



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ที่ ๑๖๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)
และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม จะดำเนินการเรื่อง การรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รอบเพิ่มเติม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่อังคารที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นางสาวสุมิณา	แดงใจ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนิศากร	เจริญดี	กรรมการ
๑.๓ นายนิรวิจ	นิลเนตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาให้แก่คณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายนิรวิจ	นิลเนตร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวศิวพร	พันธ์สว่าง	กรรมการ
๒.๓ นางจิตาภา	แก้วเจริญ	กรรมการ
๒.๔ นายศักดิ์ดา	การะเวก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารมอบตัว สัญญาค้ำประกัน แบบฟอร์มขอผ่อนผันเอกสาร หลักฐานมอบตัวนักเรียนนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการรับมอบตัวตรวจสอบและรับเอกสาร

๓.๑ นายศักดิ์ดา	การะเวก	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางจิตาภา	แก้วเจริญ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวศิวพร	พันธ์สว่าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับคืนเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกเอกสารมอบตัว

๔. คณะกรรมการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา

๔.๑ นางสาวปิยะรัตน์	เรืองยศ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวบรรณธร	หิรักุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการเก็บเงิน ใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา

๕. คณะกรรมการส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ

๕.๑	นางสาวพัชรี	สุวรรณโค	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางจิตาภา	แก้วเจริญ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวธัชวรรณ	ไตรรัตน์วุฒิ	กรรมการ
๕.๔	นางสาวสุมาลี	รอดโพธิ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการเก็บเงิน ใบเสร็จรับเงิน รับเงินค่าใช้จ่ายในการชำระเงินค่าเครื่องแต่งกายและจัดเก็บเงิน ของนักเรียนนักศึกษา

๖. คณะกรรมการจัดเก็บเงินค่าสวัสดิการและกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๖.๑	นางอารียะ	น้อยคำ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวปริญา	สิงห์ชัย	กรรมการ
๖.๓	นางสาศศิภาญจน์	มาวัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการเก็บเงิน ใบเสร็จรับเงิน รับเงินค่าสวัสดิการและกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย ค่าตรวจสอบสุขภาพ ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าสมาชิกชมรมผู้ปกครอง ค่าเข้าค่ายลูกเสือ ค่าระบบดูแลนักเรียน (Student Care) ตรวจสอบการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา

๗. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๗.๑	นายณัฐพล	คงคา	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวสิรินาถ	ช้ออนชม	กรรมการ
๗.๓	นางสาวธัชวรรณ	ไตรรัตน์วุฒิ	กรรมการ
๗.๔	นางสาวนงรัตน์	ศรีแจ่มแจ่ม	กรรมการ
๗.๕	นายธีระวัฒน์	ศรีภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ลงประกาศวิทยาลัยฯ ทางเพจประชาสัมพันธ์ ประสานงานต่างๆ เกี่ยวกับการมอบตัวนักเรียนนักศึกษา ตอบคำถามทางเพจประชาสัมพันธ์

๘. คณะกรรมการประเมินผล

๘.๑	นายชัยยุทธ	ราษฎร์สภา	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวนันทพัทธ์	พุกประยูรรัตน์	กรรมการ
๘.๓	นายรังสรรค์	ลอยแก้ว	กรรมการ
๘.๔	นางสาวสหฤทัย	อินทร์ประดับ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลประเมินผลการดำเนินงานรับมอบตัวนักเรียนระดับ ปวช. , ปวส. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบเพิ่มเติม เสนอผู้อำนวยการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานครั้งต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจและเสียสละ เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานเกิดผลดีและประโยชน์ต่อราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสุมินา แดงใจ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม