



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม  
เรื่อง ปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม จะดำเนินการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการและการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ ตลอดระยะเวลาการเปิดภาคเรียนเป็นไปตามขั้นตอนและเรียบร้อย จึงกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละงาน ดังนี้

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/งานที่ต้องปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/หมายเหตุ
๑	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	ส่งคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)	ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน PLC
๔	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (ฉบับสมบูรณ์ และ ฉบับย่อ พส.๑-พส.๗)	ครูประจำวิชา/งานพัฒนาหลักสูตรฯ
๖	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระ สัปดาห์ที่ ๑-๕	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก
๙	๑๙-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	การนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑)	คณะกรรมการนิเทศฯ
๑๐	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	ส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระ สัปดาห์ที่ ๖-๙	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก
๑๔	๒๓-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	การนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)	คณะกรรมการนิเทศฯ
	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	ส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระ สัปดาห์ที่ ๑๐-๑๓	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก
๑๕	๓๐ มกราคม-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นำเสนอผลงานรายวิชาโครงการ	ครูประจำวิชา/หัวหน้าแผนกวิชา/งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ฝ่ายวิชาการ
๑๗	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ส่งกำหนดการสอนรายสัปดาห์/บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ สัปดาห์ที่ ๑-๑๗ (รูปเล่ม)	
๑๘	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระ สัปดาห์ที่ ๑๔-๑๗	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก
	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ส่งรูปเล่มกลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)	กลุ่ม PLC / งานหลักสูตรฯ
	มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	หัวหน้าแผนกวิชา/งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ฝ่ายวิชาการ/ผู้อำนวยการ
		ส่งแผนพัฒนาสมรรถนะรายวิชา	หัวหน้าแผนกวิชา/งานพัฒนาหลักสูตรฯ
		จัดทำตารางเรียนตารางสอน ๑/๒๕๖๖	หัวหน้าแผนกวิชา/งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ฝ่ายวิชาการ
		ขออนุมัติตารางเรียนตารางสอน ๑/๒๕๖๖	ฝ่ายวิชาการ
		ประกาศเปิดรายวิชาเรียน ภาคฤดูร้อน ๒๕๖๕	งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ฝ่ายวิชาการ
		จัดทำตารางเรียนตารางสอนภาคฤดูร้อน ๒๕๖๕	

งานสื่อการเรียนการสอน

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/งานที่ต้องปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/หมายเหตุ
๗	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสื่อการเรียนการสอน	งานสื่อการเรียนฯ/ฝ่ายวิชาการ
๘	๖ มกราคม ๒๕๖๖	ส่งสื่อการเรียนการสอน	ครูผู้สอน/งานสื่อการเรียนฯ
๑๐	๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการประเมินสื่อการเรียนการสอน	คณะกรรมการ/ฝ่ายวิชาการ
๑๑	๒๓-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	ประเมินสื่อการเรียนการสอน	คณะกรรมการ/งานสื่อการเรียนฯ
๑๒	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	สรุปผลการประเมินสื่อการเรียนการสอน	งานสื่อการเรียนการสอน



งานวัดผลและประเมินผล

สัปดาห์	วันที่	กิจกรรม/งานที่ต้องปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/หมายเหตุ
๑	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	สถานศึกษา
๓	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	เปิดระบบบริหารสถานศึกษา ศร.๐๒ ออนไลน์	ครูผู้สอน
๕	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ส่งแบบประเมินตามสภาพจริง ครั้งที่ ๑	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
๑๐	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ส่งแบบประเมินตามสภาพจริง ครั้งที่ ๒	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
๑๓	๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔/ ฝ่ายวิชาการ/งานวัดผลฯ/แผนกวิชา
๑๕	๓๐ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	สอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ฝ่ายวิชาการ/งานวัดผลฯ/แผนกวิชา
	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ส่งแบบประเมินตามสภาพจริง ครั้งที่ ๓	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
๑๘	๒๐-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สอบปลายภาค	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ/ ฝ่ายวิชาการ
	๒๐ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖	บันทึกผลการเรียนในระบบ ศร.๐๒	ครูผู้สอน/งานวัดผลฯ
	๒ มีนาคม ๒๕๖๖	ส่งผลการเรียนปลายภาคภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวัดผลฯ/ครูผู้สอน
	๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบกลับกรองความถูกต้องของผลการเรียน	หัวหน้าแผนกวิชา/งานวัดผลฯ
	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการเรียน	คณะกรรมการ
	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวัดผลฯ/ฝ่ายวิชาการ
	๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	สอบแก้ตัว รอบที่ ๑	นักเรียนนักศึกษา/ครูประจำวิชา
	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	ส่งผลสอบแก้ตัว รอบที่ ๑	ครูผู้สอน/งานวัดผล
	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศผลสอบแก้ตัว รอบที่ ๑	งานวัดผลฯ/ฝ่ายวิชาการ
	๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	สอบแก้ตัว รอบที่ ๒ (เฉพาะ ๐)	นักเรียน/ครูประจำวิชา
	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ส่งผลสอบแก้ตัว รอบที่ ๒	ครูประจำวิชา/งานวัดผล
	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศผลสอบแก้ตัว รอบที่ ๒	งานวัดผลฯ/ฝ่ายวิชาการ

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สัปดาห์	วันที่	กิจกรรม/งานที่ต้องปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/หมายเหตุ
๑	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นักเรียนออกฝึกงาน (แผนกวิชาช่างกลโรงงาน)	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ส่งตารางการฝึกอาชีพนักศึกษาระบบทวิภาคี	หัวหน้าแผนก
๔	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ยื่นคำร้องขอฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	นักเรียน นักศึกษา/แผนกวิชา/ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๕	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นิเทศนักเรียนฝึกงาน และฝึกอาชีพในสถาน ประกอบการ	ครูนิเทศก์ของแผนกวิชา
	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ	หัวหน้าแผนก/งานอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี
	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	นักศึกษาออกฝึกอาชีพ	นักเรียนนักศึกษา/แผนกวิชา/งาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

งานวิทยบริการและห้องสมุด			
สัปดาห์	วันที่	กิจกรรม/งานที่ต้องปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/หมายเหตุ
	ตลอดภาคเรียน	เปิดให้บริการต่างๆ ๑. ยืมคืน หนังสือแบบปกดี และแบบห้องสมุดนิติทัต ๒. ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ๓. ให้บริการห้องมัลติมีเดีย และโฮมเธียเตอร์	งานวิทยบริการและห้องสมุด
	๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	สำรวจแบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนของ สถานศึกษา สมอ.๑ และสมอ.๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวิทยบริการและห้องสมุด
	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ส่งแบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา สมอ.๑ และสมอ.๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	งานวิทยบริการและห้องสมุด
๑	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย /แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานวิทยบริการและห้องสมุด
	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	อบรมวิธีการใช้งานห้องสมุดดิจิทัล ให้แก่นักเรียน ระดับชั้น ปวช. ๑	งานวิทยบริการและห้องสมุด
	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	คณะกรรมการภาคี/ งานวิทยบริการและห้องสมุด
	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	วันสุดท้ายของการให้ยืม-คืนหนังสือของห้องสมุด	งานวิทยบริการและห้องสมุด
	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	แจ้งรายชื่อผู้ที่ค้างยืมหนังสือของห้องสมุด	งานวิทยบริการและห้องสมุด
	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	วันสุดท้ายของการคืนหนังสือของห้องสมุด	งานวิทยบริการและห้องสมุด
	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติด้านต่างๆ ดังนี้ ๑. ด้านการยืม-คืน หนังสือของห้องสมุด ๒. ด้านการใช้บริการของห้องสมุด ๓. ด้านการใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต ๔. ด้านการยืมสื่อวีดิทัศน์ของห้องสมุด	งานวิทยบริการและห้องสมุด
	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	สรุปรายงานผลการให้บริการของห้องสมุด	งานวิทยบริการและห้องสมุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสุมินา แดงใจ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ประกาศฉบับที่ ๑๕๐ /๒๕๖๕