



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครปฐมมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก  
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| ๑.๑. เจ้าหน้าที่งานบุคลากร       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
- อัตราเงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/เทียบเท่า/วุฒิมัธยมศึกษาที่สูงกว่า ทุกสาขาวิชา  
(รายละเอียดงานตามเอกสารแนบท้าย)
- ๒.๒. มีความสามารถทางด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย
- เพศหญิงหรือชาย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- เป็นผู้ที่มีความสุขภาพเรียบร้อย มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๔. หลักฐานที่ต้องนำมายื่น

- |  |              |
|--|--------------|
| - รูปถ่าย ๑ นิ้ว (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)                          | จำนวน ๑ รูป  |
| - สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ระเบียบแสดงผลการเรียน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบรับรองแพทย์  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ค่าสมัคร   | ๑๐๐ บาท      |
| - แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี)  |              |
| - หลักฐานแสดงการมีประสบการณ์ปฏิบัติงาน หรือความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) |              |

/๕.กำหนดการ...

๕. กำหนดการดำเนินการสอบคัดเลือก

กำหนดการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
รับสมัคร	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	- ห้องธุรการ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม (วัน/เวลาราชการ) - ทางไปรษณีย์ ถึงวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จาก <a href="http://www.npt.ac.th/เพจประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม">www.npt.ac.th/เพจประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม</a> (ยึดวันประกาศเป็นสำคัญ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๕ มกราคม ๒๕๖๕	- <a href="http://www.npt.ac.th">www.npt.ac.th</a> - เพจประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
สอบคัดเลือก	๖ มกราคม ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียน ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ ตึกอำนวยการ สอบปฏิบัติ ห้องคอมพิวเตอร์ ตึกวิทยบริการ
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์ ห้องประชุม ๒ ตึกอำนวยการ
ประกาศผลสอบ	๗ มกราคม ๒๕๖๕	- <a href="http://www.npt.ac.th">www.npt.ac.th</a> - เพจประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
ทำสัญญาจ้าง/ เริ่มปฏิบัติงาน	๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ๐๘.๐๐ น.	ห้องประชุม ๒ ตึกอำนวยการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสุมินา แดงใจ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

## เอกสารแนบท้าย

### ๑. เจ้าหน้าที่งานบุคลากร รายละเอียดงาน

แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก แก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทน และการจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดี ของบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินการทางวินัยบุคลากรในสถานศึกษา การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ รายละเอียดงาน

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าวสารประชาสัมพันธ์ บทความ ภาพถ่าย วิดีโอและสไลด์ รวมถึงบทความสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือบุคคลพิเศษในโอกาสพิเศษ ซึ่งรวมถึงการเผยแพร่กิจกรรมพิเศษเพื่อสังคมต่าง ๆ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

