

รายงานการประชุมครู
วันศุกร์ ที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ อาคารโตมเอนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ผู้มาประชุม

| | | | |
|---------------------|--------------|---------------------|----------------|
| ๑. นางสาวสุมีนา | แดงใจ | ๓๗. นางจิตาภา | แก้วเจริญ |
| ๒. นายนรวง | นลเนตร | ๓๘. นายสถาพร | วรรณวงศา |
| ๓. นางสาวนิตากร | เจริญดี | ๓๙. นางสาวนันทพัทธ์ | พุกประยูรรัตน์ |
| ๔. นางอารียะ | น้อยคำ | ๔๐. นางสาวสุกัญญา | รักษาพล |
| ๕. นางสาววิไลลักษณ์ | ยะเวียง | ๔๑. นายนิรันดร์ | ภูษัง |
| ๖. นายจรัล | สุตา | ๔๒. นายวรวิทย์ | พลอยแดง |
| ๗. นางสาวสิรินาถ | อินโสภาส | ๔๓. นางสาวหัททยา | สีพาไชย |
| ๘. นายปรีชา | เหลืออรุณชัย | ๔๔. นายอิทธิพล | พันธุ์ |
| ๙. นายพงษ์ศักดิ์ | พลายศรี | ๔๕. นายธนากร | แก้วยง |
| ๑๐. นายหอมจันทร์ | แก้วกาสี | ๔๖. นายสำราญ | อันจันทัก |
| ๑๑. พ.อ.อ. นพดล | ปิ่นมัน | ๔๗. นางสาวเกศมณี | ประสงค์อยู่ |
| ๑๒. นายศักดิ์ดา | การะเวก | ๔๘. นายรังสรรค์ | ลอยแก้ว |
| ๑๓. นายณัฐพล | คงคา | ๔๙. นายพงษ์ศักดิ์ | คงศิริ |
| ๑๔. นายสุชา | กรอบพุดซา | ๕๐. นางสาวธัชวรรณ | ไตรรัตน์วุฒิ |
| ๑๕. นายสมศักดิ์ | เกตสมิง | ๕๑. นายภรภัทร | กัญจนศุข |
| ๑๖. นายชัยยุทธ | ราษฎร์สภา | ๕๒. นางสาวสิรินาถ | ช่ออนชม |
| ๑๗. นางรัศมี | นิลเนตร | ๕๓. นางสาวนงรัตน์ | ศรีแจ่มแจ้ง |
| ๑๘. นางกมลพร | ปูนแก้ว | ๕๔. นายอำนาจ | ผองแพว |
| ๑๙. นางธวัลรัตน์ | ปิ่นสุภา | ๕๕. นางสาวณิรนุช | อาศัย |
| ๒๐. นางสาวเพชร | สุวรรณเค | ๕๖. นางสาวศศิกานญา | มawan |
| ๒๑. นายกฤษฏา | รุ่งคุหา | ๕๗. นายวินัย | ศรีมากเปี่ยม |
| ๒๒. นายจักรพงษ์ | ครองยุทธ | ๕๘. นายธีระวัฒน์ | ศรีภักดี |
| ๒๓. นางจินตนา | เมฆลอย | ๕๙. นายสมาน | ฤทธิ์น้อย |
| ๒๔. นางทิพวรรณ | เหลาปัตย์ | ๖๐. นายสุเทพ | นะมุลมอง |
| ๒๕. นางสาวนภาพร | คงวิจิตร | ๖๑. นายไพรัช | เมฆทอง |
| ๒๖. นางสาวธندا | ทองแดง | ๖๒. นางสาวกัญญา | นาคจารย์ |
| ๒๗. นางสาวมาลา | แก้วบัวดี | ๖๓. นางสาวสุมาลี | รอดโพธิ์ทอง |
| ๒๘. นางสาวรัตนภรณ์ | นาคสัว | ๖๔. นางสาวสหฤทัย | อินทร์ประดับ |
| ๒๙. นายธนวัต | เชื่อนเพชร | ๖๕. นางสาวธัญญา | นาคล่อ |
| ๓๐. นางปรีญา | รอดโพธิ์ทอง | ๖๖. นางสาวรวีร์ | รอดมา |
| ๓๑. นายณัฐพล | คำรัตน์ | ๖๗. นางสาวศรีประภา | มันคง |
| ๓๒. นายจักรกริช | อินแขก | ๖๘. นางสาวอมรรัตน์ | จวงเจริญ |
| ๓๓. นายจรัญ | วรรณประเสริฐ | ๖๙. นางสาวกัญญาณัฐ | บุษกร |
| ๓๔. นายศุภชัย | จันทร์อัมพร | ๗๐. นางสาวกมลวรรณ | หัวเมืองเพชร |
| ๓๕. นางภรภัทร | มีพงษ์ภา | ๗๑. นางสาวสุนันทา | ธาตุทอง |
| ๓๖. นางสาวบุญธิดา | สุขสมัย | | |

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม นางสาวสุมีนา แดงใจ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
ในที่ประชุมได้มีการมอบของที่ระลึกให้กับบุคลากรที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจำนวน ๓ ท่าน
นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสุพรรณบุรี

๑. นายธนวิทย์ ปรีชาวุฒิกุล

๒. น.ส. ภัคภิษา นาหิรัญประดิษฐ์

นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

๓. น.ส. ลุกเกด พรหมชนะ

พร้อมนี้ได้มีการมอบเกียรติบัตรให้กับรองผู้อำนวยการ และครูที่ได้รับเกียรติบัตรจากการอบรม

ประธานได้แจ้งในที่ประชุม

๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับครูที่สอบผ่านบรรจุ ตำแหน่งครูผู้ช่วยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา

๑.๒ ขอแสดงความยินดีผู้ที่ได้รับเกียรติบัตร จากการอบรม หรือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ เช่นการนำ
นักเรียนแข่งขันทักษะ การอบรมพัฒนาตนเอง

๑.๓ ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ช่วยกันปฏิบัติงาน ทำให้ภารกิจงานต่าง ๆ สำเร็จ
ลุล่วงไปด้วยดี เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่น้อย แต่ภาระงานมีมากจึงขอให้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
ปฏิบัติงาน โดยไม่มีการแบ่งฝ่าย

๑.๔ วิทยาลัยฯ ปิดภาคเรียนให้ครูและบุคลากร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ -๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เปิดวันที่ ๒๗
เมษายน ๒๕๖๔ โดยครูเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน การจัดทำแผนการสอน สื่อการสอน
หัวข้องานวิจัย เปิดเทรศัพทในกรณีที่ต้องติดต่อด่วน พนักงานราชการ และครูพิเศษสอน บางท่าน
ที่มีงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การซ่อมกิจกรรม สอนภาคฤดูร้อน ภาระงานอื่น ให้มาปฏิบัติหน้าที่
ในส่วนเจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค. (๒) ให้สลับกันมาปฏิบัติหน้าที่
ที่ต้องรับผิดชอบ โดยนักเรียน ในส่วนนักศึกษาจะเปิดเรียนวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้
เปิดเรียนชดเชยก่อน ๓ วันคือวันที่ ๑๒ พ.ค. เรียนชดเชย วันที่ ๔ มิ.ย. และวันที่ ๑๓ พ.ค. เรียน
ชดเชย วันที่ ๔ มิ.ย. และวันที่ ๑๔ พ.ค. เรียนชดเชย ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๔

๑.๕ การงดจัดกิจกรรมตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เลื่อนออกไปโดยไม่มี
กำหนด) จนกว่าสถานการณ์จะปกติ เช่นกิจกรรมขององค์กรนักวิชาชีพ และงานประกวด
นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๑.๖ การปรับเปลี่ยนงานที่รับผิดชอบ จะมีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ เป็นการ
ปรับเปลี่ยนหน้าที่ ซึ่งจะมีคำสั่งในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๗ การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ในขณะนี้มีบางสาขาวิชาที่ยังไม่ครบจำนวนตามแผนที่ประกาศรับ
สำหรับบางแผนกของระดับปวช.ที่มีจำนวนผู้สมัครเกิน อาจต้องไปสาขาวิชาที่ยังไม่เต็ม

/วาระที่ ๒ ...

วาระที่ ๒ เรียงวเรียงวางงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและเพื่อพิจารณา

๔.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๓-๓๑ มี.ค. ๖๔) ซึ่งการประเมิน โดยมอบหมาย หัวหน้างานบุคลากรจัดทำเกณฑ์ คะแนน และจะมีการพิจารณาเพิ่มเติมในกรณีที่มีบุคลากรบางท่านปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้างานหลายงาน และผู้ที่ดูแลและนำนักเรียนไปแข่งขันทักษะ ได้รับเกียรติบัตร ซึ่งเกณฑ์การประเมิน นี้ได้กำหนดที่จะไปอบรม การพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD)และร่วมกันจัดทำในระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากอยู่ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) จึงต้องงดและเลื่อนไปก่อน

๔.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากสรุปรายงานผลการปฏิบัติการสอนของครู ส่วนมากจะมีผลการเรียน ๒ ขึ้นไป จะมี ๘๐% ขึ้นไป และจากการสอบถามข้อมูลมีปัญหาคือ คัดเลือกผู้เรียนได้น้อย ที่ผ่านมาเป็น การเรียนที่ใช้ระบบออนไลน์ ผู้เรียนบางคน ไม่มีอุปกรณ์การเรียนออนไลน์ และไม่ทำงานส่ง ฝากให้ครูควรใช้กระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อดูแลผู้เรียนให้มีคุณภาพต่อไป

ในที่ประชุมได้มีการขอความคิดเห็นในการนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ใช้เป็นเกณฑ์ไปประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในข้อที่การประเมินการวัดผลและการประเมินผล

มติในที่ประชุมเห็นด้วยในการนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใช้ในการประเมิน ส่วนการประเมินสภาพจริงยังต้องส่ง และการนิเทศการสอน

ครูหอมจันทร์: สอบถามเรื่องเมอมการรายงานผลการประเมินผลไปแล้ว แต่ภายหลังผู้เรียนเดมบรรพพฤติกรรม น่างานมาส่ง ซึ่งอาจจะปรับคะแนนให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้เรียนได้หรือไม่

นางสาวนศากร เจริญดี รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ: แจงในที่ประชุมสามารถปรับได้ โดยการเซ็นชื่อกำกับใน ส่วนที่มีเปลี่ยนแปลง

๔.๓ เรื่องของฝ่ายบริหารทรัพยากร และฝ่ายพัฒนาหลักสูตรการเรียน นกศึกษา

นายนิรวัจ นิลเนตร รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และฝ่ายบริหารทรัพยากร แจงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๔.๓.๑ ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากร ที่ร่วมกันจัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ สำเร็จได้ด้วยดี

๔.๓.๒ ได้รับแจ้งเลื่อนการประชุมองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติที่ จังหวัดพิษณุโลก วันที่ ๑๙-๒๓ เม.ย. ๒๕๖๔ ออกไปซึ่งยังไม่มีกำหนด เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๔.๓.๓ ทำการแก้ มพ.กิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖๓ คน รอบแรกให้ไปปฏิบัติงานช่วยงานนมัสการปิดทองหลวงพ่อดำ วัดไร่ขิง รอบ ๒ ให้นักเรียนปฏิบัติงานพัฒนาที่วิทยาลัยโดยแบ่งพื้นที่ให้นักเรียนรับผิดชอบทำความสะอาด ได้มีการแบ่งหน้าที่ครูรับผิดชอบควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา

๔.๓.๓ ทำการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ กำหนดจัดวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ต้องเลื่อนออกไปเนื่องจากสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๔.๓.๔ ฝากกำกับนักเรียนที่ไปช่วยงานนมัสการปิดทองหลวงพ่อดำให้ตรงต่อเวลา การแต่งกาย ให้เรียบร้อย และงานวัดประจำปี ๒๕๖๕ จะตรงกับสงกรานต์

/๔.๓.๔ วิทยาลัย...

๔.๓.๔ วิทยาลัยได้ลงนามต่อสัญญา กับ บริษัท สติวเดนต์ แคร่ จำกัด ที่ดำเนินการระบบลงเวลานักเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีระบบ RMS เสริมให้วิทยาลัย ซึ่งบริษัทจะอบรมให้กับครูในเดือน กันยายน และจะนำระบบการลาของครูและบุคลากรมาใช้ในระบบด้วย

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

รองผู้อำนวยการนิรวัจ นิลเนตร แจ้งครูและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม ๔ ป คือ

๑. ประหยัด ขอความร่วมมือให้ปิดประตู หน้าต่าง ไฟฟ้า ในห้องเรียนและสำนักงาน และก๊อกรักษาบริเวณที่ใกล้เคียง
๒. ปลอดภัย มีผู้อยู่เวรรักษาการณ์ กลางวัน และกลางคืน บริเวณช่างยนต์แสงสว่างไม่พอ
๓. เปิดมาพร้อมใช้งาน ขอให้ช่วยดูแลห้องเรียน เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียนการสอน
๔. ไปไหนติดต่อดี ขอให้ครูและบุคลากร เปิดโทรศัพท์ไว้ตลอด เพื่อสะดวกในการติดต่อ

ราชการ และการออกนอกสถานที่เหเขยนขออนุญาต แบบพอรมขออนุญาตตตตอ ทงงานบุคลากร

ครูสมศักดิ์: แจ้งว่า ได้ดำเนินการติดไฟฟ้าให้แล้ว ๒ จุด คือบริเวณหน้าพัสดุ และหน้าอาคารชั่วคราวบริเวณช่างยนต์

พ.อ.อนพตล: เสนอให้มีการทำรั้ว ต่อจากรั้วปูนให้สูงขึ้น เนื่องจากฝั่งของรั้วอีกด้านมีแนวดินสูงสามารถเข้ามาในวิทยาลัยได้ ซึ่งเคยมีเหตุการณ์ที่บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการนิรวัจ: จะดำเนินการติดต่อกับทางสนามกอล์ฟ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา และการจัดทำรั้วต่อไป

ประธาน ผู้อำนวยการสุมินา: แจ้งเพิ่มเติม เรื่องการใช้ระบบ Student care ครูและบุคลากร จะใช้บางกรณีเช่นการลา เช่นลาป่วย หรือมีเหตุด่วน ฝ่ายบริหารจะได้ทราบ ซึ่งระบบจะเริ่มใช้ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

เนสวนของฝ่ายบริหารทรัพยากร

-ห้องเรียนขอให้ครูช่วยดูแล มอบงานอาคารสถานที่ช่วยดูแล

-งานใดที่ต้องทำงานนอกเวลาให้บันทึกขออนุญาต เพื่อแจ้งงานอาคารสถานที่ และยามรักษาการณ์

-ระบบแสงสว่าง และรั้วบริเวณแผนกช่างยนต์ มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๔ เรื่องของฝ่ายวิชาการ และฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางสาวนิศากร เจริญดี รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๔.๔.๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้ไปราชการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และ ๒๖ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๒๕๖๔ เข้ารับการอบรมการดำเนินการทางวินัย

๔.๔.๒ ขอขอบคุณครูที่ปฏิบัติงานหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน ขอขอบคุณหัวหน้าแผนกวิชา ที่ได้ปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ และขอขอบคุณหัวหน้างานที่ช่วยสนับสนุนด้านการเรียนการสอน

๔.๔.๓ วันที่ ๒๗ - ๒๘ เม.ย. ๖๔ ตามกำหนดการจะจัดปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน แต่ต้องรอดูสถานการณ์ ซึ่งอาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนแก้ไขให้สอดคล้องเหมาะสมต่อไป

๔.๔.๔ การอนุมัติตัวบุคคล การจัดทำตารางสอน งานหลักสูตรอาจต้องขอให้เจ้าหน้าที่มาช่วยพิมพ์งานด้านเอกสาร

๔.๔.๕ งานประกันคุณภาพ ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูล ซึ่งจะต้องขอให้เจ้าหน้าที่มาช่วยพิมพ์งาน

/๔.๔.๖ เอกสารที่...

๔.๔.๖ เอกสารที่คุณครูต้องดำเนินการจัดทำมีดังนี้

- แผนการสอน จัดทำตามแบบฟอร์มเดิม ๑ เล่ม ๑ รายวิชา ส่งวันที่ ๒ มิ.ย. ๖๔
- จัดทำส่งพ.ส.๑-พ.ส.๗ ทุกรายวิชา
- แบบ ปพ.(ประเมินสภาพจริง) ส่งสัปดาห์ที่ ๕ และสัปดาห์ที่ ๑๒ ส่ง ๒ ครั้ง
- ส่งบันทึกหลังสอนแบบเต็ม

งานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รองผู้อำนวยการนิศากร มอบหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ แจ้งในที่ประชุม

ครูคุณภาพ งานวางแผนฯ แจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มติที่ประชุมได้อนุมัติให้ปรับแผน ๔ โครงการ

๑. โครงการซื้อคอมพิวเตอร์ งานการเงิน จำนวน ๓๑,๒๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ งานการเงิน
๒. ซื้อกล้องวงจรปิด จำนวนเงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่
๓. ปรับปรุงบ้านพัก จำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่
๔. ปรับปรุงระบบแสงสว่าง(ไฟฟ้า) ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่ สำรวจ.
โครงการที่ไม่ผ่าน จัดทำเสาธง งบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๗ งานประกันคุณภาพ

