



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ที่ ๑๑๗/๒๕๕๙

เรื่อง การอยู่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

เพื่อให้การดูแลอาคารสถานที่ราชการของวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ให้ปลอดภัยจากภัยต่าง ๆ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม จึงมอบหมายหน้าที่การงานดังนี้

๑.ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

วัน เดือน ปี	๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. (ยาม ๑)	๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น. (ยาม ๒)
๑ พ.ค.๕๙	นายไพรัช เมฆทอง	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน
๒ พ.ค.๕๙	นายสุทิน คงมณี	นายไพรัช เมฆทอง
๓ พ.ค.๕๙	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน	นายสุทิน คงมณี
๔ พ.ค.๕๙	นายไพรัช เมฆทอง	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน
๕ พ.ค.๕๙	นายสุทิน คงมณี	นายไพรัช เมฆทอง
๖ พ.ค.๕๙	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน	นายสุทิน คงมณี
๗ พ.ค.๕๙	นายไพรัช เมฆทอง	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน
๘ พ.ค.๕๙	นายสุทิน คงมณี	นายไพรัช เมฆทอง
๙ พ.ค.๕๙	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน	นายสุทิน คงมณี
๑๐ พ.ค.๕๙	นายไพรัช เมฆทอง	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน
๑๑ พ.ค.๕๙	นายสุทิน คงมณี	นายไพรัช เมฆทอง
๑๒ พ.ค.๕๙	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน	นายสุทิน คงมณี
๑๓ พ.ค.๕๙	นายไพรัช เมฆทอง	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน
๑๔ พ.ค.๕๙	นายสุทิน คงมณี	นายไพรัช เมฆทอง
๑๕ พ.ค.๕๙	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน	นายสุทิน คงมณี
๑๖ พ.ค.๕๙	นายไพรัช เมฆทอง	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน
๑๗ พ.ค.๕๙	นายสุทิน คงมณี	นายไพรัช เมฆทอง
๑๘ พ.ค.๕๙	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน	นายสุทิน คงมณี
๑๙ พ.ค.๕๙	นายไพรัช เมฆทอง	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน
๒๐ พ.ค.๕๙	นายสุทิน คงมณี	นายไพรัช เมฆทอง
๒๑ พ.ค.๕๙	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน	นายสุทิน คงมณี
๒๒ พ.ค.๕๙	นายไพรัช เมฆทอง	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน
๒๓ พ.ค.๕๙	นายสุทิน คงมณี	นายไพรัช เมฆทอง
๒๔ พ.ค.๕๙	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน	นายสุทิน คงมณี
๒๕ พ.ค.๕๙	นายไพรัช เมฆทอง	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน
๒๖ พ.ค.๕๙	นายสุทิน คงมณี	นายไพรัช เมฆทอง
๒๗ พ.ค.๕๙	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน	นายสุทิน คงมณี
๒๘ พ.ค.๕๙	นายไพรัช เมฆทอง	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน
๒๙ พ.ค.๕๙	นายสุทิน คงมณี	นายไพรัช เมฆทอง
๓๐ พ.ค.๕๙	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน	นายสุทิน คงมณี
๓๑ พ.ค.๕๙	นายไพรัช เมฆทอง	นายวีรยุทธ รัชตะนาวิน

มีหน้าที่

๑. แต่งเครื่องแบบยามอยู่เวรรักษาการณ์ภายในวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ตามวันที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปิดประตูหน้าวิทยาลัยตลอดเวลา โดยอนุโลมให้เฉพาะตอนเข้าก่อนเข้าเรียน เนื่องจากมีรถมาก พิจารณานุญาตและบันทึก เข้า-ออก รถยนต์ ที่เข้ามาในวิทยาลัย โดยไม่อนุญาตให้รถของบุคคลภายนอกเข้ามาจอดในวิทยาลัยฯ
๓. ตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยแต่ละอาคาร ได้เปิดไฟปิดอาคารเรียบร้อยหรือไม่ แล้วรายงานให้ครูเวรทราบ
๔. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าวิทยาลัยฯ ในยามวิกาล
๕. รายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ที่หน้าห้องธุรการหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่
๖. ในกรณีมีเหตุการณ์ไม่ปกติให้รายงานครูเวร/ผู้ตรวจเวรและ/หรือผู้อำนวยการทราบทันที


๒. ผู้ตรวจเวร

เวรกลางวัน		เวรกลางคืน	
วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล
๑,๑๖-๒๒ พ.ค.๕๙	นางพัชรวลัย ปฏิทัศน์	๑-๖,๒๑-๒๗ พ.ค.๕๙	นายชม แก้ววงษ์จันทร์
๒-๘,๒๓-๒๙ พ.ค.๕๙	นางสาวธารทิพย์ น้อยคำ	๗-๑๓,๒๘-๓๑ พ.ค.๕๙	นายนิรวัจ นิลเนตร
๙-๑๕,๓๐-๓๑ พ.ค.๕๙	นางสาวสุภาพร เอี่ยมโหมด	๑๔-๒๐ พ.ค.๕๙	นายสันทัต พงศ์พัชราพันธุ์

- มีหน้าที่
๑. ตรวจสอบ กำกับดูแล ให้การนิเทศการอยู่เวรรักษาการณ์ของยามรักษาการณ์ตามวันที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. รายงานผลการตรวจเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ต่อผู้อำนวยการทุกเช้าในวันถัดไปหลังตรวจเวร
 ๓. ในกรณีมีเหตุการณ์ไม่ปกติให้รายงานผู้อำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายสนธยา จันทร์สมบูรณ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

.....วัน
.....ค.พ.
.....ค.พ.
.....ค.พ.
.....ค.พ.