



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ที่ ๕๑๗ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน (เยี่ยมบ้านนักเรียน)

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ได้ดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน (เยี่ยมบ้านนักเรียน) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กฎระเบียบ ข้อกำหนดของทางวิทยาลัย และเป็นการลดปัญหาของนักเรียนนักศึกษาที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ หรือ เป็นกลุ่มเสี่ยง โดยความร่วมมือระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครองในการแก้ปัญหา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์วิทยาลัยฯ จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสนธยา	จันทร์สมบุรณ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชม	แก้ววงษ์จันทร์	กรรมการ
๑.๓ นายนิรวัจ	นิลเนตร	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนิศากร	เจริญดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล อำนวยความสะดวก แก้ปัญหาและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงานตลอดจนควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวนิศากร	เจริญดี	ประธานกรรมการ
๒.๒ พ.อ.อ.นพดล	ปิ่นม้น	กรรมการ
๒.๓ นายจรัส	สุตา	กรรมการ
๒.๔ นายปรีชา	เหลืออรุณชัย	กรรมการ
๒.๕ นายสมศักดิ์	เกตสมิง	กรรมการ
๒.๖ นางรัศมี	นิลเนตร	กรรมการ
๒.๗ นางจินตนา	เมฆลอย	กรรมการ
๒.๘ นางกมลพร	ปุ่นแก้ว	กรรมการ
๒.๙ นายวินัย	คงประเสริฐ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสุริศา	ฉลาดแพทย์	กรรมการ
๒.๑๑ นางจิตาภา	แก้วเจริญ	กรรมการ
๒.๑๒ นายสุธา	กรอบพุดชา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวจิตรา	เลิศสำราญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุมวางแผนงานและดำเนินการจัดโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน (เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา) จัดเตรียมเอกสาร ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา

ที่	ครูที่ปรึกษา	ระดับชั้น	ที่	ครูที่ปรึกษา	ระดับชั้น	
๑	นายสุธา กรอบพุดซา	ชย.๑/๑	๒๔	นางสาวเจตยา แยมสุข	ชฟ.ส.๑ทวี	
๒	นายจักรกริช อินแขก	ชย.๑/๒,ชย.ส.๒ทวี	๒๕	นายธนากร แก้ววง	ชอ.๑	
๓	นายณัฐพล คงคา	ชย.๒/๑	๒๖	นายศุภชัย จันทรมิตร	ชอ.๒	
๔	นายววิทย์ พลอยแดง	ชย.๒/๒	๒๗	นางรัศมี นิลเนตร	ชอ.๓,ชอ.ส.๒ทวี	
๕	พ.อ.นพพล ปิ่นมัน	ชย.๓/๑	๒๘	นางสาวศิริลักษณ์ เปลี่ยนเนียม	ชอ.ส.๑ทวี	
๖	นายศักดิ์ดา การะเวก	ชย.๓/๒	๒๙	นางสาวนภาพร คงวิจิตร	บช.๑/๑	
๗	นายหอมจันทร์ แก้วกาสี	ชย.ส.๑ทวี	๓๐	นางสาวสุกัญญา รักษาพล	บช.๑/๒	
๘	นายจรัส สุตา	ชก.๑/๑	๓๑	นางสาวรนิดา ทองแดง	บช.๒/๑,๒	
๙	นางสาวสุพัตรา สนิธมูล	ชก.๑/๒	๓๒	นางทิพวรรณ เหราบัตย์	บช.๓/๑	
๑๐	นางสาวสิรินดา อินโสภาส	ชก.๒/๑	๓๓	นางจินตนา เมฆสอย	บช.ส.๑,บช.ส.๑ทวี บช.ส.๒,บช.ส.๒ทวี	
๑๑	นางสาวสิรินดา แสงกำพลี	ชก.๒/๒	๓๔	นางธวัลรัตน์ บินสุภา	กต.๑	
๑๒	นายปรีชาชาติ เมฆาวรรณ	ชก.๓/๑	๓๕	นางจิตาภา แก้วเจริญ	กต.๒	
๑๓	นายสถาพร วรณวงศ์กา	ชก.๓/๒	๓๖	นางสาวพัชรี สุวรรณโค	กต.๓	
๑๔	นายนิรันดร์ ภูมั่ง	ชก.ส.๑ทวี	๓๗	นางกมลพร ปุ่นแก้ว	กต.ส.๑ทวี,กต.ส.๒ทวี	
๑๕	นายณรงค์ศักดิ์รัตนอนันต์	ชก.ส.๒ทวี	๓๘	นายวินัย คงประเสริฐ	คธ.๑/๑	
๑๖	นายปรีชา เหลืองอรุณชัย	ชช.๑,ชช.ส.๑ทวี	๓๙	นายกฤษฏา รุ่งคูหา	คธ.๑/๒,คธ.ส.๑ทวี คธ.ส.๒ทวี	
๑๗	นายณัฐพล คำรัตน์	ชช.๒	๔๐	นายธเนศวร นางสาวบุญธิดา	เชื่อนเพชร สุขสมัย	คธ.๒/๑
๑๘	นายพงษ์ศักดิ์ พลสายศรี	ชช.๓	๔๑	นางสาวมาลา นางสาวจตุพร	แก้วบัวดี ทรัพย์ทวีพล	คธ.๒/๒
๑๙	นายชัยยุทธ ราษฎร์ภา	ชฟ.๑/๑,ชฟ.ส.๒ทวี	๔๒	นายจักรพงษ์	ครองยุทธ	คธ.๓/๑
๒๐	นายสมศักดิ์ เกตสมิง	ชฟ.๑/๒	๔๓	นางภรภัทร	มีพงษ์ภา	คธ.๓/๒
๒๑	นายอิทธิพล พันธุ	ชฟ.๒/๑	๔๔	นางสุริศา	ฉลาดแพทย์	คก.๑,คก.ส.๒ทวี
๒๒	นางสาวหทัย สีสาย	ชฟ.๒/๒	๔๕	นางสาววิไลลักษณ์	ยะเวียง	คก.๒,คก.ส.๑ทวี
๒๓	นายจรัญ วรณประเสริฐ	ชฟ.๓/๑,๒	๔๖	นางอารีเยะ	น้อยคำ	คก.๓

มีหน้าที่ ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาในความดูแล ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และดำเนินการดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน
๒. บันทึกข้อมูลลงในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (Student Care) พร้อมทั้งบันทึกภาพการเยี่ยมบ้าน ที่ประกอบด้วยครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียนนักศึกษา
๓. รายงานผลการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาให้กับงานครูที่ปรึกษา ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

/๔ คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                      |           |                     |
|----------------------|-----------|---------------------|
| ๔.๑ นายชัยยุทธ       | ราษฎร์สภา | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นางสาวรัตนภรณ์   | นาคลั่ว   | กรรมการ             |
| ๔.๓ นางสาววิไลลักษณ์ | ยะเวียง   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการเยี่ยมบ้าน ให้ครูที่ปรึกษานำไปให้ผู้ปกครองเป็นผู้ประเมิน ทำการรวบรวมแบบประเมินและทำการประเมินผล

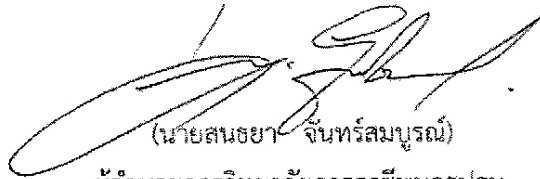
๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและจัดทำรูปเล่ม

- |                 |           |                     |
|-----------------|-----------|---------------------|
| ๕.๑ นายสุธา     | กรอบพุดชา | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นางจิตภา    | แก้วเจริญ | กรรมการ             |
| ๕.๓ นางสาวจิตรา | เลิศสำราญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ สรุปผลการประเมินและรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะ จัดทำรูปเล่มเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ทั้งนี้ อนุมัติให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งประสานงานการปฏิบัติงานระหว่างสายงานและบุคคลอย่างพร้อมเพรียงกัน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เอาใจใส่ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานราชการนอกเวลาราชการในวันหยุดได้ตามสิทธิ์ ตามโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสนธยา จันทร์สมบูรณ์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม