



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ที่ ๖๘ /๒๕๖๓

เรื่อง การรับลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๒, ปวช.๓ และ ปวส.๒
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม จะดำเนินการรับลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับชั้น ปวช.๓ (แผนกอาหารและโภชนาการ), ปวส.๒ (ระบบทวิภาคี) ทุกแผนกวิชา ยกเว้นแผนกช่างกลโรงงาน, แผนกอาหารและโภชนาการ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และระดับชั้น ปวช.๒, ปวช.๓, ปวส.๒ (แผนกช่างกลโรงงาน, แผนกการบัญชี (ปกติ), แผนกอาหารและโภชนาการ) ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายหน้าที่การงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสนธยา	จันทร์สมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายนิรวัจ	นิลเนตร	กรรมการ
๑.๓ นางสาวนิตากร	เจริญดี	กรรมการ
๑.๔ นายชม	แก้ววงษ์จันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับดูแล อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหา ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายชม	แก้ววงษ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางศิวาพร	พันธ์สว่าง	กรรมการ
๒.๓ นางจิตาภา	แก้วเจริญ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสหฤทัย	อินทร์ประดับ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสิรินดา	แสงกำพลี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุมวางแผน เตรียมการและดำเนินการรับลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียน

๓.๑ นางสาวสิรินดา	แสงกำพลี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางจิตาภา	แก้วเจริญ	กรรมการ
๓.๓ นางศิวาพร	พันธ์สว่าง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔ นางสาวสหฤทัย	อินทร์ประดับ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารใบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา บัตรลงทะเบียน แบบฟอร์มลงชื่อรับ-ส่ง เอกสารลงทะเบียน จัดเก็บเอกสารบัตรลงทะเบียน แยกตามชั้นแผนกต่างๆ เข้าแฟ้ม พร้อมสรุปยอดลงทะเบียนและไม่มาลงทะเบียนตามกำหนด ส่งงานทะเบียน

.../๔.คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ๔.๑ นายณัฐพล คงคา ประธาน
- ๔.๒ นายธีระวัฒน์ ศรีภักดิ์ กรรมการ
- ๔.๓ นางสาวนันทพิทธ์ พุกประยูรรัตน์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประกาศเสียงตามสายของวิทยาลัยฯ และอยู่ประจำภายในห้องประชาสัมพันธ์ เพื่อให้
ข้อมูลแก่นักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน

๕. ครูผู้รับลงทะเบียน

ที่	ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	ห้อง	ที่	ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	ห้อง
๑	ปวช.๒ ห้อง ๑ ชย.	นายสุธา กรอบพุดชา	แผนก	๒๐	ปวช.๓ ห้อง ๑ ชอ.	นายศุภชัย จันทร์อัมพร	แผนก
๒	ปวช.๒ ห้อง ๒ ชย.	นายจักรกริช อินแขก	แผนก	๒๑	ปวส.๒ ชอ. (ทวิภาคี)	นางรัศมี นิลเนตร	แผนก
๓	ปวช.๓ ห้อง ๑ ชย.	นายณัฐพล คงคา	แผนก	๒๒	ปวช.๒ ห้อง ๑ บช.	นางสาวนภาพร คงวิจิตร	แผนก
๔	ปวช.๓ ห้อง ๒ ชย.	นายวรวิทย์ พลอยแดง	แผนก	๒๓	ปวช.๒ ห้อง ๒ บช.	นางสาวสุกัญญา รักษาพล	แผนก
๕	ปวส.๒ชย.(ทวิภาคี)	นายหอมจันทร์ แก้วกาสี	แผนก	๒๔	ปวช.๓ ห้อง ๑ บช.	นางสาวธนิดา ทองแดง	แผนก
๖	ปวช.๒ ห้อง ๑ ชก.	นายจรัส สุตา	แผนก	๒๕	ปวช.๓ ห้อง ๒ บช.	นางสาวธนิดา ทองแดง	แผนก
๗	ปวช.๒ ห้อง ๒ ชก.	นางสาวสุพิตรา สนธิมูล	แผนก	๒๖	ปวส.๒ บช.	นางจินตนา เมฆลอย	แผนก
๘	ปวช.๓ ห้อง ๑ ชก.	นางสาวสิรินาถ อินโสภาส	แผนก	๒๗	ปวส.๒ บช. (ทวิภาคี)	นางจินตนา เมฆลอย	แผนก
๙	ปวช.๓ ห้อง ๒ ชก.	นางสาวสิรินดา แสงกำพลี	แผนก	๒๘	ปวช.๒ ห้อง ๑ กต.	นางอวัลรัตน์ ปิ่นสุภา	แผนก
๑๐	ปวส.๒ ชก.(ทวิภาคี)	นายนิรันดร์ ภูซัง	แผนก	๒๙	ปวช.๓ ห้อง ๑ กต.	นางจิตาภา แก้วเจริญ	แผนก
๑๑	ปวช.๒ ชช.	นายปรีชา เหลืองอรุณชัย	แผนก	๓๐	ปวส.๒ กต.(ทวิภาคี)	นางกมลพร ปุ่นแก้ว	แผนก
๑๒	ปวช.๓ ชช.	นายณัฐพล คำรัตน์	แผนก	๓๑	ปวช.๒ ห้อง ๑ คธ.	นายวินัย คงประเสริฐ	แผนก
๑๓	ปวส.๒ ชช.(ทวิ)	นายปรีชา เหลืองอรุณชัย	แผนก	๓๒	ปวช.๒ ห้อง ๒ คธ.	นายกฤษดา รุ่งคูหา	แผนก
๑๔	ปวช.๒ ห้อง ๑ ชพ.	นายชัยยุทธ ราชภู่รสภา	แผนก	๓๓	ปวช.๓ ห้อง ๑ คธ.	นายธนวัต เชื้อนเพชร นางสาวบุญธิดา สุขสมัย	แผนก
๑๕	ปวช.๒ ห้อง ๒ ชพ.	นายสมศักดิ์ เกตสมิง	แผนก	๓๔	ปวช.๓ ห้อง ๒ คธ.	นางสาวมาลา แก้วบัวดี	แผนก
๑๖	ปวช.๓ ห้อง ๑ ชพ.	นายอิทธิพล พันธุ	แผนก	๓๕	ปวส.๒ คธ.(ทวิภาคี)	นายกฤษภา รุ่งคูหา	แผนก
๑๗	ปวช.๓ ห้อง ๒ ชพ.	นางสาวหัตยา สีพาไชย	แผนก	๓๖	ปวช.๒ ห้อง ๑ คก.	นางสุริศา ฉลาดแพทย์	
๑๘	ปวส.๒ชพ.(ทวิภาคี)	นายรังสรรค์ ลอยแก้ว	แผนก	๓๗	ปวช.๓ ห้อง ๑ คก.	นางสาววิไลลักษณ์ ยะเวียง	แผนก
๑๙	ปวช.๒ ห้อง ๑ ชอ.	นายธนากร แก้วยาง	แผนก	๓๘	ปวส.๒ คก.(ทวิภาคี)	นางสาววิไลลักษณ์ ยะเวียง	แผนก

- มีหน้าที่
๑. ติดต่อรับบัตรลงทะเบียนที่งานทะเบียน
 ๒. จ่ายบัตรลงทะเบียนให้กับนักเรียนนักศึกษาที่มาลงทะเบียนตามวันและเวลาดังกล่าว
 ๓. ตรวจสอบความถูกต้องของบัตรลงทะเบียนที่นักเรียนนักศึกษารอกข้อมูลให้ครบถ้วน
 ๔. ครูที่ปรึกษาของนักเรียน ระดับชั้น ปวช.๒, ปวช.๓, ปวส.๒ (แผนกช่างกลโรงงาน, แผนกการบัญชี (ปกติ), แผนกอาหารและโภชนาการ) เก็บรวบรวมใบเสร็จชำระเงินจากธนาคารของนักเรียนนักศึกษา
 ๕. รับส่งคืนบัตรลงทะเบียนที่ผ่านการตรวจสอบจากงานปกครองเรียบร้อยแล้ว และใบเสร็จชำระเงินจากธนาคารของนักเรียนนักศึกษา โดยจัดเรียงตามลำดับเลขที่ พร้อมส่งคืนที่งานทะเบียนภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ น.

.../๖.คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๖.๑	นางสาวปิยะรัตน์	เรื่องยศ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวธัญญา	นาคละอ	กรรมการ
๖.๓	นางสุธาทิพย์	คณณิ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมบัตรชำระเงินค่าลงทะเบียน

๗. คณะกรรมการฝ่ายปกครอง

๗.๑	นายสถาพร	วรรณวงศ์กา	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายปรีชาชาติ	เมฆาวรรณ	เลขานุการ
๗.๓	นายณัฐพล	คองคา	กรรมการ
๗.๔	นางธวัลรัตน์	ปิ่นสุภา	กรรมการ
๗.๕	นายณัฐพล	คำรัตน์	กรรมการ
๗.๖	นายจักรกริช	อินแขก	กรรมการ
๗.๗	นายนิรันดร์	ภูมิ่ง	กรรมการ
๗.๘	นางสาวสุกัญญา	รักษาพล	กรรมการ
๗.๙	นายธนากร	แก้วยง	กรรมการ
๗.๑๐	นางสาววิไลลักษณ์	ยะเวียง	กรรมการ
๗.๑๑	นางสาวเจติยา	แย้มสุข	กรรมการ
๗.๑๒	นายสำรวย	อันจันทิก	กรรมการ
๗.๑๓	นายธนวัต	เชื่อนเพชร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของการแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาใน
สาขาต่างๆ ที่รับผิดชอบ พร้อมลงชื่ออนุญาตลงทะเบียนในบัตรลงทะเบียนช่องทางปกครอง

๘. คณะกรรมการสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

๘.๑	นางอารียะ	น้อยคำ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวศรีประภา	มันคง	กรรมการ
๘.๓	นางปรีญา	รอดโพธิ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ
๘.๔	นางสาวบุญธิดา	สุขสมัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับเงินค่าใช้จ่ายในการชำระค่าระบบดูแลนักเรียน (Student Care), ค่าประกันอุบัติเหตุ

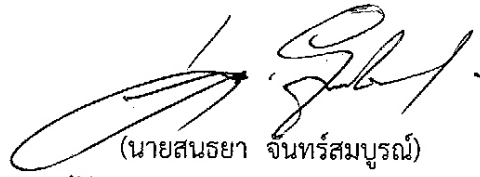
๙. คณะกรรมการประเมินผล

๙.๑	นายชัยยุทธ	ราชภู่สภา	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาววิไลลักษณ์	ยะเวียง	กรรมการ
๙.๓	นางสาวรัตนารณ	นาค้าว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงานลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ระดับปวช.,ปวส.
ทุกชั้นทุกแผนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เสนอผู้อำนวยการเพื่อเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงและพัฒนาการ
ดำเนินครั้งต่อไป

ให้ผู้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจและเสียสละเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลดีและประโยชน์ต่อราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสนธยา จินทรสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม