



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ที่ ๒๒๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการหาผู้เชี่ยวชาญ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
แผนกวิชาการบัญชี

ตามที่แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ได้จัดโครงการหาผู้เชี่ยวชาญ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนขึ้น ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปาริชาติ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์ตรงจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในเรื่อง เส้นทางสู่การเป็นนักบัญชี เพื่อนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และประกอบอาชีพในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายสนธยา	จันทร์สมบุรณ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชม	แก้ววงษ์จันทร์	กรรมการ
๑.๓ นายนิรวัจ	นิลเนตร	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนิศากร	เจริญดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล อำนวยความสะดวก แก้ปัญหา ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนควบคุมดูแลการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นางจินตนา	เมฆลอย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางทิพวรรณ	เทราบัตย์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวธนิดา	ทองแดง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุกัญญา	รักษาพล	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนภาพร	คงวิจิตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุมวางแผนงาน อำนวยความสะดวกให้ทุกฝ่ายดำเนินการจัดอบรมนักเรียน นักศึกษา จัดทำกำหนดการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและต้อนรับ

๓.๑ นางทิพวรรณ	เทราบัตย์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวณัฐธิดา	บุรีเรือง	กรรมการ
๓.๓ นางสาวกุสุมา	โรจนาจิระกุล	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุกัญญา	รักษาพล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่.....

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการหาผู้เชี่ยวชาญ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน และต้อนรับแขก ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปาริชาติ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๔.๑ นางสาวนภาพร	คงวิจิตร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสุปรียา	พรมย้ง	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุกัญญา	รักษาพล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อม และดำเนินการตามขั้นตอนพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และเครื่องเสียง

๕.๑ นายกฤษฏา	รุ่งคูหา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายณัฐพล	คงคา	กรรมการ
๕.๓ นายธีระวัฒน์	ศรีภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อประกอบการฝึกอบรม ตลอดจนถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ เพื่อประกอบการรายงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๖.๑ นายชัยยุทธ	ราชภู่สภา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวรัตนภรณ์	นาคส์	กรรมการ
๖.๓ นางสาววิไลลักษณ์	ยะเวียง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เก็บข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและดำเนินงานต่อไป


๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปรายงานผลและจัดทำรูปเล่ม

๗.๑ นางสาวนภาพร	คงวิจิตร	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอภิชาดา	ทองหม่อมราม	กรรมการ
๗.๓ นางสาวธนิดา	ทองแดง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและดำเนินงานครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสนธยา จินทร์สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม