



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ที่ ๑๗๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ระดับสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกันวางแผนการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|----------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายสนธยา | จันทร์สมบูรณ์ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายชม | แก้ววงษ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๓ นายนิรวัจ | นิลเนตร | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวนิศากร | เจริญดี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้การอำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และแก้ปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ (PLC) ของสถานศึกษา สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

- | | | | |
|----------------------|-----------|---------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวนิศากร | เจริญดี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายจรัส | สุดา | ครู | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวมาลา | แก้วบัวดี | ครู | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาววิไลลักษณ์ | ยะเวียง | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๕ นางภรภัทร | มีพงษ์เกา | ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคคลในสถานศึกษา อาชีวศึกษา

๒. จัดทำแผนการสร้างทีม PLC ในสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและจัดทำแผนการสร้างเครือข่าย PLC ร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓. กำหนดปฏิทินงานการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา ทั้งแบบรายปีการศึกษา และรายภาคการศึกษา

๔. จัดการประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงนโยบาย ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับครูในสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕. รับผิดชอบและออกประกาศจัดตั้งทีม PLC ของสถานศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๖. ประสานความร่วมมือในการสร้างเครือข่าย PLC ร่วมกับหน่วยงานอื่น

/๗. ให้ความช่วยเหลือ...

๗. ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทีม PLC ที่ได้ประกาศจัดตั้งแล้วให้สามารถดำเนินงานตามกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ได้ตามแผนปฏิบัติการของแต่ละทีม

๘. จัดทำรายงานสรุปผลการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา

๓. คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

- | | | | |
|----------------|----------------|----------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายชม | แก้ววงษ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายชัยยุทธ | ราชภู่สภา | ครู | กรรมการ |
| ๓.๓ นางทิพวรรณ | เหราบัตย์ | ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับสิทธิประโยชน์ จากการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. ให้การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนด

๔. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ๔.๑ นางสาวนิศากร เจริญดี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาววิไลลักษณ์ ยะเวียง | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวสิรินาถ อินโอภาส | หัวหน้างานวัดผลฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๔ นางสุกัญญา นาคจารย์ | เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนการกำกับติดตาม นิเทศ และประเมินผลกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา

๒. จัดทำเครื่องมือกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา

๓. ให้คำแนะนำให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา

๔. กำกับติดตาม นิเทศ และประเมินผลกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา

๕. ตรวจสอบ/รับรองเวลาการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้กับสมาชิกทีม PLC เป็นรายบุคคลเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อเกิด ประโยชน์ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสนธยา จันทร์สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม