

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ผู้มาประชุม

๑. นายสนธยา	จันทร์สมบูรณ์	๓๓. นางจินตนา	เมฆลอย
๒. นายชม	แก้ววงษ์จันทร์	๓๔. นางสาวนภาพร	คงวิจิตร
๓. นายนิรวัจ	นิลเนตร	๓๕. นางสาวธนิดา	ทองแดง
๔. นางสาวนิศากร	เจริญดี	๓๖. นายมงคล	แก้วประดับ
๕. นางสุริศา	ฉลาดแพทย์	๓๗. นายพงศ์เอก	เหราบัดย์
๖. นางกัลยาณี	ไข่มุกข์	๓๘. นางสาวมาละ	แก้วบัวดี
๗. นางเอี่ยมศิริ	แก้ววงษ์จันทร์	๓๙. นางสาวรัตนาภรณ์	นาคส์
๘. นางอารียะ	น้อยคำ	๔๐. นายธนวัต	เชื่อนเพชร
๙. นางสาววิไลลักษณ์	ยะเวียง	๔๑. นางศิวาพร	พันธ์สว่าง
๑๐. นายจรัส	สุดา	๔๒. นางสาวปิยะรัตน์	เรืองยศ
๑๑. นายปรีชาชาติ	เมฆาวรรณ	๔๓. นางสาวเพ็ญพิชา	มีใจเจือ
๑๒. นางสาวสุพัตรา	สนธิมูล	๔๔. นางสาวน้ำฝน	ไชยพันธ์
๑๓. นางสาวสิรินาถ	อินโสภาส	๔๕. นางปริญา	รอดโพธิ์ทอง
๑๔. นางสาวสิรินดา	แสงกำพลี	๔๖. นายรัฐพล	คำรัตน์
๑๕. นายปรีชา	เหลือองอรุณชัย	๔๗. นายจักรกริช	อินแขก
๑๖. นายพงษ์ศักดิ์	พลายศรี	๔๘. นายจรัญ	วรรณประเสริฐ
๑๗. นายณรงค์	ศักดิ์รัตน์อนันต์	๔๙. นายศุภชัย	จันทร์อัมพร
๑๘. นายหอมจันทร์	แก้วกาสี	๕๐. นางภรภัทร	มีพงษ์เภา
๑๙. พ.อ.อ.นพดล	ปิ่นมัน	๕๑. นางสาวบุญธิดา	สุขสมัย
๒๐. นายศักดิ์ดา	การะเวก	๕๒. นางจิตาภา	แก้วเจริญ
๒๑. นายณัฐพล	คงคา	๕๓. นายสถาพร	วรรณวงศ์กา
๒๒. นายสุธา	กรอบพุดซา	๕๔. นางสาวจตุพร	ทรัพย์ทวีพล
๒๓. นายสมศักดิ์	เกตสมิง	๕๕. นางสาวนันทพัทธ์	ทุกประยูรรัตน์
๒๔. นายชัยยุทธ	ราษฎร์สภา	๕๖. นางสาวสุกัญญา	รักษาพล
๒๕. นางรัศมี	นิลเนตร	๕๗. นายนิรันดร์	ภูม้ง
๒๖. นางกมลพร	ปุ่นแก้ว	๕๘. นายวรวิทย์	พลอยแดง
๒๗. นางธวัลรัตน์	ปิ่นสุภา	๕๙. นายอิทธิพล	พันธุ์
๒๘. นางสาวพัชรี	สุวรรณโค	๖๐. นางสาวหทัยา	สีฟ้าไชย
๒๙. นายวินัย	คงประเสริฐ	๖๑. นายธนากร	แก้วยง
๓๐. นางสาวอภิญา	กุนสุนทรธรรม	๖๒. นางสาวเจติยา	แย้มสุข
๓๑. นายจักรพงษ์	ครองยุทธ	๖๓. นายสำรวย	อันจันทิก
๓๒. นางทิพวรรณ	เหราบัดย์	๖๔. นางสาวเกศมณี	ประสงค์อยู่

/๖๕. นายสำรวย...

๖๕. นางสาวศิริลักษณ์	เปลี่ยนเนียม	๗๑. นางสาวธัญญา	นาคละอ
๖๖. นางสาวกัญญา	นาคจารย์	๗๒. นางสาวรวีร์	รอดมา
๖๗. นางสาวสุมาลี	รอดโพธิ์ทอง	๗๓. นางสาวชนิษฐา	ชาวเวียง
๖๘. นางอัญชลี	สามชูศรี	๗๔. นางสาวศรีประภา	มันคง
๖๙. นางสาวจิตรา	เลิศสำราญ	๗๕. นางอมรรัตน์	จวงเจริญ
๗๐. นางสาวสฤทัย	อินทร์ประดับ	๗๖. นางสาวกัญญาณัฐ	บุษกร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสนชัย	ขุนทรง	ไม่ต้องเข้าร่วม
๒. นายวินัย	ศรีมากเปี่ยม	ไม่ต้องเข้าร่วม
๓. นายธีระวัฒน์	ศรีภักดี	ไม่ต้องเข้าร่วม
๔. นายสุเทพ	นะมูลมอง	ไม่ต้องเข้าร่วม
๕. นางสุธาทิพย์	คงมณี	ไม่ต้องเข้าร่วม
๖. นายสมาน	ฤทธิ์น้อย	ไม่ต้องเข้าร่วม
๗. นายไพรัช	เมฆทอง	ไม่ต้องเข้าร่วม
๘. นายอนิรุช	มูลเหล่า	ไม่ต้องเข้าร่วม

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. แนะนำบุคลากรใหม่ จำนวน ๑ ท่าน สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

นางสาวศิริลักษณ์ เปลี่ยนเนียม ครูพิเศษสอน

๑.๒. การแข่งขันกีฬาอาเซียนเกมส์ ระดับภาค ภาคกลาง ครั้งที่ ๑๖ “ปฐมนครเกมส์” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัดนครปฐม โดยอาชีวศึกษาจังหวัดนครปฐมเป็นเจ้าภาพ วิทยาลัยการอาชีวศึกษานครปฐม มีตัวแทนครู นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมในการจัดการแข่งขัน และทำหน้าที่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ขอความอนุเคราะห์เวลาเรียนจากครูผู้สอนให้นักเรียน ที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และรวมทั้งการแจ้งสถานประกอบการเพื่อขอตัวนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาในครั้งนี้

๑.๓. การออกโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ วิทยาลัยฯได้รับงบประมาณ จำนวน ๒๔๐,๐๐ บาท เพื่อให้ดำเนินการจัดกิจกรรม กำหนดการออกจัดกิจกรรม จำนวน ๖ ครั้ง เป็นการอบรมทางด้านวิชาชีพ จำนวน ๓ ครั้ง ด้านนวัตกรรม จำนวน ๓ ครั้ง โดยออกให้บริการชุมชน ดำเนินการเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๔, ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม, ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

๑.๔. การจัดการแข่งขันประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับภาค ภาคกลาง ณ อาชีวศึกษาจังหวัดนครปฐม วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ วิทยาลัยฯ เข้าร่วมประกวด ๒ ทีม มีระดับ ปวช. และระดับ ปวส.

๑.๕. กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา ปี ๒๕๖๒ วัดไร่ขิงพระอารามหลวง ร่วมกับเทศบาลเมืองไร่ขิง กำหนดพิธีถวายเทียนจำนำพรรษา ณ วัดไร่ขิงพระอารามหลวง ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กำหนดการเริ่มแห่เทียนเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ตั้งขบวนแห่หน้าโรงเรียนไร่ขิงวิทยา โดยนักเรียน นักศึกษา สาขางานบัญชี ขอเชิญชวนครูผู้สอนที่ไม่มีการเรียนการสอนเข้าร่วมกิจกรรม

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒

-ที่ประชุมมีมติรับรองการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒

๓.๑. การจัดทำ ID PLAN ของปีการศึกษา ๒๕๖๒ และการจัดส่ง วฐ. ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่ได้ประชุมในครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วิทยาลัยฯ ได้กำหนดการจัดส่งภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ และได้ส่งครบทุกท่าน เรื่อง ID PLAN ให้คณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรอง รวบรวมเฉพาะแผน การพัฒนาตนเอง ครูต้องดำเนินการตามแผนที่เขียนไว้ใน ID PLAN เมื่อพัฒนาตามกำหนดเวลาที่เขียนเรียบร้อยแล้วสรุปรายงานส่ง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานในการพัฒนาตนเองให้ดำเนินการรายงานทันทีเพื่อนำข้อมูลเก็บเข้าแฟ้มส่วนการพัฒนาตนเองร่วมกับบุคคลอื่น บุคคลภายนอกหรือร่วมกับหน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการเช่นเดียวกัน วิทยาลัยฯ จะดำเนินงานในส่วนที่ ๓ คือการพัฒนาตนเองโดยขอรับ การสนับสนุน โดยให้หน่วยงาน เช่น อาชีวศึกษาจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือวิทยาลัยฯ ในการดำเนินการจัดฝึกอบรม ปีนี้คณะกรรมการได้สรุปจากแผนพัฒนาตนเองที่บุคลากรมีความต้องการฝึกอบรมมากที่สุด มี ๓ หัวข้อเรียงลำดับดังนี้

หัวข้อที่ ๑ คือการรายงานผลการวิจัยที่เกิดจากการออกแบบนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมสำหรับครูอาชีวศึกษา ระดับกลาง

หัวข้อที่ ๒ คือการออกแบบวิธีการจัดการเรียนรู้ทักษะวิชาชีพยุคไทยแลนด์ ๔.๐ อบรมเรื่องการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

หัวข้อที่ ๓ คือการบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยกระบวนการ PLC สำหรับครูอาชีวศึกษาในแต่ละสาขาวิชาชีพ ระดับพื้นฐาน

งานบุคลากรดำเนินการประสานงานกับวิทยากรในแต่ละหัวข้อและดำเนินการจัดการอบรม เพื่อให้ได้ชั่วโมงในการพัฒนาตนเองตามที่ครูพัฒนามาหนดครบ คือ ในหนึ่งปี ๒๐ ชั่วโมง

วฐ.๒ ของปี ๒๕๖๑ ทุกท่านได้ดำเนินการส่งแฟ้ม และให้คณะกรรมการชุดกลั่นกรอง ตรวจสอบผลจากการประเมิน และต้องประเมินตนเอง โดยมีผลการประเมิน ในแต่ละตัวชี้วัด พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ได้แนบว่าตรงกันหรือไม่ และจัดเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐานของทางวิทยาลัยฯ

PLC ในภาคเรียนนี้ ในแต่ละกลุ่มที่มีการประชุมทำ PLC เชิญผู้บริหารเข้าไปร่วมฟัง ร่วมสังเกตการณ์อย่างน้อยหนึ่งครั้ง เพื่อให้ทราบว่ามี การดำเนินการ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและเพื่อพิจารณา

๔.๑. การดำเนินการโรงเรียนคุณธรรม ปีพุทธศักราช ๒๕๖๒

ตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่องโรงเรียนคุณธรรมหรือสถานศึกษาคุณธรรม เป็นนโยบายที่ทางอาชีวศึกษา กำหนดว่าวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หากเป็นภาครัฐต้องเป็นสถานศึกษาคุณธรรม ๑๐๐ ร้อยเปอร์เซ็นต์ โดยกำหนดตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ ต้องดำเนินการสมัครเข้าร่วมเป็นสถานศึกษาคุณธรรม ส่วนของเอกชน ยังไม่ได้บังคับแต่ให้เริ่มดำเนินการ

/ภาคเอกชน...

ภาคเอกชนตอนนี้ได้ร่วมมากขึ้น ในปีที่ผ่านมาวิทยาลัยฯได้มีการร่วมจัดสถานศึกษาคุณธรรม ได้ดำเนินการกรอกรายงานข้อมูล ประเมินผลเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

การที่จะได้เป็นสถานศึกษาคุณธรรม จะต้องมีการประเมิน โดยการประเมินนั้นจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน มีระดับคุณภาพตั้งแต่ ปรับปรุง พอใช้ ดี ดีมาก (ถ้ามีต้องปรับปรุง ตัวใด ตัวหนึ่งจะไม่ผ่าน) ถึงคะแนนจะเกิน ๒๑ คะแนน ก็ตาม ส่วนสถานศึกษาพัฒนาคุณธรรมต้นแบบที่วิทยาลัยฯ ได้รับต้องมีคะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนนเช่นเดียวกัน แต่ในปี ๒๕๖๒ วิทยาลัยฯอยู่ในสถานศึกษาคุณธรรมระดับที่ ๒ วิทยาลัยฯจะต้องพัฒนานักเรียน ซึ่งปีนี้ เรื่องคุณธรรมเน้นในเรื่องของระเบียบวินัย จริยธรรมเน้นเรื่องการแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ให้คุณครูทุกท่านช่วยดูแลดำเนินกิจกรรมในส่วนนี้

๔.๒. การติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตอนนี้เข้าสู่ไตรมาสที่ ๔ ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม สิงหาคม และกันยายน จะเหลือระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณในช่วงของเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม เท่านั้น ในช่วงเดือนกันยายนจะดำเนินการรายงานข้อมูลต่างๆ เก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้เสร็จสิ้น ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จคือ เงินงบประมาณในการดำเนินงานที่ต้องเร่งดำเนินงาน ค่าหนังสือเรียนฟรี และยอดเงินที่เหลืออยู่จำนวน ต้องดำเนินการหรือต้องซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดต่อไป มีเงินเหลืออยู่ ณ ตอนนี้ ตามข้อมูลในระบบ GFMS ประมาณ ๘๘๘,๐๐๐บาท จะต้องเร่งดำเนินการ ค่าเครื่องมือตอนนี้เบิกจ่ายไปจำนวน ๑ ชุด เหลือเงินในระบบ ประมาณ ๑๖๗,๑๐๐ บาท ต้องดำเนินการซื้อเครื่องมือ มาแทนเครื่องมือเก่าที่ชำรุด หรือซื้อเครื่องมือในกรณีที่นักเรียนเพิ่มขึ้น จำนวนเงินในส่วนนี้จ่ายให้เฉพาะ นักเรียน ปวช.๑ เท่านั้น เพราะเราได้รับเงินจัดสรรมาประมาณ ๕๐๐ คน ค่าเครื่องแบบก็เช่นเดียวกัน โดยจ่ายให้นักเรียน ปวช. ๑ เท่านั้น ค่าอุปกรณ์การเรียน ๙๒ บาท ค่าเครื่องแบบ ๓๖๐ บาท

งานโครงการพัฒนาบุคลากรที่ส่งครูเข้ารับการอบรมในสถานประกอบการ ณ ขณะนี้มีเงินเหลือจำนวน ๑๘,๗๐๒ บาท และหากตัดจากการไปฝึกอบรมในสถานประกอบการที่ได้ไปเข้าร่วมประชุมแล้ว มอปฏิบัติงานบุคลากรในส่วนที่เหลือดำเนินการซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานต่อไป

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ ยังไม่ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่มีการดำเนินกิจกรรมแล้ว คือการจัดอบรมในเรื่องของการเขียนแผนธุรกิจ การพัฒนาคัดเลือกแผนธุรกิจ ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการจัดสรรเงินเพื่อดำเนินการธุรกิจ

สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ มีเงินเหลือ จำนวน ๓๘๗,๙๕๐ บาท มีสิ่งประดิษฐ์ที่ของบประมาณจำนวน ๑๔ ชิ้น วงเงินประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณนี้ได้เพิ่มจากการทำหุ่นยนต์ยูวชน โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษาจัดเงินสนับสนุนเพิ่ม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แจ้างทางแผนกวิชา หากนักเรียนนักศึกษาที่จะดำเนินการจัดทำโครงการ สามารถดำเนินการจัดทำและขอเงินสนับสนุนได้

โครงการ Fix it Center มีเงินคงเหลือ จำนวน ๔๙๒,๔๘๘ บาท โดยจะต้องดำเนินการออก Fix it ที่จำต้องให้เงินจำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท โดยมีราคา Fix it จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เครื่องพ่นน้ำ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่เหลือให้ดำเนินการทำ Fix it ในวิทยาลัยฯ โดยซื้อหลอดไฟ ซ่อมภายนอกและภายในวิทยาลัยฯ

การลดปัญหาการออกกลางคัน เหลือเงิน จำนวน ๒๒,๐๑๒ บาท

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เรื่องจิตอาสา(คุณธรรม) คือ โครงการปลูกป่า

โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคี เงินคงเหลือ จำนวน ๑๔,๒๘๗ บาท แจ้างให้งานที่เกี่ยวข้องและฝ่ายที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการโครงการที่ได้รับเงินจัดสรร

/การดำเนิน...

ในส่วนการดำเนินงานโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ โครงการที่ใช้เงินรายได้สถานศึกษา จะไม่อนุมัติ จะอนุมัติเฉพาะโครงการที่อยู่ในช่วงเดือน กรกฎาคม สิงหาคม และกันยายน เท่านั้น

๔.๓. การมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานใหม่

สืบเนื่องจากวิทยาลัยฯ มีครูย้าย ครูเกษียณ จึงมีการปรับและออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่พิเศษ ในการปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการสอน ด้านฝ่ายบริหารทรัพยากรได้จัดทำการสำรวจข้อมูล ว่าผู้ใดมีความ ประสงค์เปลี่ยนงานใหม่ก็สามารถแจ้งได้ โดยวางแผนดำเนินการออกคำสั่งในช่วงต้นเดือนกันยายน เริ่มปฏิบัติ ราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้มีการรับ ส่งงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีการปรับไม่ให้อยู่ ซ้ำกันหลายงาน หากเป็นหัวหน้างานให้ข้าราชการหรือพนักงานราชการเป็นผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่ไม่เกินสองงาน

๔.๔. การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยฯต้องเร่งดำเนินการ วิทยาลัยต้องดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณปี ๒๕๖๔ มอบฝ่าย แผนงานฯ ต้องดำเนินการเตรียมแผนต่าง ๆ เช่น เรื่องการขอครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ต้องเตรียมคุณลักษณะ อย่างน้อย ๓ ยี่ห้อ เตรียมใบเสนอราคา การขอล้างก่อสร้างก็ดำเนินการเช่นเดียวกัน หรือครุภัณฑ์ยานพาหนะ ต้องดำเนินการเช่นเดียวกัน

๔.๕. การจัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

๔.๕.๑. การควบคุมชั้นเรียน ไม่ควรให้นักเรียนมาพักบริเวณศาลา ในช่วงของเวลาเรียน

๔.๕.๒. การทำความสะอาดห้องเรียน จัดโต๊ะและเก้าอี้ให้เป็นระเบียบ

๔.๕.๓. การเช็คชื่อนักเรียนให้ครูผู้สอนเช็คชื่อเข้าห้องเรียนในระบบ Student Care

๔.๕.๔. การเชิญผู้ปกครองในกรณีกลุ่มเสี่ยง ให้ครูที่ปรึกษาเร่งดำเนินการเชิญผู้ปกครองของ นักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยงมาทำความเข้าใจในเรื่องการขาดเรียน เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๔.๕.๕. ให้ครูปรับเปลี่ยนวิธีการสอบแบบใหม่ๆ เพื่อให้นักเรียนสนใจการเรียนมากขึ้น ตามเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงไป

๔.๕.๖. การวัดผล ประเมินผล โดยให้ครูสิรินาถชี้แจง

ครูสิรินาถ: ขอชี้แจงในเรื่องของ ศธ.๐๒ ออนไลน์ ได้ถูกพัฒนามาจาก ศธ.๐๒ ออฟไลน์ เมื่อระบบเปลี่ยนมาเป็นแบบ ออนไลน์ ข้อมูลจะถูกส่งไปที่ส่วนกลาง ครูทุกท่านสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูล ในระบบได้ก่อน โดยพิมพ์คำว่า std2018.vev.go.th โดยให้ครูเลือกฟังชั่น ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษา โดยงานทะเบียนได้ตั้งชื่อและรหัสเข้าระบบให้ครูทุกท่านแล้ว ชื่อ คือเลขบัตรประจำตัวประชาชน รหัสคือ 12345678 ฟังชั่นในการใช้งานแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ คือกลุ่มครูผู้สอน การเช็คชื่อเข้าเรียน การบันทึกผลคะแนน ส่วนที่ ๒ คือกลุ่มครูที่ปรึกษาครูจะต้องพิมพ์ (Print) แบบประเมินคุณธรรมและจริยธรรม ให้กับงานวัดผล ขณะนี้งานวัดผลกำลังดำเนินการจัดทำคู่มือในส่วนของฟังชั่นครูผู้สอน เนื่องจากในระบบ ส่วนกลางไม่ได้ทำให้ ในฟังชั่นของครูที่ปรึกษามีคู่มือการใช้งานอยู่ในระบบ โดยจะเริ่มใช้ระบบ ศธ.๐๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ งานวัดผลจะดำเนินการเร่งจัดทำคู่มือ เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน

๔.๕.๗. การจัดการเรียนการสอน ขอข้อมูลนักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกัน ๑๕ วัน ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาประสานงานกับครูผู้สอน และนำรายชื่อให้นักเรียนทราบประกาศรายชื่อพ้นสภาพการเป็น นักเรียน นักศึกษา

๔.๖. การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ ปัญหาที่เจอเนื่องจากตู้คอนโทรลไฟฟ้า ตัวเบรกเกอร์มีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลาช้านาน เกิดการเสื่อมสภาพ ทำให้ไฟฟ้าตัด โดยให้แผนกไฟฟ้า

ตรวจสอบ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ และเครื่องปรับอากาศ หากมีการดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศบ่อย จะทำให้ประหยัดไฟ ให้ชมรมจิตอาสาดำเนินการล้างพัดลมต้องล้างทำความสะอาด ให้ทำเรื่องขอความ อนุเคราะห์ให้สาขางานช่างไฟฟ้าเข้าไปบริการ เรื่องของหลอดไฟ วิทยาลัยได้ดำเนินการซื้อหลอดไฟฟ้าจำนวน ๑๐๐ หลอด ทางงานอาคาร หรือครูแผนกช่างไฟฟ้า ถ้านักเรียนว่าง ช่วยดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟให้ใหม่

๔.๗. การจัดซื้อ จัดจ้าง มีปัญหา ดังนี้

๑. การขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆห้ามระบุยี่ห้อ

๒. ราคาที่ซื้อซื้อน้อยกว่าราคาจริง ให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างใหม่ การยืมเงินไปซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ถ้าร้านที่มีเครดิต ไม่ต้องยืมเงินไปซื้อ ให้ยืมเฉพาะร้านที่ไม่ให้เครดิต

๔.๘. เรื่องของฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายพัฒนาฯ (งานโครงการพิเศษ ฯ และงานสวัสดิการ)

โดยนายชม แก้ววงษ์จันทร์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

เรื่องของฝ่ายบริหารทรัพยากรมีทั้งหมด ๕ เรื่อง

๔.๘.๑. บัตรจอดรถและสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ที่จะเข้ามาจอดในวิทยาลัยฯ บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว ได้จัดทำเป็นสติ๊กเกอร์สัญญาภาคสำหรับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ต้องมาลงทะเบียน ได้ที่ห้องธุรการเพื่อกรอกหมายเลขทะเบียนรถยนต์ เพื่อรับสติ๊กเกอร์ตามลำดับ ในกรณีของมีผู้มาติดต่อจะต้อง แลกบัตรหน้าป้อมยาม โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ให้เร่งดำเนินการกรอกข้อมูลลงทะเบียนได้ที่ ห้องธุรการ

๔.๘.๒. การอยู่เวรยาม การบันทึกการอยู่ยาม ตอนนี้อยู่วิทยาลัยฯ ได้จ้างยามมาปฏิบัติหน้าที่ โดยเวร ครูชายและลูกจ้างประจำชาย ที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วงเวลา ๑๙.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. ในเวลาเช้าเวรรักษาการณ์ให้เขียน ชื่อให้ถูกตำแหน่ง (ให้ไปเขียนในตารางยามพลัดที่ ๑)

๔.๘.๓. โครงการ Fix it Center ครั้งนี้เปิดศูนย์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เริ่มเปิด ให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.

๔.๘.๔. การมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานใหม่ งานบริหารทรัพยากรกำลังดำเนินการ และได้มีการ ปรับเปลี่ยนงานบางส่วน หากหัวหน้างานต้องการเปลี่ยนงาน ต้องหาคนแทนงานมาด้วย

๔.๘.๕. กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือ กยศ. ในส่วนของงานการเงินและงานบุคลากรที่ได้เข้าร่วมการ อบรมมาในส่วนของนายจ้างที่ต้องหักเงินเดือนผู้กู้ยืม ตาม พรบ. ของกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ฉบับ ๒๕๖๐ หากท่านใดจะปิดบัญชีโดยไม่ต้องผ่อน ทาง กยศ. จะลดให้ ๓% ทาง กยศ. ร่วมกับนายจ้างของสถานประกอบการ หนึ่งจะให้ดำเนินการหักเงินการกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากเงินเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม และหากเป็นผู้กู้ที่ไม่ใช่สังกัด สอศ ลด ๓๐% ถ้าเป็นสังกัด สอศ. ลด ๕๐%

ครูวินัย : ถามเรื่องการอยู่เวรยามตอนกลางคืนจะมีการปรับปรุงห้องนอนเวรยามหรือไม่

รองฯชม : ดำเนินการกับฝ่ายอาคารและสถานที่ให้ปรับปรุงเตียงนอนใหม่

ครูวินัย : มีปัญหาคือครูเวรบางท่านนอนกรนเสียงดัง

ผู้อำนวยการ : ทางวิทยาลัยจะดำเนินการหาห้องให้นอนใหม่ โดยแยกเป็น ๒ ห้องนอน แต่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบ

ครูวินัย : ยามหน้าวิทยาลัยบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการ : ให้เขียนลงบันทึกว่ามีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้น จะได้แจ้งพฤติกรรมให้บริษัทรักษาความปลอดภัย

รองฯชม : ได้โทรไปแจ้งทาง บริษัทฯแล้ว แต่เพราะยามควบกะ ๒๔ ชม. มาหลายวัน เรื่องพฤติกรรมยาม ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ จะแจ้งตัวเขาจาและเป็นลายลักษณ์ ถ้ายังไม่ปฏิบัติหน้าที่ก็จะปรับเงินเดือน

/ครูสุพัตรา...

ครูสุพัตรา : ขอเปลี่ยนที่อยู่เวรยามกลางวัน

ผู้อำนวยการ : หน้าที่ของธุรการ ต้องเป็นที่ที่คนมาติดต่อได้สะดวก

ครุศรีศรี : เสนอห้องประชาสัมพันธ์

ผู้อำนวยการ : ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากร ปรับมาอยู่หน้าห้องธุรการ

รองฯชม : ฝ่ายบริหารทรัพยากรจะรับไปพิจารณาและดำเนินการ

๔.๘. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และฝ่ายพัฒนาฯ (งานกิจกรรม ฯ และงานปกครอง)

โดยรองผู้อำนวยการ นายนิรวัจ นิลเนตร

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีรายละเอียดดังนี้

ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีโครงการทั้งสิ้น ๗๑ โครงการ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๕๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕% แยกเป็นโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ๒๓ โครงการ ดำเนินการแล้ว ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗% โครงการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างจำนวน ๑๕ โครงการ ดำเนินการแล้ว ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐% โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ๔ โครงการ ดำเนินการแล้ว ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕%

สิ่งที่ขอความอนุเคราะห์จากงานแผนคือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ได้กำหนดส่งในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ขอให้แนบรายการที่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาและพันธกิจของวิทยาลัยฯ ตามแบบฟอร์มให้เรียบร้อย ขณะนี้ส่งโครงการแล้ว ๘๗ โครงการ รั้งจนถึงระยะเวลาที่กำหนด ขอความอนุเคราะห์ให้จัดทำให้ตรงกับมาตรฐานที่ตั้งไว้

งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ การประเมินโครงการของวิทยาลัยฯ มีค่อนข้างมาก และบางโครงการเจ้าของโครงการไม่ระบุวัตถุประสงค์ของการทำโครงการลงในคำสั่ง ส่งผลให้งานวิจัยฯ ไม่สามารถประเมินผลของโครงการได้ ขอให้เจ้าของโครงการระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนลงในคำสั่งและทำทะเบียนคุมส่งเอกสารประเมินโครงการเพื่อความชัดเจนในการ รับ-ส่ง เอกสาร เพื่อป้องกันการสูญหายของเอกสาร งานวิจัยดำเนินการแก้ไขปัญหาให้มีความรวดเร็วขึ้น โดยแบ่งงานคนละหนึ่งโครงการ ใครจะออกการทำคำสั่งให้ไปปรึกษา ครูชัยยุทธ เป็นที่ปรึกษากรรมการและเลขานุการ คือผู้ดำเนินโครงการ

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การตรวจสอบโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้รองรับกับงานประกันคุณภาพและให้เร่งรัดโครงการวิชาการวิชาชีพและพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา เพื่อให้งานประกันคุณภาพใช้เป็นข้อมูลในการประกันของวิทยาลัยฯ ต่อไป

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา (งานกิจกรรมฯ) มีรายละเอียดดังนี้

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานอาชีพเกมส์ ระดับภาค ภาคกลาง ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีนักกีฬาของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมแข่งขันทั้งหมด ๑๙ คน ประกอบด้วยฟุตบอลชาย ๑๐ คน เซปักตะกร้อทีมเดี่ยว ๕ คน กรีฑา ๔ คน เดินทอน ๓,๐๐๐ เมตร หญิง และเดินทอน ๕,๐๐๐ เมตร ชาย พิธีเปิด ณ สนามกีฬานครปฐมยูไนเต็ด วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม ขอความอนุเคราะห์ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวน ๘๐ คน ในวันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สถานศึกษาคุณธรรม ๒๕๖๒ กำหนดส่งคลิปวีดีโอ ความยาว ๓ นาที และโครงการของทุกแผนก ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

มีกำกับ อบรม BTC ๒ ท่าน ณ จังหวัดสุพรรณบุรี

การจัดขบวนแห่เทียน กำหนดการเดินทางในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เดินทางไป ณ วัดไร่ขิง และลงทะเบียน ให้แต่งกายด้วยผ้าขึ้น ส่วนครูผ้าไทย และมีนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๑๓ คน ต้องเวียนรอบโบสถ์สามรอบ ระยะเวลาไม่เกิน ๑๖.๐๐ น.

/งานปกครอง...

งานปกครอง มีรายละเอียดดังนี้
เริ่มตัดคะแนนการไม่ปักป้ายชื่อประจำตัวของนักเรียน นักศึกษา เครื่องแต่งกายไม่เรียบร้อย
นักเรียนแผนกคอมพิวเตอร์และนักเรียนแผนกช่างไฟฟ้าที่มีเรื่องทะเลาะวิวาท มีการจ่ายรักษา
คำพยาบาล เจรจากันด้วยดี พร้อมตัดคะแนน
ยามหน้าวิทยาลัยฯ ไม่เปิดประตูวิทยาลัย รถที่มาติดต่อเดินมาเปิดประตูเอง และตอนกลางวันปล่อยให้
นักเรียนออกนอกวิทยาลัย

๔.๙. ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายพัฒนา (งานแนะแนวฯ และงานครูที่ปรึกษา)

โดยรองผู้อำนวยการ นางสาวนิศากร เจริญดี

ฝ่ายวิชาการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่านที่ต้อนรับท่านรองเลขาธิการที่เข้ามาเยี่ยมชมสถานศึกษาโดยไม่ได้
แจ้งล่วงหน้า เข้ามาเยี่ยมชมวิทยาลัย ขอขอบคุณคุณครูที่ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี

๒. ขอขอบคุณหัวหน้าแผนกผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการต้อนรับหรือผู้ทำเอกสารการนิเทศติดตามการ
จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งทำการนิเทศติดตามเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ วิทยาลัยได้จัดการ
การศึกษาระบบทวิภาคี ปวส. ร้อยละ ๑๐๐ และมีการขยายจากแผนการรับเพิ่มขึ้นได้ทุกแผนกวิชา โดยเฉพาะ
บางแผนกปรับหลักสูตรจากฝึกอาชีพจาก ๒ ภาคเรียน เป็น ๓ ภาคเรียน

๓. ขอขอบคุณคณะครูที่เกี่ยวข้อง การเข้าร่วมประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์วิทยาลัยผ่านเข้าร่วมในรอบใน
ระดับภาค ซึ่งจัดที่อาชีวศึกษาจังหวัดนครปฐม ในระดับภาคกลาง ส่งไป ๒ ชิ้นงาน คือ ปวช. ๑ เรื่องกระดาษ
จากเปลือกส้มโอ และระดับ ปวส. เรื่องอุปกรณ์เตือนผู้ป่วยทานยา

การวัดผล การจัดการระบบ ศธ.๐๒ ซึ่งจะดำเนินการตรวจสอบความพร้อม และเรื่องการควบคุม
ชั้นเรียน

การนิเทศภายใน คณะกรรมการดำเนินการนิเทศเรียบร้อยแล้ว คือ มีแผนกช่างกล ช่างยนต์ ช่างเชื่อม
การบัญชี แผนกวิชาอาหารและโภชนาการและแผนกวิชาสามัญ ส่วนแผนกที่ยังไม่รับการนิเทศ ขอความกรุณา
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยรอบที่ ๑ จะจัดนิเทศ ภายในเดือนมิถุนายน

เรื่องการติดตามปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ การส่งบันทึกหลังการสอน สัปดาห์ที่ ๘
และได้แจ้งในที่ประชุมว่าบันทึกหลังการสอน ให้ส่งบันทึกข้อมูลหลังการสอน การส่ง ปพ. ให้ส่ง ตรงตาม
ระยะเวลาที่กำหนด

แผนการจัดการเรียนรู้ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

งานแนะแนว มีรายละเอียดดังนี้

การขอทุนการศึกษา จะมีระยะเวลาในการให้นักเรียนเขียนข้อมูลขอทุน โดยฝากไว้ที่แผนกวิชาและครู
ที่ปรึกษา ให้นักเรียนเขียนขอทุนใน ๓ ประเภท ว่าจัดอยู่ในประเภทใด คือยากจน เรียนดีและความสามารถ
พิเศษ

กลุ่มเสี่ยง ขณะนี้งานครูที่ปรึกษาได้จัดทำแบบสำรวจกลุ่มเสี่ยง ไม่ตั้งใจเรียน ขาดเรียน มาสาย หรือ
พฤติกรรมก้าวร้าว โดยสำรวจในแต่ละสาขาวิชา

ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการสอนของครู โดยให้นักเรียนเป็นผู้ประเมิน
ครูว่ามีการสอนตรงเวลาหรือไม่ เช่นเวลาสอน ใช้วาจาสุภาพไหม มีการเตรียมการสอน มีการใช้สื่อหรือไม่


/ผู้อำนวยการ...


ผู้อำนวยการ : นักเรียนที่ได้ ขร. สามารถมาสิทธิ์เข้าเรียนได้ แต่ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ครุณัฐพล : งานครูที่ปรึกษา มีงบประมาณที่จัดสรรได้อีก ประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งออกเยี่ยม ร้อยละ ๑๐๐ ให้ออกเยี่ยมบ้านในส่วนที่คิดว่าเป็นกลุ่มเสี่ยง หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน การเบิกค่าตอบแทน ในเวลาราชการเบิกได้ชั่วโมงละ ๕๐ บาท นอกเวลา ๖๐ บาท ต่อชั่วโมง ช่วงเวลาจะดำเนินการออกเยี่ยมบ้านได้ในช่วงต้นเดือนสิงหาคม

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพัตรา สนธิมูล)
ผู้รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นายชม แก้ววงษ์จันทร์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม