



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ที่ พ/อ/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเรียนการสอน ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม กำหนดเปิดการเรียนการสอน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้กำหนดวันลงทะเบียนรายวิชา ภาคฤดูร้อน ในวันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. และเริ่มเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม - วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสนธยา	จันทร์สมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชม	แก้ววงษ์จันทร์	กรรมการ
๑.๓ นายนิรวัจ	นิลเนตร	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนิตากร	เจริญดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน เสนอแนะ และแก้ปัญหาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวนิตากร	เจริญดี	ประธานกรรมการ
๒.๒ พ.อ.อ.นพดล	ปิ่นม้น	กรรมการ
๒.๓ นายจรัส	สุตา	กรรมการ
๒.๔ นายปรีชา	เหลืออรุณชัย	กรรมการ
๒.๕ นายสมศักดิ์	เกตสมิง	กรรมการ
๒.๖ นางรัตมี	นิลเนตร	กรรมการ
๒.๗ นางจินตนา	เมฆลอย	กรรมการ
๒.๘ นางกมลพร	ปุ่นแก้ว	กรรมการ
๒.๙ นายวินัย	คงประเสริฐ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสุริศา	ฉลาดแพทย์	กรรมการ
๒.๑๑ นายณรงค์	ศักดิ์รัตนอนันต์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสิรินดา	แสงคำพลี	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวสิรินาถ	อินโอภาส	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาววิไลลักษณ์	ยะเวียง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการและประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้ลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๓.๑ นางสาวสิรินดา	แสงคำพลี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางจิตาภา	แก้วเจริญ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวสทฤทัย	อินทร์ประดับ	กรรมการ
๓.๔ นางศิวาพร	พันธ์สว่าง	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่ จัดทำบัตรลงทะเบียน...

มีหน้าที่ จัดเอกสารลงทะเบียน รับลงทะเบียน ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและรวบรวมเอกสารลงทะเบียน
นักเรียน นักศึกษา ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จัดทำรายชื่อนักเรียน นักศึกษาให้ครูผู้สอน

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๔.๑ นางสาวปิยะรัตน์	เรื่องยศ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวธัญญา	นาคละอ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุธาทิพย์	คงมณี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมใบเสร็จรับเงิน รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ลงนามรับรองเจ้าหน้าที่การเงินในบัตรลงทะเบียน

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำตารางการเรียนการสอน

๕.๑ นางสาววิไลลักษณ์	ยะเวียง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุกัญญา	นาคจารย์	กรรมการ
๕.๓ นางภรภัทร	มีพงษ์ภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อน ๒๕๖๒ ตามแบบแจ้งความประสงค์ขอเรียนภาคฤดูร้อนของนักเรียน
นักศึกษา ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อน ๒๕๖๒ จัดทำตารางการเรียนการสอน และประกาศ
รายวิชาที่เปิดสอนภาคฤดูร้อน ๒๕๖๒ ให้นักเรียน นักศึกษาและครูผู้สอนทราบ

๖. ครูผู้สอน

ที่	ชื่อ-สกุล	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-น)	วันที่สอน	เวลาสอน
๑	นางสาวมาละ แก้วบัวดี	๓๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจและสังคม	๓-๐-๓	๒-๑๙ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
		๒๐๐๐-๑๒๒๓	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะการ ประกอบอาหาร	๐-๒-๑	๒-๑๒ มี.ค. ๖๓	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๒	นางปริญา รอดโพธิ์ทอง	๒๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน	๒-๐-๒	๒-๑๒ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๓	น.ส.นันทพัทธ์ พุกประยูรรัตน์	๒๐๐๐-๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๑	๐-๒-๑	๑๓-๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
		๒๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๑	๒-๐-๒	๑๓-๒๕ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
		๒๐๐๐-๑๒๑๑	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐-๒-๑	๒-๑๒ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๔	นางสาวเกศมณี ประสงค์อยู่	๒๐๐๐-๑๒๐๗	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับ งานช่าง	๐-๒-๑	๙-๑๙ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
		๒๐๐๐-๑๒๐๕	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิต ประจำวัน	๐-๒-๑	๒-๑๒ มี.ค. ๖๓	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
		๒๐๐๐-๑๒๐๖	การเขียนในชีวิตประจำวัน	๐-๒-๑	๙-๑๙ มี.ค. ๖๓	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๕	น.ส.รัตนภรณ์ นาคสัว	๒๐๐๐๐-๑๔๐๒	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	๒-๐-๒	๒-๑๒ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
		๓๐๐๐-๑๔๐๖	แคลคูลัสพื้นฐาน	๓-๐-๓	๒-๑๙ มี.ค. ๖๓	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๖	นางสาวบุญธิดา สุขสมัย	๒๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๑-๒-๒	๙-๒๖ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
		๒๐๐๐-๑๓๐๒	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่าง อุตสาหกรรม	๑-๒-๒	๒๗-๓๑ มี.ค., ๑-๒๑ เม.ย. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
		๒๐๐๐-๑๓๐๓	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจ และบริการ	๑-๒-๒	๙-๒๖ มี.ค. ๖๓	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

/๗ นางสาวจุติพร ...

๕.

ที่	ชื่อ-สกุล	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-น)	วันที่สอน	เวลาสอน
๗	น.ส.จตุพร ทรัพย์ทวีกุล	๒๐๐๐-๑๔๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๒-๐-๒	๒-๑๒ มี.ค. ๖๓	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
		๒๐๐๐-๑๔๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	๒-๐-๒	๒-๑๒ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๘	นายธนวัต เชื้อนเพชร	๒๐๐๐-๑๕๐๑	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	๒-๐-๒	๙-๑๙ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
		๒๐๐๐-๑๕๐๗	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๑-๐-๑	๙-๑๓ มี.ค. ๖๓	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๙	นายสำรวย อันจันทิก	๒๐๐๐-๑๖๐๑	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	๐-๒-๑	๒-๑๒ มี.ค.๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
		๒๐๐๐-๑๖๐๗	เพศวิถีศึกษา	๑-๐-๑	๒-๖ มี.ค. ๖๓	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๑๐	นายธเนศ เอกมิตี	๒๐๐๐-๙๒๐๖	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๑	๐-๒-๑	๒-๖ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
		๒๐๐๐-๙๒๐๗	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๒	๐-๒-๑	๖-๑๒ มี.ค.๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
		๒๐๐๐๐-๑๒๒๐	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	๐-๒-๑	๑๓-๑๙ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
		๒๐๐๐๐-๑๒๒๑	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	๐-๒-๑	๑๙-๒๕ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๑๑	นายนพต ปิ่นมัน	๒๑๐๑-๘๕๐๒	โครงการ ๑	๐-๔-๒	๒-๑๒ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๑๒	นายศักดิ์ดา การะเวก	๒๑๐๑-๒๐๐๔	งานเครื่องลำรถยนต์	๒-๓-๓	๒-๓๑ มี.ค.๖๓	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
		๒๑๐๑-๒๐๐๖	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	๒-๐-๒	๒๐-๓๑ มี.ค., ๑ เม.ย. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๑๓	นายสุธา กรอบพุดชา	๒๑๐๐-๑๐๐๗	ถอดประกอบเครื่องกลเบื้องต้น	๑-๓-๒	๑๙-๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐น.
๑๔	นายณัฐพล คงคา	๒๑๐๑-๒๑๐๗	คณิตศาสตร์ยานยนต์	๒-๐-๒	๑๖-๒๐ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
		๒๑๐๑-๘๕๐๓	โครงการ ๒	๐-๔-๒	๒-๑๒ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
		๓๑๐๑-๘๕๐๑	โครงการ	๐-๘-๔	๒๓-๓๑ มี.ค., ๑-๒๑ เม.ย. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๑๕	นายจักรกริช อินแขก	๒๑๐๑-๒๑๐๕	การขับรถยนต์	๑-๓-๒	๑๓-๓๑ มี.ค., ๑-๘ เม.ย. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐น.
๑๖	นายวรวิทย์ พลอยแดง	๒๑๐๑-๒๐๐๓	งานส่งกำลังรถยนต์	๒-๓-๓	๒-๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
		๒๑๐๑-๒๑๐๖	งานวัดละเอียดช่างยนต์	๑-๓-๒	๑๓-๓๑ มี.ค. ๖๓ ๑-๘ เม.ย. ๖๓	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๑๗	นายปรีชาชาติ เมฆาวรรณ	๒๑๐๒-๒๐๐๘	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล ๑	๒-๖-๔	๒-๒๕ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
		๒๑๐๒-๒๑๐๕	ลับคมเครื่องมือตัด	๑-๓-๒	๒๖-๓๑ มี.ค., ๑-๘ เม.ย. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๑๘	นางสาวสุพัตรา สนธิมูล	๒๑๐๒-๒๐๐๒	เขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๑-๒-๒	๒-๑๐ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๑๙	นางสาวสิรินาถ อินโอภาส	๒๑๐๒-๒๐๐๓	ทฤษฎีเครื่องมือกล	๒-๐-๒	๑๓-๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๒๐	นางสาวสิรินดา แสงกำพลี	๒๑๐๐-๑๐๐๘	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	๑-๓-๒	๙-๑๙ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ที่	ชื่อ-สกุล	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-น)	วันที่สอน	เวลาสอน
๒๑	นายรัฐพล คำรัตน์	๒๑๐๐-๑๐๐๕	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	๑-๓-๒	๗-๒๒ เม.ย. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๒๒	นายอิทธิพล พันธุ์	๒๑๐๔-๒๐๐๘	มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	๒-๓-๓	๒-๑๗ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๒๓	นายรังสรรค์ ลอยแก้ว	๒๑๐๔-๒๑๐๒	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	๑-๓-๒	๒-๑๒ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๒๔	นางรัศมี นิลเนตร	๒๑๐๕-๒๐๐๕	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	๒-๓-๓	๒-๑๗ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๒๕	นายศุภชัย จันทร์อัมพร	๒๐๑๐๕-๒๐๐๑	เขียนแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	๐-๓-๑	๑๓-๒๓ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๒๖	นายธนากร แก้วยง	๒๑๐๕-๒๐๐๗	วงจรถิจริตอล	๑-๓-๒	๒-๑๒ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
		๒๐๑๐๐-๑๐๐๕	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	๑-๓-๒	๒๖-๓๑ มี.ค., ๑-๘ เม.ย. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๒๗	นางสาวศิริลักษณ์ เปลี่ยนเนียม	๒๑๐๕-๒๐๐๔	เครื่องมือวัดไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	๑-๓-๒	๒-๑๒ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๒๘	นางทิพวรรณ เहरาบัตย์	๒๒๐๑-๒๑๐๓	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อ งานบัญชี	๒-๒-๓	๒๐-๓๑ มี.ค., ๑-๒๐ เม.ย. ๖๓	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๒๙	นางสาวนภาพร คงวิจิตร	๒๒๐๑-๒๐๐๔	การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น	๒-๒-๓	๒-๒๕ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๓๐	นางสาวธนิดา ทองแดง	๓๒๐๑-๒๐๐๑	การบัญชีชั้นกลาง ๑	๒-๒-๓	๒-๒๕ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
		๓๒๐๑-๒๑๐๓	การควบคุมและตรวจสอบภายใน	๓-๐-๓	๒-๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๓๑	นางสาวสุกัญญา รักษาพล	๓๒๐๐-๐๐๐๑	หลักการบัญชีเบื้องต้น ๑	๒-๒-๓	๒-๒๕ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
		๒๐๒๐๐-๑๐๐๒	การบัญชีเบื้องต้น	๒-๒-๓	๒-๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
		๓๒๐๐-๐๐๐๓	การเป็นผู้ประกอบการ	๓-๐-๓	๒๖-๓๑ มี.ค., ๑-๒๐ เม.ย. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๓๒	นางกมลพร ปุ่นแก้ว	๒๐๐๑-๑๐๐๖	กฎหมายแรงงาน	๑-๐-๑	๒-๖ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๓๓	นางธวัลรัตน์ ปิ่นสุภา	๒๐๐๑-๑๐๐๒	การเป็นผู้ประกอบการ	๒-๐-๒	๒-๑๒ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๓๔	นางสาวพัชรี สุวรรณโค	๓๒๐๐-๐๐๐๒	หลักการขาย	๓-๐-๓	๒-๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๓๕	นางจิตาภา แก้วเจริญ	๒๐๐๑-๑๐๐๑	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	๒-๐-๒	๒-๑๒ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
		๒๒๐๐-๑๐๐๕	การขายเบื้องต้น ๒	๑-๒-๒	๒๐-๓๑ มี.ค., ๑-๙ เม.ย. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๓๖	นายภุชญา รุ่งคูหา	๒๒๐๔-๒๑๐๗	การเขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องมือ กราฟิกโหมด	๒-๒-๓	๒-๑๒ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
		๒๒๐๔-๒๐๐๙	การสร้างเว็บไซต์	๒-๒-๓	๑๓-๒๕ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๓๗	นางภรภัทร มีพงษ์เภา	๒๐๐๑-๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ	๑-๒-๒	๒-๑๙ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
		๒๒๐๐-๑๐๐๖	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	๑-๒-๒	๒-๑๙ มี.ค. ๖๓	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๓๘	นางอารีระ น้อยคำ	๒๐๐๑-๑๐๐๔	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	๑-๒-๒	๒-๑๙ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
		๒๐๐๐๑-๑๐๐๑	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	๒-๐-๒	๒-๑๙ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๓๙	นายสถาพร วรณวงศ์กา	๒๑๐๐-๑๐๐๑	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	๑-๓-๒	๗-๒๒ เม.ย. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ที่	ชื่อ-สกุล	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-น)	วันที่สอน	เวลาสอน
๔๐	นายนิรันดร์ ภูขี้ง	๒๑๐๐-๑๐๐๒	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	๒-๐-๒	๗-๒๒ เม.ย. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
		๒๐๑๐๐-๑๐๐๒	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	๒-๐-๒	๗-๒๒ เม.ย. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
		๒๑๐๐-๑๐๐๓	งานฝึกฝีมือ ๑	๐-๖-๒	๒-๑๙ มี.ค. ๖๓	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.

มีหน้าที่ จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ ส่งการประเมินผลการเรียนให้งานวัดผลและประเมิน
หลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอนทันที โดยทุกรายวิชาให้ส่งผลการประเมินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจเสียสละ เอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ
และนักเรียน นักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสนธยา จินทร์สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม