



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ที่ ๑๗๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บใบหน้านักเรียน นักศึกษาใหม่

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม จะดำเนินการจัดเก็บใบหน้านักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปี การศึกษาที่ ๒๕๖๓ ระดับชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๑ เพื่อใช้ในการสแกนใบหน้าเข้าเรียนในระบบ Student Care ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ บริเวณป้อมยาม วิทยาลัยการอาชีพ นครปฐม เพื่อการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

|                  |                |                     |
|------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายสนธยา     | จันทร์สมบูรณ์  | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายชม        | แก้ววงษ์จันทร์ | กรรมการ             |
| ๑.๓ นางสาวนิศากร | เจริญดี        | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายนิรวัจ    | นิลเนตร        | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาให้แก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                    |            |                            |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายนิรวัจ      | นิลเนตร    | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นายธนวัต       | เชื่อนเพชร | กรรมการ                    |
| ๒.๓ นายณัฐพล       | คงคา       | กรรมการ                    |
| ๒.๔ นายสำรวย       | อันจันทิก  | กรรมการ                    |
| ๒.๕ นายนิรันดร์    | ภูมิ่ง     | กรรมการ                    |
| ๒.๖ นายสถาพร       | วรรณวงศ์กา | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๗ นางสาวศรีประภา | มันคง      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ประสานงาน บริษัท สติวเด้นท์ แคร่ จำกัด และดูแลจัดระเบียบ แแถวความเรียบร้อยในการจัดเก็บใบหน้า ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บใบหน้านักเรียน นักศึกษาใหม่

|                     |            |                     |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวภัทรา     | แดงจันทร์  | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นางสาววรรณวิสา  | สิทธิกัน   | กรรมการ             |
| ๓.๓ นางสาวกลิ่นบุผา | กลิ่นบุผา  | กรรมการ             |
| ๓.๔ นางสาวฐิติมา    | บุญฤทธิ์   | กรรมการ             |
| ๓.๕ นางสาวนิตยา     | พิมพ์สมุทร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเก็บใบหน้านักเรียน นักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

14

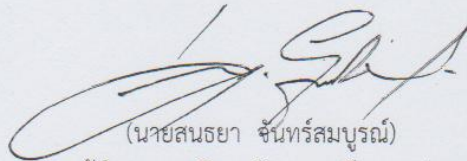
๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

|                      |           |                     |
|----------------------|-----------|---------------------|
| ๔.๑ นายชัยยุทธ       | ราษฎร์สภา | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นางสาววิไลลักษณ์ | ยะเวียง   | กรรมการ             |
| ๔.๓ นางสาวรัตนารักษ์ | นาคส์     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามเพื่อจัดเก็บข้อมูล และนำแบบสอบถามมาเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการ จัดส่งให้กับคณะกรรมการฝ่ายจัดทำรูปเล่มรายงานผล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้ทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้เกิดผลดีต่อทางราชการสูงสุด พร้อมทั้งประสานการปฏิบัติงานระหว่างสายงานและบุคคลอย่างมีระบบ หากเกิดปัญหา อุปสรรคประการใด ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสนธยา ชินทร์สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม