



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ที่ ศ.๔๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน และการดำเนินการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ มีประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีการระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากคณะครู ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑ นายสนธยา | จันทร์สมบุรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวสุภาพร | เอี่ยมโหมต | กรรมการ |
| ๑.๓ นายชม | แก้ววงษ์จันทร์ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายนิรวัจ | นิลเนตร | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวนิตากร | เจริญดี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย แนวคิด รูปแบบในการดำเนินงานให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และอำนวยการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

- | | | |
|-------------------|----------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวนิตากร | เจริญดี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวสุภาพร | เอี่ยมโหมต | กรรมการ |
| ๒.๓ นายชม | แก้ววงษ์จันทร์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายนิรวัจ | นิลเนตร | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวสุริศา | ฉลาดแพทย์ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางจินตนา | เมฆลอย | กรรมการ |
| ๒.๗ นายพงษ์ศักดิ์ | พลายศรี | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวอภิญา | กุนสุนทรธรรม | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวนภาพร | คงวิจิตร | กรรมการเลขานุการ |
| ๒.๑๐ นางสาวสมาลี | รอดโพธิ์ทอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่.....

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของวิทยาลัยฯ จาก แผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒ ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ข้อเสนอแนะจากรายงานคุณภาพภายนอกรอบสาม จาก สมศ. และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒. สรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นำข้อมูลผลการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓. จัดทำแผนงาน/โครงการ ของฝ่าย/งาน ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ ของวิทยาลัยฯ และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙

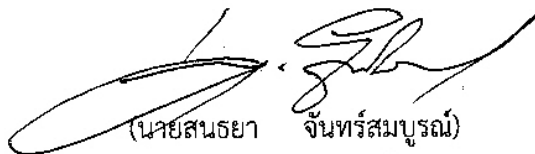
๔. พิจารณาเงินงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับและเงินอื่นๆ ในงาน/โครงการต่างๆ แต่ละฝ่าย/งาน อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. จัดเตรียมเอกสาร ประสานงาน ดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายหน้าที่ไปปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นอยสนธยา จันทร์สมบุรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม