

ขั้นตอนในการยื่นเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อาชีพ

แยกเป็น 3 กรณี

1. การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการโอนผลการเรียนรายวิชาที่นักศึกษาได้เรียนมาแล้วจากสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ จากการเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา จากการเปลี่ยนหลักสูตร การทิ้งการศึกษา การขอกลับเข้าศึกษาใหม่ ทำมาขอโอนผลการเรียน มีขั้นตอนดังนี้

1.2 นักเรียนนักศึกษายื่นแบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนเอกสาร ทป.08 ตามกำหนดเวลาที่วิทยาลัยกำหนด(ถ้าไม่ยื่นตามกำหนดเวลาให้ยื่นในภาคเรียนต่อไป) หรือตามทีมงานวัดผลและประเมินผลกำหนด (หากไม่สามารถดำเนินการได้ในเวลาที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา)

1.3 งานวัดผลและประเมินผลรวบรวมคำร้อง(ทป.08)และจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษา และรายวิชาที่นักศึกษาขอโอนผลการเรียนให้นักศึกษาทราบและตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่

1.4 นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ขอโอนผลการเรียน ถ้าไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.5 งานวัดผลและประเมินผลตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนผลการเรียน โดยประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล ครูประจำวิชา

1.6 คณะกรรมการพิจารณาโอนผลการเรียน พิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียน และแจ้งให้งานวัดผลและประเมินผล

1.7 งานวัดผลและประเมินผลเสนอขออนุมัติผลการเรียน

1.8 งานวัดผลและประเมินผล จัดทำประกาศผลให้นักศึกษาทราบ

1.9 ถ้าผลการเรียน คณะกรรมการพิจารณาแล้ว ไม่รับเทียบโอนนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในภาคเรียนต่อไป

1.10 ถ้าผลการเรียนได้รับการพิจารณานักศึกษาจะต้องตรวจสอบดูว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนขอเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชานี้หรือไม่ ถ้าไม่ได้ลงทะเบียนนักศึกษาต้องลงทะเบียนให้เรียบร้อยงานทะเบียนจึงจะกรอกผลการเรียนให้

2. การเทียบโอนความรู้ เป็นการที่นักเรียนนักศึกษาที่มีความรู้ในรายวิชานั้นๆ คืออยู่แล้ว สามารถขอสอบเทียบโอนความรู้ได้ เป็นวิชาสามัญหรือวิชาชีพได้ (ไม่เกิน 2 ใน 3 ของโครงสร้างหลักสูตรของสาขานั้นๆ) มีขั้นตอนดังนี้

2.1 วิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดวันเวลาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

2.2 นักเรียนนักศึกษายื่นแบบคำร้องขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เอกสาร ทป.19 ให้งานวัดผลและประเมินผลตามประกาศของวิทยาลัยฯ

2.3 งานวัดผลและประเมินผลดำเนินการตรวจสอบคำร้อง เอกสาร ทป.19 แล้วดำเนินการประกาศแจ้งรายชื่อรายวิชาที่นักเรียนนักศึกษายื่นเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้นักเรียนนักศึกษาทราบ ตามประกาศ (ทป.20)

2.4 งานวัดผลและประเมินผล จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินรายวิชาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน เป็นผู้ประเมิน และจัดทำประกาศรายชื่อกรรมการประเมินแต่ละวิชาให้นักเรียนนักศึกษาทราบพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

2.5 นักเรียนนักศึกษาติดต่อกับคณะกรรมการที่เป็นครูผู้สอนตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด จากหมายเลขโทรศัพท์ตามประกาศ

2.6 ครูผู้สอนสรุปผลการเทียบความรู้ โดยใช้เอกสาร ทป.22 และ ทป.23 โดยไม่ต้องใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนและประเมินผลการเรียน (ปพ.1)

3. การเทียบโอนประสบการณ์ เป็นการเทียบโอนประสบการณ์ที่นักเรียนนักศึกษา มีประสบการณ์ตรงอยู่แล้วจากลักษณะงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ เทียบได้ทั้งรายวิชาสามัญหรือวิชาชีพก็ได้ (ไม่เกิน 2 ใน 3 ของโครงสร้างหลักสูตรของสาขานั้นๆ)

3.1 ปฏิบัติเหมือนการเทียบโอนความรู้ทุกประการ

3.2 นักเรียนนักศึกษาจัดทำแฟ้มสะสมงานเสนอคณะกรรมการประเมิน โดยใช้เอกสาร ทป.21 (ดาวน์โหลดได้จากหน้าเว็บไซต์วิทยาลัย <http://www.npt.ac.th> >ระบบเทียบโอน)

หมายเหตุ : สอบถามข้อสงสัยได้ที่งานวัดผลและประเมินผล/ฝ่ายวิชาการ