



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ที่ ๒๕๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ"การเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan)" สำหรับนักเรียนนักศึกษา

การเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan) เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะสำหรับนักเรียนนักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่จะก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในอนาคต ซึ่งแผนนี้เป็นผลสรุปหรือผลรวมแห่งกระบวนการ การคิดพิจารณา และการตัดสินใจที่จะเปลี่ยนความคิดของนักเรียนนักศึกษาให้ออกมาเป็นโอกาสทางธุรกิจ ทั้งในเรื่องการตลาด การแข่งขัน กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ให้นักเรียนนักศึกษามีแนวความคิดในการที่จะก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และสามารถนำองค์กรหรือธุรกิจของตนไปสู่ความสำเร็จได้ในอนาคตต่อไป โดยจัดอบรม"การเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan)" ให้กับแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แผนกวิชาการตลาด แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ และแผนกวิชาบัญชี จำนวน ๑๐๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่งาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสนธยา	จันทร์สมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชม	แก้ววงษ์จันทร์	กรรมการ
๑.๓ นายนิรวัจ	นิลเนตร	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนิศากร	เจริญดี	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุภาพร	เอี่ยมโหมด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล อำนวยความสะดวก แก้ปัญหา ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนควบคุมดูแลการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวสุภาพร	เอี่ยมโหมด	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุริศา	ฉลาดแพทย์	กรรมการ
๒.๓ นางเอี่ยมศิริ	แก้ววงษ์จันทร์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวปิยะมาศ	ศรีสุระ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอภิญญา	กุนสุนทรธรรม	กรรมการ
๒.๖ นางสาวนันทพัทธ์	พุกประยูรรัตน์	กรรมการ
๒.๗ นายวิศรุต	ช่วยดำรง	กรรมการ

๒.๘ นางกมลพร	ปุ่นแก้ว	กรรมการ
๒.๙ นางอวัลรัตน์	ปิ่นสุภา	กรรมการ
๒.๑๐ นางรัศมี	นิลเนตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุมวางแผนร่วมกันติดต่อวิทยากร และดำเนินการควบคุมนักเรียนนักศึกษา ที่เข้าร่วมฝึกอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๓.๑ นางรัศมี	นิลเนตร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทพัทธ์	พุกประยูรรัตน์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวอภิญา	กุนสุนทรธรรม	กรรมการ
๓.๔ นายวิศรุต	ช่วยดำรง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น. พร้อมรวบรวมรายชื่อเพื่อสรุปผลต่อไป

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๔.๑ นายธีรวัฒน์	ศรีภักดิ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนันทพัทธ์	พุกประยูรรัตน์	กรรมการ
๔.๓ นายวิศรุต	ช่วยดำรง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการอบรม

๕. คณะกรรมการจัดทำวุฒิบัตร

๕.๑ นางรัศมี	นิลเนตร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอภิญา	กุนสุนทรธรรม	กรรมการ
๕.๓ นายวิศรุต	ช่วยดำรงธรรม	กรรมการและเลขานุการ

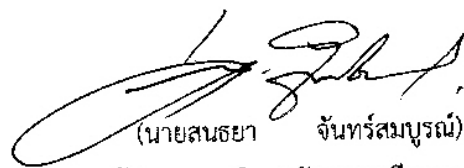
มีหน้าที่ พิมพ์วุฒิบัตรและรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๖. คณะกรรมการประเมินผลและจัดเก็บข้อมูล

๖.๑ นางสาวจตุพร	ทรัพย์ทวีคุณ	ประธาน
๖.๒ นายวิศรุต	ช่วยดำรง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานกับคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดเก็บข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องและแบบสอบถาม เพื่อนำมาประเมินผล ในรูปแบบงานวิจัยและเป็นข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายสนธยา จันทรสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม