



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ที่.....589.....วันที่.....15 พฤษภาคม 2560

เรื่อง.....แจ้งรายละเอียดการใช้สมุดประเมินผลการเรียนและบันทึกเวลาเรียน(ปพ.1) ฉบับใหม่

เรียน.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ด้วยงานวัดผลและประเมินผล ได้จัดทำสมุดประเมินผลการเรียนและบันทึกเวลาเรียน (ปพ.1) ฉบับใหม่ เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลของผู้เรียน นั้น

ในการนี้ งานวัดผลและประเมินผล ขอแจ้งรายละเอียดการใช้สมุดประเมินผลการเรียนและบันทึกเวลาเรียนฯ ให้ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

1. แบบสมุดประเมินผลการเรียนและบันทึกเวลาเรียน (ปพ.1) ใหม่ มี 2 ชุด คือ

ชุดที่ 1 สมุดประเมินผลการเรียนและบันทึกเวลาเรียน (ปพ.1) ใหม่ เป็นขนาด F4 โดยส่งตาม กำหนดเวลาที่ปฏิทินฝ่ายวิชาการแจ้งส่ง ปพ.1 ประจำเดือน จำนวน 4 ครั้ง ประกอบด้วย

1.1 ด้านหน้า เป็นแบบเพื่อบันทึกเวลาเรียน

1.2 ด้านหลัง เป็นแบบเพื่อบันทึกผลการเรียน

ชุดที่ 2 มี 2 ส่วน คือส่วนงานทะเบียนและติดประกาศ ส่งงานวัดผลและประเมินผลพร้อม ชุดที่ 1 ตามกำหนดเวลาส่ง ปพ.1 ครั้งที่ 4 (ผลสอบปลายภาค 1/2560)

2. กำหนดให้ใช้ไฟล์แบบสมุดประเมินผลฯ เป็นฟอนต์ TH SarabunPSK

3. สีสมุดประเมินผลการเรียนฯ

รูปแบบปกติ ปวช.1 สีเขียว ,ปวช.2 สีชมพู ,ปวช.3 สีฟ้า และ ปวส.1 และ 2 สีเหลือง

รูปแบบเทียบโอนฯ ปวช. สีเขียว และ ปวส. สีเหลือง

4. ไฟล์แบบสมุดประเมินผลฯ และกระดาษ F4 สำหรับใช้พิมพ์สมุดประเมินผลการเรียนฯ ให้เบิกได้ที่งาน วัดผลและประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นายมงคล แก้วประดับ)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง.....

- 11609 นายมงคล แก้วประดับ

ลงชื่อ.....

(นายชม แก้ววงษ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

คำสั่งผู้อำนวยการ.....

- 11609 นายชม แก้ววงษ์จันทร์

ลงชื่อ.....

(นายสนธยา จันทร์สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

๑๕ พ.ค. ๖๐