย คือ

ชื่อนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอาชีพ

๑. แผนก..... ระดับ.....

๒. แผนก..... ระดับ.....

๓. แผนก..... ระดับ.....

๔. แผนก..... ระดับ.....

๕. แผนก..... ระดับ.....

๖. แผนก..... ระดับ.....

หนังสืออนุญาตจากผู้ปกครอง

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง อนุญาตให้ นักเรียน/นักศึกษา ระบบทวิภาคีฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ข้าพเจ้า.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....

เกี่ยวข้องกับ.....ของ นาย/นางสาว.....ซึ่งเป็น

นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น.....แผนกวิชา.....ซึ่งอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า

โดยอนุญาตให้นักเรียน/นักศึกษา ฝึกอาชีพ ตาม วัน เวลา และสถานที่ ตามที่วิทยาลัยกำหนด

ถ้าหากนาย/นางสาว.....ได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ

เนื่องจากการฝึกอาชีพ ซึ่งอาจเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย หรือความประมาทเลินเล่อ เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้และ

สิ่งแวดล้อมใดๆ ในสถานที่ฝึกอาชีพหรืออื่นๆ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอาชีพ ไม่ว่าจะป็นในหรือนอกสถานที่

ข้าพเจ้าจะไม่ร้องขอโดยอาศัยบทบัญญัติของกฎหมายนั้นๆ ด้วย

ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณี นาย/นางสาว.....ได้ทำให้เกิด

ความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินที่ใช้ในการฝึกอาชีพ โดยผลการไม่ว่าจะเป็นของสถานที่ฝึกอาชีพ หรือของวิทยาลัย

ถ้าหากนาย/นางสาว.....ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของสถานที่ฝึกอาชีพ

ถือว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรง ตามระเบียบข้อบังคับของสถานที่ฝึกอาชีพ หรือของวิทยาลัย ข้าพเจ้าขอยินยอมให้

วิทยาลัย คัดชื่อ นาย/นางสาว.....ออกจากการเป็น นักเรียน/นักศึกษา ของวิทยาลัยโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



ที่ ศธ ๐๖๕๕.๐๗/.....

วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
ตำบลไร่ขิง อำเภอสสามพราน
จังหวัดนครปฐม ๗๓๒๑๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกอาชีพ

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักเรียน นักศึกษาระดับ..... จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือตอบรับนักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกอาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานของท่านในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระดับ.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....แล้วนั้น ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....มีนักเรียนนักศึกษาสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพกับหน่วยงานของท่านในระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....จำนวน.....คน ดังรายชื่อนักเรียนนักศึกษา (ที่แนบมา) และโปรดกรอกข้อมูลในหนังสือตอบรับ พร้อมส่งกลับคืนให้วิทยาลัยฯ ภายในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนธยา จันทร์สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ฝ่ายวิชาการ/งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

โทร.๐-๓๔๓๒-๑๒๘๓-๔

โทรสาร ๐-๓๔๓๒-๑๒๘๓

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Nakhonpathom๐๓

ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง การตอบรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ตามหนังสือของวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ที่ ศธ ๐๖๕๕.๐๗/ ลงวันที่

เรื่องขอความอนุเคราะห์รับนักเรียนนักศึกษาเข้าฝึกอาชีพ โดยวิทยาลัยฯ ได้ส่ง ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ระดับ.....แผนกวิชา.....สาขาวิชา..... มาให้สถานประกอบการนั้น (ชื่อสถานประกอบการ).....ได้พิจารณาแล้ว

 ยินดีรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกอาชีพตามวันที่ทางสถานศึกษากำหนด

จำนวน.....คน ดังรายนาม ต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

จึงขอให้นักเรียน นักศึกษาดังกล่าวมารายงานตัววันที่.....เดือน..... พ.ศ.

 ขอภัยไม่สามารถรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกอาชีพได้ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อบริษัท.....

แบบสรุปข้อมูลการตอบรับนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

แผนกวิชา.....

ประจำภาคเรียนที่...../..... ฝึกอาชีพระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....
 ที่อยู่ เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 E-mail.....

บันทึกการตอบรับ

๑.๑ ชื่อ..... ชั้น/ปี/ กลุ่ม..... () รับ () ไม่รับ
 ๑.๒ ชื่อ..... ชั้น/ปี/ กลุ่ม..... () รับ () ไม่รับ
 ๑.๓ ชื่อ..... ชั้น/ปี/ กลุ่ม..... () รับ () ไม่รับ
 ๑.๔ ชื่อ..... ชั้น/ปี/ กลุ่ม..... () รับ () ไม่รับ

๒. ชื่อสถานประกอบการ.....
 ที่อยู่ เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 E-mail.....

บันทึกการตอบรับ

๒.๑ ชื่อ..... ชั้น/ปี/ กลุ่ม..... () รับ () ไม่รับ
 ๒.๒ ชื่อ..... ชั้น/ปี/ กลุ่ม..... () รับ () ไม่รับ
 ๒.๓ ชื่อ..... ชั้น/ปี/ กลุ่ม..... () รับ () ไม่รับ
 ๒.๔ ชื่อ..... ชั้น/ปี/ กลุ่ม..... () รับ () ไม่รับ

๓. ชื่อสถานประกอบการ.....
 ที่อยู่ เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 E-mail.....

บันทึกการตอบรับ

๓.๑ ชื่อ..... ชั้น/ปี/ กลุ่ม..... () รับ () ไม่รับ
 ๓.๒ ชื่อ..... ชั้น/ปี/ กลุ่ม..... () รับ () ไม่รับ
 ๓.๓ ชื่อ..... ชั้น/ปี/ กลุ่ม..... () รับ () ไม่รับ
 ๓.๔ ชื่อ..... ชั้น/ปี/ กลุ่ม..... () รับ () ไม่รับ

สัญญาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ (๑)

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง (ชื่อสถานประกอบการ).....
 โดย (ชื่อผู้แทนสถานประกอบการ).....ผู้มีอำนาจทำการแทน
 (ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ).....
 ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า **“ผู้ดำเนินการสอน/การฝึกอาชีพ”** ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นางสาว.....
 นักเรียน นักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 วิทยาลัย.....สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล / แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า **“ผู้เรียน/ผู้รับการฝึก
 อาชีพ”** หรือเปรียบเสมือนพนักงานฝึกหัดของสถานประกอบการอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันทำสัญญามี
 รายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ดำเนินการสอน ยินยอมรับ ผู้เรียนเข้าทำการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และผู้เรียนยินยอมเข้า
 รับการฝึกอาชีพตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา
 วิชา.....ณ.....ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งเป็น
 สถานประกอบการของผู้ดำเนินการสอน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไปจนครบตามกำหนด

ข้อ ๒ ผู้ดำเนินการสอนจะจัดสถานที่เรียนที่เหมาะสม ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ จัดผู้ฝึกสอนหรือ
 ผู้ควบคุมการเรียนในสถานประกอบการที่มีความรู้ ความสามารถ จัดเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์สำหรับ
 การเรียน เพื่อฝึกอาชีพให้แก่ผู้เรียนตลอดระยะเวลาตามข้อ ๑ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ผู้ดำเนินการสอนจะฝึกอาชีพแก่ผู้เรียน ให้สอดคล้องกับรายวิชาและสมรรถนะของการเรียนรู้
 ตามหลักสูตรและเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้เรียน

ข้อ ๔ ตลอดระยะเวลาการเรียนผู้ดำเนินการสอนมีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียนตามความ
 เหมาะสม

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินการสอนจะให้การสอนแก่ผู้เรียนไม่เกินวันละ ๘ ชั่วโมง มีเวลาพักในแต่ละวันอย่างน้อย
 ๑ ชั่วโมงและให้สิทธิผู้เรียนที่จะหยุดการเรียนได้สัปดาห์ละอย่างน้อย ๑ วัน และยินยอมให้ผู้เรียนไปศึกษา
 และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๖ ในระหว่างการเรียน หากผู้เรียนมีความจำเป็นจะต้องลาหยุดด้วยเหตุใด ๆ ผู้เรียนสามารถลาหยุดได้
 ตามระเบียบข้อบังคับของผู้ดำเนินการสอน

ข้อ ๗ ผู้เรียนจะต้องตั้งใจฝึกฝน เอาใจใส่ในการเรียนในสถานประกอบการเต็มกำลังความสามารถ จะเชื่อฟังครูฝึกหรือผู้ควบคุมการเรียนในสถานประกอบการ โดยยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของผู้ดำเนินการสอนทุกประการ และจะเก็บรักษาความลับของผู้ดำเนินการฝึกไว้เป็นอย่างดี หากผู้เรียนฝ่าฝืน ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ดำเนินการสอน ซึ่งถือว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรงตามระเบียบข้อบังคับของผู้ดำเนินการสอน ผู้ดำเนินการสอนสามารถบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันที

ข้อ ๘ ผู้เรียนจะไม่กระทำความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ดำเนินการฝึกหากผู้รับการฝึกกระทำการโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อจนเกิดความเสียหายแก่ผู้ดำเนินการสอนแล้ว ผู้เรียนยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ดำเนินการสอนตามที่เสียหายจริง โดยความเห็นชอบของผู้ดำเนินการสอนและสถานศึกษา

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้เรียน/ผู้รับการฝึกอาชีพประสบอุบัติเหตุในขณะที่เรียนอยู่ในสถานประกอบการไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เรียน/ผู้รับการฝึกอาชีพและผู้ปกครอง ผู้ให้ความยินยอม รวมถึงบิดา มารดาของผู้รับการเรียนและการฝึกอาชีพจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยสินไหม ใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะป็นกฎหมายทางคดีแพ่งและทางคดีอาญากับผู้ดำเนินการสอนและสถานศึกษา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ดำเนินการสอน (.....) สถานประกอบการ	ลงชื่อ..... ผู้เรียน/ผู้รับการฝึกอาชีพ (.....) นักเรียน/ นักศึกษา
---	---

ลงชื่อ..... สถานศึกษา (นายสนธยา จันทร์สมบูรณ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม	ลงชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม (.....) บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง
--	---

ลงชื่อ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง.....
---	---

ข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว) บิดา /มารดา /ผู้ปกครอง
ของนาย/นางสาว.....ผู้เรียน/ผู้รับการฝึกอาชีพ ยินยอมค้ำประกันความเสียหายอัน
เกิดจากการกระทำของผู้เรียนตามสัญญาฉบับนี้ทุกประการ

ลงชื่อ
บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง



สัญญาการฝึกอาชีพ (๒)

ที่บริษัท.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นทำที่บริษัท..... ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้จะเรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ซึ่งต่อไป
ในสัญญาจะเรียกว่า “นักเรียน/นักศึกษาฝึกอาชีพ” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน
ดังมีข้อความ ดังต่อไปนี้

๑. บริษัท ตกลงรับนักเรียน/นักศึกษาเข้าฝึกอาชีพกับบริษัท ประจำแผนก.....
ส่วน.....ฝ่าย.....

๒. เริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....วัน
โดยกำหนดวันทำงานของนักเรียน/นักศึกษาฝึกอาชีพ ให้มีชั่วโมงการฝึกวันละ ๘ ชั่วโมง และมีเวลาพักรับประทาน
อาหาร วันละ ๑ ชั่วโมง กรณีประจำ ณ จุดขาย และ ให้มีชั่วโมงการฝึกวันละ ๘ ชั่วโมง และมีเวลาพักรับประทาน
อาหารวันละ ๑ ชั่วโมง กรณีประจำในสำนักงาน

๓. บริษัท จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้นักเรียน/นักศึกษาฝึกอาชีพในอัตรา.....บาท/(วัน/เดือน)
ซึ่งนักเรียน/นักศึกษาจะต้องเป็นผู้เสียภาษีเงินได้เอง บริษัทจะหักภาษี ณ ที่จ่ายจากเบี้ยเลี้ยง และนำส่ง
กรมสรรพากรตามที่กฎหมายกำหนด

๔. นักเรียน/นักศึกษาฝึกอาชีพจะต้องไม่นำเอาความลับเกี่ยวกับผลประโยชน์ของบริษัทไม่เปิดเผยและไม่
กระทำการใด ๆ อันอาจทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียงตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์เป็นการส่วนตัวโดยอาศัย
หน้าที่การงานที่ทำกับบริษัท

๕. นักเรียน/นักศึกษาฝึกอาชีพ จะเรียนรู้และทำงานให้กับบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จะปฏิบัติตาม
คำสั่งและระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยเคร่งครัด หากนักศึกษาฝึกงานทำการใดๆ ไม่ว่าจะจงใจหรือประมาทเลินเล่อ
ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชื่อเสียงเกียรติยศ รวมทั้งสินค้าหรือการกระทำใดๆ อันเป็นการ
กระทบกระเทือนต่อลูกค้าของบริษัท หรือบุคคลภายนอกอันเป็นเหตุให้บริษัทต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย
จากนักเรียน/นักศึกษาฝึกงานคนนั้น

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการทำสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีทุกประการแล้ว จึงได้ลงลายชื่อต่อพนักงานข้างทำยนี้

ลงชื่อ.....วิทยาลัย ลงชื่อ.....บริษัท
(นายสนธยา จันทร์สมบูรณ์) (.....)
ผู้อำนวยการ ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ฝึกอาชีพ ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....) (.....)
นักเรียน/นักศึกษา บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (นายปรีชาชาติ เมฆวารรณ)
หัวหน้างานของนักเรียน/นักศึกษาผู้ฝึกงาน หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
ของ นาย/นาง/นางสาวผู้รับการฝึกอาชีพ ยินยอมค้ำ
ประกันความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้รับการฝึกอาชีพตามสัญญาฉบับนี้ทุกประการ

ลงชื่อ.....บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
(.....)