ครูชนิดา อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามหัวข้อประเมิน จัดเตรียมเครื่องมือ และจัดเตรียมแฟ้มโน้ตประเด็นต่างๆ จะดำเนินการตามระยะเวลาดังนี้

- ๒๗ พ.ค. งานประกันฯ ส่งมอบแฟ้มเก็บคณะกรรมการที่รับผิดชอบ
- ๗ พ.ค. รวบรวมส่งแฟ้ม คณะกรรมการตรวจประเมินแฟ้มและหลักฐาน ครั้งที่ ๑ เพื่อตรวจสอบ ในกรณีที่ต้องการหลักฐาน เพิ่มเติม จะส่งคืนคณะกรรมการที่รับผิดชอบดำเนินการ
- ๒๑ พ.ค. ส่งแฟ้มเอกสาร คณะกรรมการตรวจประเมินแฟ้มและหลักฐานครั้งที่ ๒

เมื่อแฟ้มครบ งานประกันรวบรวมสรุปผลร่วมกับคณะกรรมการ นำข้อมูลเขาระบบ V-SAR จะมีข้อมูลบางเรื่องทีล่าช้าเกี่ยวกับการแข่งขันทักษะ และนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เนื่องจากมีการเลื่อนกำหนดการแข่งขันออกไป

๔.๔.๘ ขอขอบคุณครูสิรินาถ และคณะทำงาน ที่ช่วยกันดำเนินการจัดสอบ V-net ซึ่งวิทยาลัยมีจำนวนผู้เข้าสอบมากที่สุดในระดับนครปฐม

ประธานในที่ประชุม แจ้งเพิ่มเติม

- ขอให้งานที่ยังไม่ได้ส่ง รูปเล่มสรุปรงาน/โครงการ ส่งภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม
- การดำเนินการจดทวารสารของวิทยาลัย เหตุการณ์เนสวนผู้ที่รับผิดชอบ
- ครูพิเศษสอนที่ต้องดำเนินการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น ดำเนินการส่ง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ประธาน ขอให้งานอาคารสถานที่เตรียมความพร้อมในการต้อนรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ และงานประชาสัมพันธ์จัดทำป้ายต้อนรับ

/๕.๒ ครูชัยยุทธ...

๕.๒ ครูชัยยุทธ แจ้งการจัดทำวิจัยของครูในแต่ละภาคเรียน ต้องจัดทำเป็นระยะ เนื่องจากต้องเฝ้า
คะแนนของนักเรียนมาวิเคราะห์

ประธาน: งานวิจัยควรมีการพิจารณาอภิปรายให้ผู้จัดทำด้วย

๕.๓ ประธานสอบถามความคิดเห็นจากหัวหน้าแผนกวิชา การที่มีครูเข้ารับการอบรมความรู้คุณ
วุฒวิชาวชิพออนไลน์ มาแล้วจำนวน ๕ คน ในการที่วิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำศูนย์ทดสอบออนไลน์คุณวุฒิ
วิชาชีพ มีความเป็นไปได้หรือไม่

ครูสมศกต์: ต้องใช้ต้นทุนในการดำเนินการสูง ควรส่งนักเรียนไปที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประธาน: มอบแผนกวิชาที่ต้องมีความจำเป็นในการใช้วุฒิปริญญาชิพ สนับสนุนนักเรียน นักศึกษา

ครูปรีชา: สอบถามในกรณีที่ครูผู้มีผลงานวิจัยเกี่ยวกับนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สามารถนำมาส่งเป็น
งานวิจัยที่ต้องส่งในแต่ละภาคเรียนได้หรือไม่

ประธาน: สามารถนำมาส่งเป็นงานวิจัยได้ และของนักเรียนเขียนโครงการส่งเพื่อขออนุมัติโครงต่อ
ผู้บริหาร ด้วย และขอให้ครูที่ปรึกษา ดูความเหมาะสม และในเรื่องงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดทำอุปกรณ์
เพราะอุปกรณ์บางอย่างนำมาใช้ในวิทยาลัย ขอให้พิจารณาในส่วนนี้ด้วย

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ.....

(นางทิพวรรณ เหราบัตย์)

ผู้รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายนิรวัจ นิลเนตร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม