



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ที่ ๒๑๓๓/๒๕๖๔

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔


เรื่อง ขออนุญาตรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ตามที่ วิทยาลัยได้ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องโสตฯ นั้น


ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- จึงเรียนมาเพื่อ ๑. โปรดทราบและพิจารณา
๒. ขออนุญาตให้งานศูนย์ข้อมูล ลงเว็บไซต์วิทยาลัยฯ


(นางสาวกัญญาณัฐ บุซกร)
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

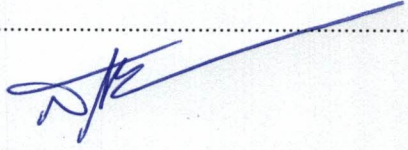
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ..... เพื่อโปรดพิจารณา 1. ทด

2. มองงานศูนย์ข้อมูล


(นายนิรวัจ นิลเนตร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำสั่งผู้อำนวยการ.....

ทศป
มอบงานศูนย์ข้อมูล


(นางสาวสุมีนา แดงใจ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องโสตฯ

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุมีนา	แดงใจ	ผู้อำนวยการ
๒. นายนิรวัจ	นิลเนตร	รองผู้อำนวยการ
๓. นางสาวนิศากร	เจริญดี	รองผู้อำนวยการ
๔. นายกฤษฎา	รุ่งคูหา	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร
๕. นางสาวนภาพร	คงวิจิตร	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๖. นางสาววิไลลักษณ์	ยะเวียง	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ
๗. นายหอมจันทร์	แก้วกาสิ	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๘. นายจรัส	สุตา	ครู (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๙. นายชัยยุทธ	ราษฎร์สภา	ครู (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๑๐. นางสาวมาละ	แก้วบัวดี	ครู (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๑๑. นางอารียะ	น้อยคำ	ครู (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๑๒. นายปรีชา	เหลืออรุณชัย	ครู (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๑๓. นางทิพวรรณ	เหราบัตย์	ครู (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

ผู้เข้าประชุมร่วม

๑. นายนพดล	ปิ่นมัน	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
๒. นางรัศมี	นิลเนตร	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓. นายสมศักดิ์	เกตสมิง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔. นายจักรพงษ์	ครองยุทธ	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๕. นางกมลพร	ปูนแก้ว	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด
๖. นางจินตนา	เมฆลอย	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวสุมีนา แดงใจ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ประธานในที่ประชุม กล่าวขอขอบคุณที่ดำเนินงานเข้ารับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่วิทยาลัยฯ จะได้รับการประเมินในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงความร่วมมือร่วมใจในการจัดทำหลักฐานเอกสารต่างๆ กระทั่งได้รับคำชมจากคณะกรรมการฯ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ทราบและพิจารณา

๔.๑ การจัดการเรียนการสอน on line หรือ on site

๔.๑.๑ ให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ on line ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมอบฝ่ายวิชาการทำหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐมและสำนักงานเทศบาลเมืองไรซ์

๔.๑.๒ ให้แผนกวิชาบางวิชา ที่ต้องเน้นการปฏิบัติ หลังจากวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้จัดการเรียนการสอนรูปแบบ on site โดยมอบฝ่ายวิชาการทำหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐมและสำนักงานเทศบาลเมืองไรซ์ โดยให้ทางแผนกแจ้งการแบ่งกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ที่ต้องมาทำการเรียนในรูปแบบปฏิบัติ ๒๕% ยึดตารางเรียนเป็นหลัก ให้จัดส่งฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๔.๑.๓ จัดให้เด็กมารับหนังสือที่วิทยาลัยฯ ให้แผนกวิชาจัดการตามมาตรการป้องกัน เพื่อลดความแออัด หากแผนกไหนต้องการให้เด็กมารับหนังสือที่ใดมาฯ ให้แจ้งที่รองฝ่ายบริหารทรัพยากร เพื่อได้เตรียมจัดสถานที่

๔.๒ การจัดให้บุคลากรทางการศึกษา หมุนเวียนการมาปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ ให้บุคลากรทางการศึกษาทุกคนมาทำงานตามปกติ แต่งดกิจกรรมเข้าแถว

๔.๒.๒ การมาปฏิบัติงานให้ลงชื่อเข้า - ออก ผ่านระบบ SDC หากมีข้อผิดพลาดทางระบบไม่สามารถลงชื่อได้ ให้มาลงเวลาที่เพิ่มลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ห้องธุรการ โดยไม่ต้องทำบันทึกข้อความ แต่ต้องมาเซ็นชื่อลงเวลาปฏิบัติงาน ไม่เกินเวลา ๘.๑๕ น.

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์พเคราะห์ถวายเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ " สมเด็จพระสังฆราช" และพิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสอายุวัฒนมงคลพระเทพศาสนาภิบาลและพระราชวิสุทธาจารย์ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้ผู้บริหารเข้าร่วมพิธีฯ

๕.๒ ขอจุดให้บริการน้ำดื่มให้กับนักเรียน นักศึกษา ตามแผนกวิชา โดยใช้เงินสวัสดิการ

๕.๓ โรงอาหารเปิดขายต้องมีฉากกั้น และเป็นจานชามกระดาษ กินแล้วทิ้งเลย

๕.๔ ตัดแต่งกิ่งไม้ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้จ้างช่างมาตัดบริเวณหอพระหน้าวิทยาลัยฯ และให้ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ช่วยอำนวยความสะดวกในเรื่องสายไฟ อีกทั้งขอเพิ่มกระถางต้นไม้บริเวณโดมอีก ๓ กระถาง

๕.๕ พนักงานราชการ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ เนื่องจากลำดับที่ ๑ มาเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และขอลาออกในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๕ วันทำการ จึงต้องดำเนินการต่อคือให้ลำดับที่ ๒ มารายงานตัว หากลำดับที่ ๒ ไม่มารายงานตัว ให้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ณ สถานศึกษาอื่น

(นางสาวกัญญาณัฐ บุษกร)

ผู้รายงานการประชุม



(นายนิรวัจ นิลเนตร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม