

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมปริชาต วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ผู้มาประชุม

๑. นายสนธยา	จันทร์สมบูรณ์	๓๔. นางสาวมาลา	แก้วบัวดี
๒. นายชม	แก้ววงษ์จันทร์	๓๕. นางสาวรัตนภรณ์	นาคล้ำ
๓. นายนิรวัจ	นิลเนตร	๓๖. นายธนวัต	เชื่อนเพชร
๔. นางสาวนิตากร	เจริญดี	๓๗. นางศิวาพร	พันธ์สว่าง
๕. นางสุริศา	ฉลาดแพทย์	๓๘. นางสาวปิยะรัตน์	เรืองยศ
๖. นางอารียะ	น้อยคำ	๓๙. นางสาวเพ็ญพิชา	มีใจเจือ
๗. นางสาววิไลลักษณ์	ยะเวียง	๔๐. นางสาวน้ำฝน	ไชยจันทร์
๘. นายจรัส	สุดา	๔๑. นายสนชัย	ขุนทรง
๙. นายปริชาต	เมฆาวรรณ	๔๒. นายวินัย	ศรีมากเปี่ยม
๑๐. นางสาวสุพัตรา	สนธิมูล	๔๓. นายธีระวัฒน์	ศรีภักดี
๑๑. นางสาวสิรินาถ	อินโอภาส	๔๔. นายสุเทพ	นะมุลมอง
๑๒. นางสาวสิรินดา	แสงกำพลี	๔๕. นางสุธาทิพย์	คองมณี
๑๓. นายปริชา	เหลืออรุณชัย	๔๖. นายสมาน	ฤทธิ์น้อย
๑๔. นายพงษ์ศักดิ์	พลายศรี	๔๗. นายไพรัช	เมฆทอง
๑๕. นายณรงค์	ศักดิ์รัตนอนันต์	๔๘. นางปริญญา	รอดโพธิ์ทอง
๑๖. นายหอมจันทร์	แก้วกาสี	๔๙. นายนัฐพล	คำรัตน์
๑๗. พ.อ.อ.นพดล	ปิ่นม้น	๕๐. นายจักรกริช	อินแขก
๑๘. นายศักดิ์ดา	การะเวก	๕๑. นายจรัญ	วรรณประเสริฐ
๑๙. นายณัฐพล	คงคา	๕๒. นายศุภชัย	จันทร์อัมพร
๒๐. นายสุธา	กรอบพุดซา	๕๓. นางภรภัทร	มีพงษ์เกา
๒๑. นายสมศักดิ์	เกตสมิง	๕๔. นางสาวบุญธิดา	สุขสมัย
๒๒. นายชัยยุทธ	ราษฎร์สภา	๕๕. นางจิตาภา	แก้วเจริญ
๒๓. นางรัศมี	นิลเนตร	๕๖. นายสถาพร	วรรณวงศ์กา
๒๔. นางกมลพร	ปุ่นแก้ว	๕๗. นางสาวนันทพัทธ์	พุกประยูรรัตน์
๒๕. นางธวัลรัตน์	ปิ่นสุภา	๕๘. นางสาวสุกัญญา	รักษาพล
๒๖. นางสาวพัชรี	สุวรรณโค	๕๙. นายนิรันดร์	ภูซัง
๒๗. นายวินัย	คงประเสริฐ	๖๐. นายวรวิทย์	พลอยแดง
๒๘. นายกฤษฏา	รุ่งคูหา	๖๑. นางสาวหทัยา	สีฟ้าไชย
๒๙. นายจักรพงษ์	ครองยุทธ	๖๒. นายธนากร	แก้วยาง
๓๐. นางจินตนา	เมฆลอย	๖๓. นายอิทธิพล	พันธุ์
๓๑. นางทิพวรรณ	เหราบัตย์	๖๔. นายสำราญ	อันจันทิก
๓๒. นางสาวนภาพร	คงวิจิตร	๖๕. นางสาวเกศมณี	ประสงค์อยู่
๓๓. นางสาวธนิดา	ทองแดง	๖๖. นางสาวศิริลักษณ์	เปลี่ยนเนียม

/๖๗.นางสุกัญญา...

๖๗.นางสุกัญญา	นาคจารย์	๗๔.นางสาวศรีประภา	มันคง
๖๘.นางสาวสุมาลี	รอดโพธิ์ทอง	๗๕.นางสาวอมรรัตน์	จวงเจริญ
๖๙.นางอัญชลี	สามชูศรี	๗๖.นางสาวกัญญาณัฐ	บุษกร
๗๐.นางสาวจิตรา	เลิศสำราญ	๗๗.นางสาวเสาวคนธ์	จันทฤทธิ์
๗๑.นางสาวสหฤทัย	อินทร์ประดับ	๗๘.นางสาวสุนันทา	ธาตุดอง
๗๒.นางสาวธัญญา	นาคละอ	๗๙.นางสาวลูกเกิด	พรหมชนะ
๗๓.นางสาวรวีเวียร์	รอดมา		

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม นายสนธยา จันทร์สมบูรณ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
ประธานได้แจ้ง ในที่ประชุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การออกปฏิบัติงานโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fit it Center)
เนื่องจากวิทยาลัย พึ่งจะได้รับงบประมาณโอนมาให้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ศูนย์ ซึ่งงานโครงการ
พิเศษ ได้แจ้งสาขางานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่แล้ว

๑.๒ อาชีวศึกษาจังหวัดนครปฐม จะจัดงาน ให้กับผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน
๒๓ ท่าน เวลา ๑๗.๐๐ น.เป็นต้นไป จึงแจ้งให้กับผู้เกษียณอายุราชการทราบ ซึ่งวิทยาลัยจะได้จัดทำหนังสือ
แจ้งจำนวน ผู้เข้าร่วมให้อาชีวศึกษาจังหวัดทราบต่อไป

๑.๓ มติกรรม. เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีการแต่งตั้งดร.สุเทพ แก่งสันเทียะ รองเลขาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ซึ่งคาดว่าจะมีการแต่งตั้งตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ประมาณต้นเดือนตุลาคม ในส่วน
ของการสอบครูผู้ช่วย เนื่องจากยังต้องมีการพิจารณาในเรื่องคุณสมบัติของผู้สมัครสอบที่สังกัดสถานศึกษาเอกชน
ซึ่งคาดว่าจะได้ทราบกำหนดการเร็วขึ้น

๑.๔ ผู้ที่รับผิดชอบสิ่งประดิษฐ์ คือหัวหน้างานวิจัย ขณะนี้ในระดับภาค และระดับชาติได้กำหนดวันจัด
งานประกวดสิ่งประดิษฐ์เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งไปประธานอาชีวศึกษาจังหวัด เพื่อกำหนดวันจัดงานประกวด
สิ่งประดิษฐ์ต่อไปซึ่งในการประกวดจะมีทั้งหมด ๙ ประเภท

ประเภทที่ ๑ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเภทที่ ๒ ด้านการประกอบอาชีพ

ประเภทที่ ๓ ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

ประเภทที่ ๔ ด้านผลิตภัณฑ์อาหาร

ประเภทที่ ๕ ด้านหัตถศิลป์

ประเภทที่ ๖ ด้านการพัฒนาSoftware และสมองกลฝังตัว

ประเภทที่ ๗ ด้านการแพทย์

ประเภทที่ ๘ ด้านเทคโนโลยีชีวภาพ

ประเภทที่ ๙ ประเภทกำหนดโจทย์ คือ ด้านMini Smart Farm

กำหนดจัดงานสิ่งประดิษฐ์ ระดับภาค วันที่ ๑๐- ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ศูนย์การค้า The Hub และระดับชาติวันที่ ๑๑- ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า รามคำแหง โดยจะมอบไว้ที่งานวิจัย ซึ่งข้อกำหนดต่าง ๆ ได้จัดทำไว้เรียบร้อยแล้ว รอสื่อเลขธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประกาศใช้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๓

ประธานแจ้ง เนื่องจากเหลือวันทำการอีก ๑๑ วัน จะสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วยังมีงบประมาณจากโครงการต่าง ๆ โอนมา ซึ่งบางโครงการกำลังดำเนินการ ที่จะต้องรับผิดชอบเร่งรัดผู้เกี่ยวข้องแต่ละงานเบิกจ่าย

- งานทวิภาคี งบประมาณคงเหลือ ๖๐,๓๓๐ บาท

- โครงการผู้ประกอบการอาชีพอิสระ ศูนย์บ่มเพาะ งบประมาณ คงเหลือ ๑๑๖,๖๓๒ บาท

- งานครูที่ปรึกษา (ลดปัญหาออกกลางคัน) ได้เบิกจ่ายแล้ว คงเหลือ ๑๓,๘๒๕ บาท

โครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด ได้รับงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ดำเนิน โครงการ To Be Number One และกำลังดำเนินโครงการอบรมด้านยาเสพติด ขอให้รีบดำเนินการในเรื่องเอกสารเบิกจ่าย

โครงการสิ่งประดิษฐ์ มีเงินงบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท ซึ่งได้จัดสรรงบให้โครงการที่นักเรียนนักศึกษาเสนอมา ขอให้หัวหน้างาน และครูที่ปรึกษาโครงการ เร่งรัด

- โครงการศูนย์ซ่อมสร้าง (Fit It Center) ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ยืมเรียน ให้หัวหน้าแผนกสำรวจเครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนที่ให้นักเรียนยืมเรียนที่ชำรุด เพื่อดำเนินการจัดซื้อทดแทน โดยมาตรฐานของเครื่องมือ และอุปกรณ์ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขอให้หัวหน้าแผนกดำเนินการสำรวจ เพื่อประสานงานกับงานพัสดุ ในการจัดซื้อ

โครงการส่งเสริมคุณภาพอบรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาทคงเหลือ ๒๕,๘๐๔ บาท และให้จัดสรรงบประมาณ กับบุคลากรที่จะไปอบรมอีก ๕ คน

งบประมาณของหลักสูตรปวช. ปวส. และหลักสูตรระยะสั้น เมื่อมีการเบิกจ่ายครบตามที่มีการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว งบปวส. เบิกจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า

การเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน เรียบร้อยแล้ว เนื่องจาก งบประมาณปี ๒๕๖๓ ยังไม่ได้รับการจัดสรร จึงต้องตั้งประมาณการจากงบประมาณปี ๒๕๖๓ ๒๕% ซึ่งงบเงินอุดหนุนวิทยาลัยกันเงินไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประมาณ ๔ ล้านกว่าบาท เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสอนเกินภาระ เดือน กันยายน ตุลาคม และเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว และค่าจ้างเหมาบริการ(ยามรักษาการณ์)

ประธานในที่ประชุมขอให้ผู้รับผิดชอบทุกโครงการ รีบดำเนินการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เสร็จภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งทุกฝ่ายที่รับผิดชอบ

๔.๒ การจัดเก็บเอกสารเพื่อจัดเก็บแฟ้มทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ

ประธานในที่ประชุมได้ ไปอบรมผู้บริหารที่เกษียณอายุราชการ ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จตกทอด แฉ่งข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ฝักงานบุคลากรดำเนินการ เพื่อนำเอกสารหลักฐานใส่แฟ้มประวัติคือ สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน สุตบัตรของบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน ใบมรณะบัตรของบิดามารดาในกรณีที่เสียชีวิต (ถ้าไม่มีให้ไปที่อำเภอขอคัดสำเนา) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับบำเหน็จตกทอด

/บำเหน็จดำรง...

บำเหน็จดำรงชีพคือจำนวนเงินที่ได้รับขณะยังมีชีวิตอยู่

ครั้งที่ ๑ เมื่ออายุ ๖๐ ปี	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ครั้งที่ ๒ เมื่ออายุ ๖๕ ปี	ประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ครั้งที่ ๓ เมื่ออายุ ๗๐ ปี	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

กรณี ชำรษาการเสียชีวิตในระหว่างที่รับราชการ

บำเหน็จตกทอด = เงินเดือนเดือนสุดท้าย คูณ อายุราชการ

กรณี ผู้รับบำนาญเสียชีวิต

บำเหน็จตกทอด = (เงินบำนาญที่ได้รับ คูณ ๓๐) - บำเหน็จดำรงชีพ

เงินบำเหน็จตกทอดที่เหลือ จะจ่ายให้กับทายาทตามกฎหมายคือ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรซึ่งต้องมีหลักฐานตามที่ระบุไว้ และถ้าไม่มีทายาทตามกฎหมายที่มีชีวิตอยู่ จะจ่ายให้กับผู้รับผลประโยชน์ที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนา

๔.๓ การส่งมอบงาน ผู้เกษียณอายุราชการ

ให้ผู้เกษียณอายุราชการทำการส่งมอบงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้ครูในแผนกวิชา หรือ หัวหน้างาน หรือผู้ช่วยหัวหน้างาน และทำการสำรวจตรวจสอบครุภัณฑ์ วัสดุประจำปีให้เรียบร้อยและบ้านพักราชการ ตามระเบียบให้เวลาในการขนย้าย ๒ เดือน แล้วดำเนินการส่งมอบ

๔.๔ การจัดเตรียมการเรียนการสอน

จากเดิมมีการสลับกันมาเรียนห้องละไม่เกิน ๒๐ คนและ ต่อมาได้มีการให้จัดนักเรียน เรียนแบบออนไลน์เหมือนเดิม แต่สถานการณ์ยังไม่ปกติ ยังมีรายงานว่าคนที่เดินทางมาในประเทศเป็นชาวต่างชาติ และคนไทยที่เดินทางกลับมาจากต่างประเทศ ดิดโควิท ๑๙ ดังนั้น มาตรการยังคงเข้มงวดเหมือนเดิมคือสวมใส่หน้ากากอนามัย สวมใส่เฟซซิล ล้างมือ การพักรับประทานอาหารให้พักตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้เดิม

การพัฒนาแผนก หลายสาขางานได้มีการปรับปรุงพัฒนามากขึ้น สิ่งที่สำคัญคือ การจัดการเรียนการสอนให้ทันเทคโนโลยี 5G ไม่ควรใช้วิธีการสอนแบบเดิม ครูผู้สอนยังสามารถใช้วิธีการเรียนออนไลน์เรียนเสริมได้ ควรมีมาตรฐาน เกณฑ์การสอน ในหน่วยที่เป็นทฤษฎีควรใช้เกณฑ์ อย่างประเมินอย่างน้อย ๖๐% หรือบางหน่วยที่มีลักษณะปฏิบัติ ต้องเป็น ๘๐-๑๐๐% เนื่องจากถ้าปฏิบัติ ได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดอาจเป็นอันตรายเสียชีวิตได้ ภาให้คะแนน ควรสอนให้นักเรียนมีคุณภาพ และให้กรอกคะแนน ลงในProgress Chart เพื่อแจ้งให้นักเรียนทราบผล

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน ควรมีการจัดหาครุภัณฑ์ วิทยาลัยมีเงินไว้ใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน เมื่อมีการจัดซื้อครุภัณฑ์แผนกวิชาควรช่วยกันทำคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

แผนการจัดการเรียนรู้ ได้มีการตรวจเรียบร้อยแล้ว มีการพัฒนาที่ดีขึ้นกว่าเดิม ควรเป็นเนื้อหาที่ครูเขียนหรือเรียบเรียงเป็นข้อความด้วยตัวเอง

๔.๕ การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขณะนี้ระบบได้เปิดให้ครูได้ไปดำเนินการกรอกรายละเอียด จะต้องดำเนินการรายงานผลการพัฒนาตนเองปีการศึกษา ๒๕๖๒ และกรอกแผนพัฒนาตนเองในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครูทุกคนต้องทำเนื่องจากเป็นหน้าที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งจะนำไปใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะ

๔.๖ การประกันคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่งานประกันคุณภาพได้รายงานผลในระบบ ได้มีผลการประเมิน แต่ละมาตรฐาน มีดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์

ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๒.๖๑ ระดับยอดเยี่ยม

ประเด็นที่ ๒	ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ผลการประเมิน	ร้อยละ ๖๐	ระดับดี
ประเด็นที่ ๓	ด้านคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมิน	ร้อยละ ๖๔.๒๑	ระดับดี

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการด้านอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ ๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
ผลการประเมิน ร้อยละ ๕๒.๐๐ ระดับปานกลาง
ซึ่งมีผลการประเมินต่ำ ทำให้เกิดแจ้งเพื่อให้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีการขอข้อมูลเพื่อนำไปใช้รายงานควร
จะต้องให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกัน เพราะเป็นเรื่องขององค์กร ไม่ใช่เป็นเรื่องของคนใดคนหนึ่ง

ประเด็นที่ ๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๒.๙๔ ระดับยอดเยี่ยม

ประเด็นที่ ๓ ด้านบริหารจัดการ
ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ระดับยอดเยี่ยม

ประเด็นที่ ๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ระดับยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ ๑ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ผลการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ระดับยอดเยี่ยม

ประเด็นที่ ๒ ด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์
ผลการประเมิน ร้อยละ ๒๐.๐๐ ระดับกำลังพัฒนา

ผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับ ร้อยละ ๘๑.๒๑ ระดับ ยอดเยี่ยม

ในการปฏิบัติแล้วนักเรียนมีการจัดทำโครงการ และจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ทุกแผนกวิชา แต่
เวลาจัดเก็บข้อมูล ไม่สามารถรวบรวมได้ ทำให้มีผลการประเมินต่ำ

ถ้าการประเมินมีผลเกณฑ์การประเมินในบางข้อไม่ผ่าน การประเมินในรอบที่ ๔ อาจจะไม่ผ่าน
และถ้าไม่ผ่าน จะส่งผลกระทบของคนในองค์กรในการยอมรับ จะเป็นผลสะท้อนต่อคุณภาพของนักเรียน
นักศึกษา ให้กับบุคลากร จึงได้นำผลการประเมินมาแจ้งให้บุคลากรทุกท่าน ทราบ และขอให้ทุกท่านที่เกี่ยวข้อง
ให้ความ ร่วมมือในการจัดหาข้อมูล และเอกสารให้กับงานประกันคุณภาพ จะต้องรายงานในระบบและเมื่อ
จัดพิมพ์รายงานจะเป็นเล่ม และมีแผนการพัฒนาการจัดการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ฝากงานประกัน และ
งานวางแผนฯ นำลงเว็บไซต์ของวิทยาลัย เมื่อคณะกรรมการมาตรวจ SAR ว่าได้มีการปฏิบัติตามแผนหรือไม่
๔.๗ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรื่องของฝ่ายบริหารทรัพยากรและฝ่ายพัฒนาฯ (งานสวัสดิการงานโครงการพิเศษ)
โดย รองผู้อำนวยการ (นายชม แก้ววงษ์จันทร์) ซึ่งแจ้งเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

การส่งมอบงานของผู้เกษียณอายุราชการ ขอให้ท่านส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ซึ่งงานบุคลากรได้แจกเอกสารให้เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนงานที่มอบหมาย ให้ดำเนินการส่งมอบงานภายในเวลา ๑ เดือน ซึ่งมี
แบบฟอร์มที่งานบุคลากร และต้องแนบรายการครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามรายการจากงานพัสดุ และ
หนังสือเอกสาร วัสดุคงเหลือ

/จากการที่...

จากการที่ได้รับมอบหมายให้เข้าประชุม รับทราบนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการจะเข้ามาประเมินในปี ๒๕๖๔ ซึ่งจะต้องมีการเตรียมดำเนินการเพื่อรอรับการประเมิน จะเป็นข้อมูลของปี ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์คือ เพื่อให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐได้เข้าใจรายละเอียดและเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ขอบเขตการประเมิน คือ สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ จำนวน ๔๒๙ แห่ง เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินมี ๓ รูปแบบคือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT)

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT)

๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT)

คะแนนและระดับผลคะแนน มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙๕.๐๐ - ๑๐๐ ระดับ AA ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ ระดับ A ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ ระดับ B ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙
ระดับ C ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ ระดับ D ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ ระดับ E ๐ - ๔๙.๙๙ ระดับ F

ในปี ๒๕๖๒ ผลการประเมินของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ และหน่วยงาน อยู่ในระดับ B คือคะแนน ๘๒.๙๖

การประเมินมีทั้งหมด ๓ ด้าน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานหน้าที่
๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. ตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต
๖. ตัวชี้วัดการคุณภาพการดำเนินงาน
๗. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน
๙. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล
๑๐. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

สำหรับตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล คือข้อมูลที่ลงในเว็บไซต์ ที่จะต้องดำเนินปรับปรุง ซึ่งตัวชี้วัดครูจักรพงษ์ จะดำเนินการ แ่งงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด และจัดทำเป็นคำสั่งต่อไป

เรื่องที่ ๓ จากการเข้าร่วมงานความร่วมมือ เชิดชูเกียรติ สถานประกอบการ ท่านดร. สุเทพ แก่งสันเทียะ ได้มาเป็นประธานในพิธี ได้บรรยายในงานมีข้อมูลน่าสนใจ ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ คือ ๓ ป

๑. ปลดล็อค คือกลไกขับเคลื่อนการศึกษาทุกภาคส่วน ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคสังคม จับมือเป็นรูปธรรม เพื่อปฏิรูปการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ อย่างแท้จริงและอย่างยั่งยืน

๒. ปรับเปลี่ยน มีเป้าหมายการปรับเปลี่ยนการเข้าสู่ตำแหน่ง ปรับเปลี่ยนหลักสูตร เพื่อพัฒนาความก้าวหน้านักเรียน ครู และผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดเส้นทางการเรียนรู้ และอาชีพ เพื่อความเป็นเลิศตามแบบฉบับของตนเอง

๓. เปิดกว้างในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยต่อยอดจากมาตรฐานด้านคุณภาพ เพื่อนำพาโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ ตามบริบทและแวดล้อมและนำพาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศและเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

เรื่องที่ ๔ การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การอยู่เวรรักษาการณ์ ขอให้ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ตามวันเวลาที่ได้รับมอบหมาย

เรื่องที่ ๕ การออกหน่วย Fix It Center จะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑๙, ๒๐ และวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓ ที่เทศบาลตำบลบางกระพี้

๔.๘ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาและฝ่ายวางแผนและความร่วมมือ (ในสำนักงานวางแผน และงานวิจัย)

โดย รองผู้อำนวยการ (นายนิรวัจ นิลเนตร) ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ในส่วนของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และฝ่ายพัฒนาฯ (งานกิจกรรมฯ งานปกครอง)

งานวางแผนและงบประมาณ แจ้งในเรื่องสำรวจความต้องการด้านครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่แจ้ง ให้แนบคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมใบเสนอราคา รายการละ ๓ แห่ง ๓ ยี่ห้อ ถ้าเป็นสิ่งก่อสร้างให้แนบบรรูปแบบรายการและราคากลางค่าก่อสร้าง และส่งปร.๔ และปร. ๕ ส่ง ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา แจ้งครูทุกท่าน ชมรมต่าง ๆ ได้ดำเนินการขออนุญาตดำเนินโครงการไปแล้ว ขอให้ชมรม ดำเนินการโครงการให้เสร็จเป็นรูปเล่มในสัปดาห์ที่ ๑๕ เนื่องจากจะมีระบบการประเมินเข้ามาหลายอย่าง

งานปกครอง ขอความร่วมมือให้งานสวัสดิการ ช่วยตรวจวัดอุณหภูมิ เนื่องจากครูจากงานปกครองจะต้องตรวจนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการแต่งกาย และกระเป๋านักเรียนเกี่ยวกับการพกพา สิ่งต่าง ๆ ที่อาจผิดกฎหมาย ซึ่งมีจำนวนนักเรียน จำนวนมาก

ประธานในที่ประชุม กล่าวเสริมในเรื่องการดำเนินการเอกสารของชมรมขอให้ครูที่รับผิดชอบชมรมตรวจสอบเกี่ยวกับความถูกต้อง ในเรื่องข้อความ การระบุวันเวลาดำเนินกิจกรรม ด้วย

เรื่องการเรียนภาษาจีน เนื่องจากครูสอนภาษาจีนคนเดิมไม่ได้จ้างต่อ ซึ่งวิทยาลัยได้วางแผนว่าจะได้รับการบรรจุครูภาษาจีน ภายในเดือนกันยายน แต่ได้มีการเลื่อนกำหนดการสอบจึงต้อง นำไปสอนในภาคฤดูร้อน นักเรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ประมาณ ๓๐ ชั่วโมง หรือ วิชาภาษาจีน เป็นรายวิชาเลือกเสรี โดยขอปรับเปลี่ยนแผนการเรียน เป็นหมวดวิชาภาษาอังกฤษ หรือภาษาอังกฤษสถานประกอบการ เพื่อให้มีหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ครูจรัส สุตา สอบถามเรื่อง ครูปรีชาชาติ เมฆาวรรณ จะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จะดำเนินการอย่างไร เนื่องจากคาบสอนที่ยังไม่จบภาคเรียน

ประธานในที่ประชุม แจ้ง ในกรณีจะจ้าง ตอนนี้อย่าจะมีงบประมาณจ้าง ถ้าต่อไปแผนกได้รับการบรรจุอีก ๒ ตำแหน่ง ก็จะต้องมีการบริหารจัดการในเรื่องนี้ หรืออาจจะทำการสอนแบบออนไลน์เหมือนตอนอยู่ในช่วงสถานการณ์ โควิด ๒๐๑๙ ในส่วนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ จะมีครูฝึกประสบการณ์มาช่วยสอนก็ได้ช่วยแก้ปัญหาในเรื่องได้

๕.๒ ประธานในที่ประชุม ผู้อำนวยการ ได้กล่าวกับครูและบุคลากร เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย ก่อนที่จะ
เกษียณอายุราชการ ดังนี้


ขอกล่าวขอบคุณคณะครูและบุคลากร ทุกท่าน ตั้งแต่วันที่มารับตำแหน่ง ที่ร่วมมือกัน
ปฏิบัติงาน ซึ่งได้ท่านทั้งหลายช่วยขับเคลื่อนองค์กรคือวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ในการทำงาน ซึ่ง
เปรียบเสมือนฟันเฟือง สิ่งที่สำคัญของสถานศึกษา คือการผลิตนักเรียน นักศึกษา จบไปอย่างมีคุณภาพ จึงขอ
ฝากคุณครูทุกท่าน ทำอย่างไรจึงจะส่งลูกศิษย์ให้ถึงฝั่ง อย่างมีคุณภาพ ๒. การพัฒนาสถานศึกษา ให้ สะอาด
น่าอยู่ เพราะเมื่อผู้ปกครองเข้ามาจะเห็นว่าสถานศึกษาน่าอยู่ เมื่อเข้าไปในแผนกที่สวยงาม มีการจัดเครื่องมื่อ
อุปกรณ์ ครบอย่างมีระเบียบ สะอาด จึงขอฝากทำอย่างไรจะทำให้วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม มีชื่อเสียง ทำให้
สถานประกอบการที่ต้องการที่จะรับนักเรียน นักศึกษา ครูจึงต้องมีมาตรฐาน ต่อไปจะมีการแข่งขันกันสูง ขอขอบคุณ
คุณครู และบุคลากรทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการทำงาน ให้ความอบอุ่น สิ่งใดที่ได้ว่ากล่าวตักเตือนไป
ก็ต้องขออภัย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๕๓ น.

ลงชื่อ.....

(นางทิพวรรณ เหราบัตย์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายชม แก้ววงษ์จันทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม