

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมปริชาต วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ผู้มาประชุม

๑. นายสนธยา	จันทร์สมบุรณ์	๓๔. นางสาวมาละ	แก้วบัวดี
๒. นายชม	แก้ววงษ์จันทร์	๓๕. นางสาวรัตนาภรณ์	นาคสัว
๓. นายนิรวัจ	นิลเนตร	๓๖. นายธนวัต	เชื่อนเพชร
๔. นางสาวนิตากร	เจริญดี	๓๗. นางศิวาพร	พันธ์สว่าง
๕. นางสุริศา	ฉลาดแพทย์	๓๘. นางสาวปิยะรัตน์	เรืองยศ
๖. นางอารียะ	น้อยคำ	๓๙. นางสาวเพ็ญพิชา	มีใจเจือ
๗. นางสาววิไลลักษณ์	ยะเวียง	๔๐. นางสาวน้ำฝน	ไชยพันธ์
๘. นายจรัส	สุดา	๔๑. นายสนชัย	ขุนทรง
๙. นายปริชาต	เมฆาวรรณ	๔๒. นายวินัย	ศรีมากเปี่ยม
๑๐. นางสาวสุพัตรา	สนธิมูล	๔๓. นายธีระวัฒน์	ศรีภักดี
๑๑. นางสาวสิรินาถ	อินโอภาส	๔๔. นายสุเทพ	นะมูลมอญ
๑๒. นางสาวสิรินดา	แสงกำพลี	๔๕. นางสุธาทิพย์	คมณี
๑๓. นายปริชา	เหลืออรุณชัย	๔๖. นายสมาน	ฤทธิ์น้อย
๑๔. นายพงษ์ศักดิ์	พลายศรี	๔๗. นายไพรัช	เมฆทอง
๑๕. นายณรงค์	ศักดิ์รัตนอนันต์	๔๘. นางปริญา	รอดโพธิ์ทอง
๑๖. นายหอมจันทร์	แก้วกาสี	๔๙. นายรัฐพล	คำรัตน์
๑๗. พ.อ.อ.นพดล	ปิ่นมัน	๕๐. นายจักรกริช	อินแขก
๑๘. นายศักดิ์ดา	การะเวก	๕๑. นายจรัญ	วรรณประเสริฐ
๑๙. นายณัฐพล	คงคา	๕๒. นายศุภชัย	จันทร์อัมพร
๒๐. นายสุธา	กรอบพุดซา	๕๓. นางภรภัทร	มีพงษ์เกา
๒๑. นายสมศักดิ์	เกตสมิง	๕๔. นางสาวบุญธิดา	สุขสมัย
๒๒. นายชัยยุทธ	ราษฎร์สภา	๕๕. นางจิตาภา	แก้วเจริญ
๒๓. นางรัศมี	นิลเนตร	๕๖. นายสถาพร	วรรณวงศ์กา
๒๔. นางกมลพร	ปุ่นแก้ว	๕๗. นางสาวนันทพัทธ์	ทุกประยูรรัตน์
๒๕. นางธวัลรัตน์	ปิ่นสุภา	๕๘. นางสาวสุกัญญา	รักษาพล
๒๖. นางสาวพัชรี	สุวรรณโค	๕๙. นายนิรันดร์	ภูซัง
๒๗. นายวินัย	คงประเสริฐ	๖๐. นายวรวิทย์	พลอยแดง
๒๘. นายกฤษฏา	รุ่งคูหา	๖๑. นางสาวหทัยา	สีพาไชย
๒๙. นายจักรพงษ์	ครองยุทธ	๖๒. นายธนากร	แก้ววง
๓๐. นางจินตนา	เมฆลอย	๖๓. นายอิทธิพล	พันธุ์
๓๑. นางทิพวรรณ	เหราบัตย์	๖๔. นายสำรวย	อันจันทัก
๓๒. นางสาวนภาพร	คงวิจิตร	๖๕. นางสาวเกศมณี	ประสงค์อยู่
๓๓. นางสาวธนิดา	ทองแดง	๖๖. นางสาวศิริลักษณ์	เปลี่ยนเนียม

๖๗.นางสุกัญญา	นาคจารย์	๗๔.นางสาวศรีประภา	มันคง
๖๘.นางสาวสุมาลี	รอดโพธิ์ทอง	๗๕.นางสาวอมรรัตน์	จวงเจริญ
๖๙.นางอัญชลี	สามชูศรี	๗๖.นางสาวกัญญาณัฐ	บุษกร
๗๐.นางสาวจิตรา	เลิศสำราญ	๗๗.นางสาวเสาวคนธ์	จันทฤทธิ์
๗๑.นางสาวสหฤทัย	อินทร์ประดับ	๗๘.นางสาวสุนันทา	ธาดุทอง
๗๒.นางสาวธัญญา	นาคละอ	๗๙.นางสาวลูกเกิด	พรหมชนะ
๗๓.นางสาวรวีเรียร์	รอดมา		

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายพีระพงษ์ เผือกเหลือง วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี (ฝึกประสบการณ์ในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ)

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม นายสนธยา จันทรสมบูรณ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ประธานได้แจ้ง เรื่อง ได้เลื่อนกำหนดการประชุมจากเดิมมาเป็นวันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๓ เนื่องจากได้มีหนังสือเชิญผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดภาคกลางซึ่งประชุมที่วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี จึงจำเป็นต้องเลื่อนการประชุมครูและบุคลากร เจ้าหน้าที่

การเปิดภาคเรียน ครูและบุคลากร เจ้าหน้าที่ ต้องมาเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ ขอให้ทุกคนร่วมมือช่วยกัน ทุกแผนกต้องปฏิบัติตามกฎของวิทยาลัยฯ ตามที่ได้มีการปฐมนิเทศผู้ปกครองตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓ ไปนั้น ได้ชี้แจงนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปวช.๑ กับปวส.๑ ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารทั้งหมด ยังมีนักเรียนปวช.๒ และ ปวส.๒ ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมฝากครูที่ปรึกษาหรือหัวหน้าแผนกแจ้งนักเรียน นักศึกษาให้เข้าใจ การเปิดภาคเรียนจะมีนักเรียนปวช.๑ กับปวช.๒ มาเรียนและปวช.๓ บางแผนก ส่วนนักเรียนที่ลือไปฝึกงานที่สถานประกอบการ

๑.๑.ประกาศของ สอศ.เรื่อง มาตรการในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใต้การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สอศ.ได้มีประกาศแจ้งไปยังสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมหน้าเสาธง

๑.๑. ต้องเว้นระยะห่างทางสังคม หรือสลับกลุ่มวิชาหรือแผนกเข้าร่วมกิจกรรมใช้การแบ่งพื้นที่หรือสลับช่วงเวลาการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๑.๒. ใช้ระบบเสียงตามสายในการดำเนินการ

๑.๓. ลดเวลาการดำเนินกิจกรรมให้น้อยลง

๑.๔. งดเว้นการจัดกิจกรรมที่มีการสัมผัสตัวระหว่างกัน

การลดกิจกรรมหน้าเสาธง ต้องมาปรับให้เข้ากับมาตรการของวิทยาลัยฯ

๒. กิจกรรมไหว้ครู

๒.๑. งดเว้นการรวมพลโดยให้ชะลอการจัดกิจกรรมไปก่อนหรือ นอกสถานศึกษาจะต้องจัดกิจกรรมให้งดเว้นการสัมผัสร่างกายให้เว้นระยะห่างทางสังคมหรืออาจจะแบ่งนักเรียน นักศึกษาตามแผนกวิชา

/หรือส่งตัวแทน...

หรือส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๒. กรณีสถานศึกษาจัดพิธีบรวงสรวงต่าง ๆ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บริหาร

๓. กิจกรรมโครงการเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) และ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

๓.๑. สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมเฉพาะกลุ่มเล็ก ๆ ได้ โดยให้ตัวแทนชมรมดำเนินการตามโครงการและมีมาตรการในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๒๐๑๙)

๓.๒. จัดกิจกรรมดำเนินการภายใต้วิธีปฏิบัติของ (อวท.) และแนวปฏิบัติของ (อกท.) ให้ดำเนินการได้โดยจัดเฉพาะกลุ่มเล็ก ๆ แต่ละกลุ่มไม่เกิน ๕๐ คน และอยู่ภายใต้การเว้นระยะห่างทางสังคม

๓.๓. การจัดประชุมวิชาการระดับหน่วย ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ให้ดำเนินการได้โดยมีมาตรการป้องกันและการเว้นระยะห่างทางสังคม

๓.๔. การจัดประชุมวิชาการในระดับชาติและระดับภาคให้ชะลอไปก่อน หากจะต้องดำเนินการจัดให้เลือกเฉพาะตัวแทนระดับจังหวัด ระดับภาค เข้าร่วมกิจกรรมและเว้นระยะห่างทางสังคม

๓.๕. การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานให้ดำเนินการกระจายการแข่งขันระดับจังหวัด ระดับภาค โดยให้เข้าร่วมเฉพาะผู้แข่งขัน

๓.๖. จัดเว้นกิจกรรมที่มีการรวมพลจำนวนมาก ๆ

๔. กิจกรรมเนตรนารี ลูกเสือวิสามัญ

๔.๑. การจัดกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ให้ชะลอไปก่อนจนกว่าจะเข้าสู่สภาวะปกติ

๔.๒. การเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ สามารถดำเนินการได้ โดยยกเว้นกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก ให้งดพิธีการเปิดและปิดกองและเว้นระยะห่างทางสังคม

๔.๓. การจัดการเรียนการสอนวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญให้ผู้กำกับแบ่งโดยใช้วิธีการเรียนการสอนเป็นฐาน โดยแต่ละฐานมีลูกเสือไม่เกิน ๒ หมู่ และประเมินผลทันที

๕. กิจกรรมกีฬา

๕.๑. การจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพเกมส์ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ให้ชะลอไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ

๕.๒. การจัดกิจกรรมกีฬาในสถานศึกษาให้จัดการแข่งขันที่ไม่มีการสัมผัสร่างกายเท่านั้น

๕.๓. ไม่ให้มีกองเชียร์หรือการรวมพลจำนวนมากในการแข่งขันกีฬา

๕.๔. การจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา ให้จัดรายวิชาประเภทกีฬาที่ไม่มีการสัมผัสร่างกายเท่านั้น

๖. กิจกรรมอื่น ๆ

๖.๑. ให้หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่มีการรวมพลจำนวนมาก

๖.๒. ให้ยึดหลักการเว้นระยะห่างทางสังคมมาดำเนินการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาแจ้งผู้เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติต่อไปอย่างเคร่งครัด

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีประกาศแจ้งทุกสถานศึกษาจะต้องถือปฏิบัติ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามประกาศนี้

๑.๑. ประกาศของวิทยาลัยฯ จะเกี่ยวข้องกับนักเรียน และครูที่จะต้องดูแลตรวจสอบให้เป็นไปตามประกาศ ซึ่งจะเหมือนกันกับประกาศของสอศ. ส่วนของจังหวัดได้มีคู่มือและแบบประเมินมี ๔๔ ข้อ สถานศึกษาต้องปฏิบัติได้ จึงจะสามารถเปิดทำการเรียนการสอน และต้องปฏิบัติได้ทั้ง ๔๔ ข้อ

จากการประชุมผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา ได้แจ้งประกาศวิทยาลัยฯ ไปเรียบร้อยแล้ว ต้องช่วยกันควบคุม ดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติ คือ

๑. การเข้าวิทยาลัยฯ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑. ตรวจวัดอุณหภูมิ ถ้าเกิน ๓๗.๕ °C ไม่อนุญาตให้เข้าวิทยาลัยฯ ให้ไปพบแพทย์
- ๑.๒. สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
- ๑.๓. ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์
- ๑.๔. มีการสแกนหน้าเพื่อเช็คชื่อเข้าวิทยาลัยฯ
- ๑.๕. ต้องมีการเว้นระยะห่างระหว่างกัน ๑ - ๒ เมตร ตลอดเวลา

๒. กิจกรรมหน้าเสาธง

- ๒.๑ สลับแผนกวิชาที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- ๒.๒ เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงโดยยืนเว้นระยะห่าง ๑ - ๒ เมตร
- ๒.๓ แผนกวิชาที่ไม่ได้ทำกิจกรรมหน้าเสาธง ให้เข้าแถวที่หน้าแผนกวิชาหรือหน้าห้องเรียนของตนเอง โดยเว้นระยะห่าง ๑ - ๒ เมตรเช่นเดียวกัน ครูที่ปรึกษาต้องกำหนด

๓. การจัดการเรียนการสอน

- ๓.๑ นักเรียน นักศึกษาต้องเข้าเรียนตามตารางที่กำหนดให้ ครูต้องชี้แจงและแจ้งฝ่ายวิชาการ ถ้ามีเรียนป่วย ให้มาตามตารางเรียน ครูหน้าประตูต้องเช็คตารางสอนของนักเรียน นักศึกษาแต่ละแผนกด้วย จะไม่อนุญาตให้เข้าวิทยาลัยฯ ก่อนถึงเวลาเรียน เพราะจะเกิดการรวมตัวกัน มาตามตารางเรียนเท่านั้น
- ๓.๒ การเข้าห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน จัดให้นั่งกลุ่มละ ๒๐-๒๕ คน ไม่เกิน ๒๕ คน
- ๓.๓ การจัดเก้าอี้จะจัดระยะห่างกัน ๑ - ๒ เมตร หรือนั่งเก้าอี้เว้นระยะห่างเก้าอี้ ๑ ตัว ห้อง
- ๓.๔ วิชาปฏิบัติ ลงปฏิบัติงานในโรงฝึกงาน แบ่งกลุ่มทำงานกลุ่มละไม่เกิน ๒ คน
- ๓.๕ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ จัดให้นั่งเครื่องเว้นเครื่อง ซึ่งประเภทวิชาอุตสาหกรรม ใช้ตารางเดิม ยกเว้นนักเรียนประเภทวิชาพาณิชยกรรม ต้องปรับนักเรียน นักศึกษา วิชาปฏิบัติเหลือ ๒๐ คน รายวิชาคอมพิวเตอร์นั่งเครื่องเว้นเครื่อง
- ๓.๖ เวลาพัก ให้นักเรียน นักศึกษาอยู่ในแผนกของตนเอง ครูผู้สอนต้องควบคุมนักเรียน นักศึกษา ให้พักอยู่ที่แผนก
- ๓.๗ ในเวลาเรียนห้ามออกมานั่งตามศาลามานั่งพักผ่อนด้านนอก หรือไม่เข้าเรียนจะเชิญให้กลับบ้านทันที
- ๓.๘ ในขณะที่อยู่ในห้องเรียนครูและนักเรียนต้องสวมใส่ face shield ควบคู่กับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าเวลาสอนให้เอาหน้ากาออกได้

๔. การจัดกิจกรรม

- ๔.๑ การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ โดยงดเว้นกิจกรรมที่มีการรวมพลจำนวนมาก ให้งดพิธีการเปิด - ปิดกอง การแบ่งกลุ่ม และการเว้นระยะห่างทางสังคม โดยจะสลับกันเรียนกลุ่มละสัปดาห์เหมือนกับการเรียนทฤษฎี
- ๔.๒ กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย สามารถดำเนินการได้โดยจัดเฉพาะ

กลุ่มเล็ก ๆ แต่ละกลุ่ม (ไม่เกิน ๕๐ คน) และอยู่ภายใต้การเว้นระยะห่างทางสังคม

๔.๓ การจัดกิจกรรมอื่น ๆ ให้หลีกเลี่ยงการจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่มีการรวมพลจำนวนมาก

๕. การรับประทานอาหาร

๕.๑ การพักกลางวันออกแบ่งเป็น ๔ ช่วงเวลาคือ

ช่วงที่ ๑ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ช่วงที่ ๔ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามเวลาที่กำหนดของตนเองเท่านั้น

๕.๒ การเข้าซื้ออาหาร เข้าตามช่องทางที่กำหนดและเว้นระยะห่าง ยืนตามจุดที่กำหนดไว้เท่านั้น

๕.๓ การนั่งรับประทานอาหารตามโต๊ะที่จัดไว้ โดยเว้นระยะห่างหรือนั่งตามที่กำหนด โต๊ะละไม่เกิน

๔ คน

๕.๔ ให้นักเรียน นักศึกษานำชิ้นส่วนตัวมาจากบ้าน ผักครูดที่ปรึกษาแจ้งนักเรียน นักศึกษา

๕.๕ เข้าและออกโรงอาหารตามช่องทางที่กำหนด

๕.๖ ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์หรือสบู่และน้ำทุกครั้ง ก่อนเข้าโรงอาหาร ตามจุดที่กำหนดไว้

๖. เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ให้นักเรียน นักศึกษา หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่มเกิน ๕ คนขึ้นไป

๖.๒ ห้ามเล่นกีฬา ฟุตบอล หรือกีฬาที่มีผู้เล่นหลายคน ยกเว้นการเรียนวิชาพลศึกษา ต้องเป็นกีฬาที่ต้องไม่มีการสัมผัสตัว

๖.๓ ให้ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์ ตามจุดต่าง ๆ ที่วิทยาลัยจัดไว้ให้ การใช้ห้องน้ำให้ใช้ของแต่ละแผนก

ตอนนี้จะมีการตั้งเจลแอลกอฮอล์ตามตึกต่าง ๆ บริเวณทางขึ้นอาคารจะมีติดตั้งไว้ให้

๑.๓. แนะนำรองผู้อำนวยการที่มาฝึกประสบการณ์และมาศึกษาดูงาน

ท่านรองพี่ระพงษ์ เผือกเหลือง จากวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี มาฝึกประสบการณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓ - ๑ ก.ค. ๒๕๖๓ ระยะเวลาฝึก ๕ วัน ท่านจะเข้าไปพบหัวหน้างานในฝ่ายต่าง ๆ ตามตาราง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและเพื่อพิจารณา

ประธานแจ้งว่า ได้มีการประชุมในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน รองผู้อำนวยการทุกฝ่ายแล้ว

๔.๑ การเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

/สถานการณ์...

สถานการณ์ในประเทศไทย ไม่พบผู้ติดเชื้อภายในประเทศ ผู้เสียชีวิตอยู่ที่ ๕๘ ราย ยังเป็นเรื่องสำคัญ ถึงสถานการณ์จะดีอย่างไรก็ตาม แต่ในเรื่องของมาตรการป้องกันหรือเฝ้าระวังต่าง ๆ ยังคงเหมือนเดิม รัฐบาลยังคงต้องให้มีการเฝ้าระวังอย่าให้การติดก วิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการและบุคลากรทุกท่านจะต้องช่วยกันดำเนินการ โดยมีการเตรียมความพร้อมแบ่งเป็นฝ่ายที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการต่อไป ฝ่ายหัวหน้าแผนกวิชาดูแลในการเตรียมความพร้อม

รองผู้อำนวยการ (นายชม แก้ววงศ์จันทร์) ชี้แจงงานของฝ่ายงานบริหารทรัพยากร มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ ๓ งาน ดังนี้

๑.งานอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการจัดทำสติกเกอร์ติดบนที่นั่งเพื่อการเว้นระยะห่างตามศาลา,ที่นั่งบริเวณด้านหน้าห้องปฏิบัติการ ,ห้องเรียน โรงอาหาร และบริเวณรอบวิทยาลัยฯ

๒.จัดทำทางเข้าบริเวณโรงอาหารเข้าได้ทางเดียว และจะมีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือที่ทางเข้าวิทยาลัยฯ รับผิดชอบโดย(งานสวัสดิการฯ) จะทำงานควบคู่กันไป และเครื่องปั๊มเจลแอลกอฮอล์ล้างมือได้จัดทำโดย (งานโครงการพิเศษ) จำนวน ๒ เครื่อง ได้ตั้งไว้ตามจุดและ จัดทำป้ายประกาศติดไว้ที่โรงอาหาร เรื่องข้อที่ต้องปฏิบัติในการใช้โรงอาหาร การเว้นระยะห่าง นักเรียนต้องนำช้อนมารับประทานอาหาร งานสวัสดิการฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อและเตรียมถุงดำสำหรับขยะต่าง ๆ โดยเฉพาะขยะอันตรายเพื่อนำไปทำลาย

๓. จุดคัดกรอง วัดไข้ มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ทางงานกิจกรรมกับงานสวัสดิการจะทำงานร่วมกัน

รองผู้อำนวยการ (นางสาวนิศากร เจริญดี) ชี้แจงงานของฝ่ายวิชาการ

๑.ขอขอบคุณครู อาจารย์ทุกท่าน ที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในช่วงระหว่างการทำงานแบบ Work From Home

๒. การดำเนินการตามแบบประเมินมาตรการ ๔๔ ข้อ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓. งานสื่อขณะนี้ครูผู้สอนได้จัดทำคิวอาร์โค้ด สำหรับรายวิชาต่าง ๆ ส่งมาแล้ว เพื่องานสื่อการเรียนการสอนจะได้ดำเนินการทำคู่มือจัดทำสื่อการเรียนการสอนต่อไป

๔. การจัดห้องเรียน หัวหน้าแผนกวิชาได้ส่งภาพถ่ายรายงานมาตรวจและจะส่งภาพเพื่อจัดทำคู่มือต่อไป

๕.สถานการณ์ปัจจุบันลดลงจึงให้นักเรียน นักศึกษาเข้าในสถานศึกษาได้ ไม่เกิน ๔๐๐ คน และตารางนักเรียน ๑ กลุ่มจะมี ๒๐ คน สลับกันเข้าเรียนกลุ่มละหนึ่งสัปดาห์ สัปดาห์คู่ สัปดาห์คี่ มีบางรายวิชาจะต้องเข้ามาเรียนหรือแบ่งตามแผนก ซึ่งงานหลักสูตรได้ดำเนินการจัดตารางเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แจกให้กับครูและบุคลากร ตารางครู สอนตามแบบปกติ แบ่งกลุ่มละ ๒๐ คน ไม่เกิน ๒๕ คน

รองผู้อำนวยการ (นายนิรวัจ นิลเนตร) ชี้แจงงานของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน - นักศึกษา

๑. การถวายเทียนพรรษา ในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แผนกอาหารและโภชนาการให้ส่งนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๔๐ คน เป็นตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรม งดการเวียนเทียนในโบสถ์ และต้องสวมหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่างทางสังคม

๒. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จัดตารางการทำกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง และสลับนักเรียน นักศึกษาเชิญธงชาติ ดังนี้

วันจันทร์ แผนกช่างยนต์และช่างเชื่อม จำนวน ๒๕๐ คน

วันอังคาร แผนกช่างกลโรงงานและแผนกอาหารและโภชนาการ จำนวน ๒๖๕ คน

วันพุธ แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจและแผนกการตลาด จำนวน ๒๖๑ คน

วันพฤหัสบดี แผนกบัญชีและแผนกอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๒๔ คน

วันศุกร์ แผนกช่างไฟฟ้า จำนวน ๑๙๕ คน

๓. งานปกครอง ได้แต่งตั้งครูเวรรักษาการณ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ครูเวรต้องตรวจบริเวณต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๒ การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID-PLAN) และ PLC

การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID-PLAN) และ PLC คุณครูทุกท่านจะต้องทำทุกปีการศึกษาและเก็บผลงานตรงนี้ไว้ใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๓ การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร โดยศึกษาดูงานและประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ จังหวัดจันทบุรี

๔.๔. เรื่องเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๓

การดำเนินการเกี่ยวงบประมาณปี ๒๕๖๓ เหลือเวลา ๓ เดือน คือ เดือนกรกฎาคม สิงหาคม และกันยายน เมื่อเปิดภาคเรียนแล้วขอให้ผู้รับผิดชอบรีบดำเนินการ งบประมาณจัดสรรเพิ่มมา มีดังนี้ งานสิ่งประดิษฐ์ได้รับจัดสรร ๗๕,๐๐๐ บาท ศูนย์บ่มเพาะฯ ๖๕,๐๐๐ บาท งานทวิภาคีฯ ๗๑,๒๐๐ บาท ขอให้หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องช่วยดูแลเร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ในส่วนงาน Fix It Center ได้ออกดำเนินการเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการเรื่องงบประมาณ

การจัดซื้อ จัดจ้าง งานครุภัณฑ์ งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องแจ้งยอดเงินที่เหลือไปยังสำนักนโยบายและแผน

ตั้งแต่เดือนกรกฎาคมเป็นต้นไป ดัดยอดโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ยกเว้นโครงการที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในเดือนกรกฎาคม ถึง กันยายน

๔.๕. เรื่องของฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายพัฒนาฯ (งานสวัสดิการฯ งานโครงการพิเศษ)

โดย รองผู้อำนวยการ (นายชม แก้ววงษ์จันทร์) ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ในส่วนของฝ่ายบริหารทรัพยากร และฝ่ายพัฒนาฯ (งานสวัสดิการฯ งานโครงการพิเศษ)

ขอขอบคุณครูบุคลากรทุกท่านที่ร่วมกันดำเนินงาน Fix It Center ซึ่งได้รับคำชมเชยจากผู้นำชุมชนและผู้มารับบริการ มีความพึงพอใจมาก

การพัฒนาบุคลากร ไปศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ จังหวัดจันทบุรี ร่วมโครงการ จำนวน ๖๔ ท่าน ผู้ที่ไม่ร่วมโครงการ จำนวน ๑๔ ท่าน ได้บันทึกและขออนุญาตเรียบร้อยแล้ว และงานบุคลากรได้แจกเอกสารกำหนดการให้ทราบ

๔.๖. เรื่องของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และฝ่ายพัฒนาฯ (งานกิจกรรมฯ งานปกครอง)

โดย รองผู้อำนวยการ (นายนิรวัจ นิลเนตร) ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ในส่วนของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และฝ่ายพัฒนาฯ (งานกิจกรรมฯ งานปกครอง)

ได้รับมอบหมายให้จัดทำข้อมูลเอกสารต่าง ๆ สำหรับการพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการไปแล้ว คาดว่าจะเสร็จทันตามกำหนด

/๔.๗. เรื่องของฝ่าย

๔.๗. เรื่องของฝ่ายวิชาการและฝ่ายพัฒนาฯ (งานแนะแนวฯ ครูที่ปรึกษา)

โดย รองผู้อำนวยการ (นายสวนิศากร เจริญดี) ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
การปฏิบัติ PLC ขอให้ครูเริ่มดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ปฏิทินงานวิชาการ คาดว่าจะเสร็จสิ้นในสัปดาห์นี้ ซึ่งจะได้แจ้งให้ครูผู้สอนทราบต่อไป
งานแนะแนว จากการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ดำเนินการทั้งหมด
๖ วัน จากจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๗๓๐ คน เข้าร่วม ๖๕๒ คน ไม่มา ๓๘ คน ขอขอบคุณครูที่ปรึกษาทุกท่าน
และหัวหน้าแผนก

การรับประทานอาหารเช้าในช่วงชั่วโมงว่าง ให้ครูที่ปรึกษาเช็คดูตารางเวลาเรียนเพื่อควบคุมไม่ให้นักเรียน
นักศึกษา ลงมาในโรงอาหารเป็นจำนวนมาก

งานครูที่ปรึกษา ได้จัดการประชุมนักเรียนกลุ่มเสียงเรียบริ้อยแล้ว ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๓ นักเรียนทั้งหมด ๖๗ คน ไม่มา ๓๖ คน ซึ่งบางคนอาจจะออกไปแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

โดย ผู้อำนวยการ (นายสนธยา จันทร์สมบูรณ์) ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑. เรื่องซักซ้อมความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ
ไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางงานปกครองฯ ได้สอบถามจะดำเนินการอย่างไร

กระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งสถานศึกษาในสังกัดหรือในความดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ
ที่จะจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมถึงนักเรียนประกาศนียบัตรวิชาชีพพวช. สามารถออกระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ
การไว้ทรงผมของนักเรียน ที่มีความเฉพาะเจาะจงของนักเรียนได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการสถานศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียนหรือวิทยาลัยฯ แล้วแต่กรณีก่อนประกาศใช้
เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยฯ เรื่องทรงผมในปี ๒๕๖๓ ประกาศที่ใช้อยู่ต้องจัดทำใหม่ ผ่างานปกครองถ้าจะใช้
กฎระเบียบเดิมต้องดำเนินการเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาแล้วประกาศเป็นระเบียบของ
ปี ๒๕๖๓ ประกาศใช้ใหม่ และการออกระเบียบของการไว้ทรงผมของนักเรียนที่มีความเฉพาะเจาะจงเป็นการ
กำหนดลักษณะรูปแบบทรงผม แต่ละระดับชั้น ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชายต้องมีความเหมาะสม และบาง
กรณีทรงผมที่เกี่ยวข้องกับหลักศาสนาที่ต้องปฏิบัติ

๕.๒ ขอแสดงความยินดีกับครูสุพัตรา สนธิมูล ได้มีคำสั่งย้ายไปปฏิบัติหน้าที่วิทยาลัยเทคนิคเลย
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และให้หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน สํารวจจำนวนครูผู้สอน เพื่อที่จะให้
งานบุคลากรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๙ น.

ลงชื่อ.....

(นางทิพวรรณ เหราบัตย์)

ผู้รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายชม แก้ววงษ์จันทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม