



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ที่ ๑๑๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และรับมอบตัวนักเรียนนักศึกษาโควตาเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม จะดำเนินการเรื่องสอบสัมภาษณ์และรับมอบตัวนักเรียนนักศึกษาโควตาเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปารีชาต เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | | |
|------------------|----------------|---|---------------------|
| ๑.๑ นายสนธยา | จันทร์สมบูรณ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายชม | แก้ววงษ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายนิรวัจ | นิลเนตร | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวสุภาพร | เอี่ยมโหมด | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาให้แก่คณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------|----------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวสุภาพร | เอี่ยมโหมด | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายมงคล | แก้วประดับ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวสุกัญญา | นาคจารย์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางจิตาภา | แก้วเจริญ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวสทฤทัย | อินทร์ประดับ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางเอี่ยมศิริ | แก้ววงษ์จันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗ นางศิวาพร | พันธ์สว่าง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารสำหรับการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาโควตาเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ให้แก่คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และมอบตัวนักเรียนนักศึกษา

๓. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และมอบตัวนักเรียนนักศึกษาโควตา

- | | | |
|-------------------|--------------|----------------------------|
| ๓.๑ นายณัฐพล | คงคา | แผนกวิชาช่างยนต์ |
| ๓.๒ นายสถาพร | วรรณวงศ์กา | แผนกวิชาช่างกลโรงงาน |
| ๓.๓ นายพงษ์ศักดิ์ | พลายศรี | แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ |
| ๓.๔ นายจรัญ | วรรณประเสริฐ | แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง |
| ๓.๕ นางสาวปิยะมาศ | ศรีสุระ | แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๓.๖ นางนิภาภัท | ด่านปาน | แผนกวิชาการบัญชี |
| ๓.๗ นางกมลพร | ปูนแก้ว | หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด |
| ๓.๘ นางภรภัทร | มีพงษ์เภา | แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ๓.๙ นางอารียะ | น้อยคำ | แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ |

มีหน้าที่ สัมภาษณ์และมอบตัวนักเรียน นักศึกษาโควตาเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บเงิน

๔.๑ นางสาวปิยะรัตน์	เรื่องยศ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสุภาทิพย์	คงมณี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓ นางสาวธัญญา	นาละอ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่างๆที่ใช้ในการเก็บเงินใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายต่างๆของนักเรียน นักศึกษาโควตา ระดับชั้น ปวช. , ปวส. ทุกแผนก

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๕.๑ นายพงษ์ศักดิ์	พลยศรี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายธีระวัฒน์	ศรีภักดิ์	กรรมการ
๕.๓ นายอำนาจ	พลอยรัก	กรรมการและเลขานุการ
๕.๔ นายสมาน	ฤทธิ์น้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพทำความสะอาดพื้นที่ ห้องประชุมปารีสและจัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และมอบตัวในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐

๖. คณะกรรมการประเมินผล

๖.๑ นางสาวนิศากร	เจริญดี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวจตุพร	ทรัพย์ทวีพล	กรรมการและเลขานุการ
๖.๓ นายสัมฤทธิ์	เจริญวิภัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงานสอบสัมภาษณ์และรับมอบตัวของนักเรียนนักศึกษา ระดับ ปวช. , ปวส. ทุกชั้น ทุกแผนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เสนอผู้อำนวยการ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานครั้งต่อไป

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจและเสียสละเอาใจใส่ในการ ปฏิบัติงานเกิดผลดีและประโยชน์ต่อราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นางสาวสุภาพร เอี่ยมโหมต)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม