



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
เรื่อง แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานงานฝ่ายวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ได้จัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการตลอดระยะเวลาเปิดภาคเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานของงานฝ่ายวิชาการ ดังต่อไปนี้

เดือน	วันที่	กิจกรรม/งานที่ต้องปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/หมายเหตุ
พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑๕	เปิดให้บริการ ยืม/คืน หนังสือ Multi-Media & Home	งานวิทยบริการและห้องสมุด
	๒๑	จัดแสดงหนังสือใหม่	งานวิทยบริการและห้องสมุด (กำหนดการ ๒๑ พ.ค. - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๑)
	๒๑	ส่งแบบกำหนดการสอน (พส.๔)	ครูผู้สอน/หัวหน้าแผนกวิชา/ฝ่ายวิชาการ
มิถุนายน ๒๕๖๑	๔	ส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระ สัปดาห์ที่ ๑ - ๓	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก
กรกฎาคม ๒๕๖๑	๒	กำหนดการส่งสื่อการสอน	งานสื่อการเรียนการสอน/ฝ่ายวิชาการ
	๑-๕	ส่งสมุดประเมินผลการเรียนฯ (ปพ.๑) ครั้งที่ ๑	งานวัดผลและประเมินผล/ฝ่ายวิชาการ
	๒	ส่งแผนการเรียน ๑/๒๕๖๑	ครูประจำวิชา/งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ฝ่ายวิชาการ
		ส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระ สัปดาห์ที่ ๔ - ๗	หัวหน้าแผนกวิชา/งานพัฒนาหลักสูตรฯ
	๑๘	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลสื่อการสอน	งานสื่อการเรียนการสอน/ฝ่ายวิชาการ
	๒๓	ประชุมคณะกรรมการประเมินสื่อการเรียนการสอน	คณะกรรมการประเมินผลสื่อการสอน
		จัดกิจกรรมพบนักเขียน	งานวิทยบริการและห้องสมุด
๓๑	ส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระ สัปดาห์ที่ ๘-๑๑	หัวหน้าแผนกวิชา/งานพัฒนาหลักสูตรฯ	
สิงหาคม ๒๕๖๑	๑-๕	ส่งสมุดประเมินผลการเรียนฯ (ปพ.๑) ครั้งที่ ๒	งานวัดผลและประเมินผล/ฝ่ายวิชาการ
	๑๔	ส่งขออนุมัติตัวบุคคลทำการสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑	งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ฝ่ายวิชาการ
	๒๐	ประชุมคณะกรรมการจัดตารางสอน	หัวหน้าแผนกวิชา/งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ ฝ่ายวิชาการ/ผู้อำนวยการ
	๒๐-๒๗	ประเมินสื่อการเรียนการสอน	คณะกรรมการประเมินผลสื่อการสอน
	๒๐-๓๑	จัดทำตารางเรียนตารางสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑	หัวหน้าแผนกวิชา/งานพัฒนาหลักสูตรฯ
	๒๙-๓๑	ส่งรายชื่อนักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ (รอบที่ ๑)	ครูประจำวิชา/งานวัดผลและประเมินผล
	๓๐	ส่งข้อสอบปลายภาค	ครูประจำวิชา/งานวัดผลและประเมินผล
	๓๑	สิ้นสุดการให้บริการยืมหนังสือ	นักเรียนนักศึกษา/งานวิทยบริการและ ห้องสมุด

เดือน	วันที่	กิจกรรม/งานที่ต้องปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/หมายเหตุ
กันยายน ๒๕๖๑	๑-๕	ส่งสมุดประเมินผลการเรียนฯ (ปพ.๑) ครั้งที่ ๓	งานวัดผลและประเมินผล/ฝ่ายวิชาการ
	๓	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ฝ่ายวิชาการ/ผู้อำนวยการ
		ประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ (รอบที่ ๑)	งานวัดผลและประเมินผล/ฝ่ายวิชาการ
	๓	แจ้งรายชื่อผู้ที่ค้างยืมหนังสือ	งานวิทยบริการและห้องสมุด
	๕	ส่งรายชื่อนักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ (รอบที่ ๒)	ครูประจำวิชา/งานวัดผลและประเมินผล
	๗	ส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระ สัปดาห์ที่ ๑๒-๑๗	หัวหน้าแผนกวิชา/งานพัฒนาหลักสูตรฯ
		ประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ (รอบที่ ๒)	งานวัดผลและประเมินผล/ฝ่ายวิชาการ
	๑๔	สิ้นสุดการฝึกงาน	นักเรียนนักศึกษา/งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
	๑๐-๑๔	สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	กรรมการคุมสอบ/งานวัดผลฯ/ฝ่ายวิชาการ
	๑๗	วันสุดท้ายของการคืนหนังสือ	งานวิทยบริการและห้องสมุด
	๑๘	ปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษาจากฝึกงาน	นักเรียนนักศึกษา/งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
	๑๙	ส่งสมุดประเมินผลการเรียน (ปพ.๑) ครั้งที่ ๔ (ผลสอบปลายภาค ๑/๒๕๖๑)	ครูประจำวิชา/งานวัดผลและประเมินผล
	๒๑	สรุปและประเมินผลโครงการประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	งานวิทยบริการและห้องสมุด (โดยเก็บรวบรวมสถิติต่างๆ เช่น การใช้บริการห้องสมุดฯ / การใช้บริการคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต/การยืมคืนหนังสือ/การยืมสื่อวีซีดี เป็นต้น)
	๒๔	ประชุมพิจารณาผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติผลการเรียน/ฝ่ายวิชาการ/งานวัดผลและประเมินผล
	๒๖	ประกาศผลสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	งานวัดผลและประเมินผล/ฝ่ายวิชาการ
	๒๖-๒๗	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว (แก้ ๐,ม.ส.)	ครูประจำวิชา/งานวัดผลและประเมินผล
๒๗	ขออนุมัติตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑	งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ฝ่ายวิชาการ	
ตุลาคม ๒๕๖๑	๑	ส่งผลสอบแก้ตัว ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ครูประจำวิชา/งานวัดผลและประเมินผล
	๓	ประกาศผลสอบแก้ตัว	งานวัดผลและประเมินผล/ฝ่ายวิชาการ
	๓	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว (แก้ ๐) รอบที่ ๒	ครูประจำวิชา/งานวัดผลและประเมินผล
	๕	ประกาศผลสอบแก้ตัว รอบที่ ๒	งานวัดผลและประเมินผล/ฝ่ายวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายสนธยา จันทร์สมบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ประกาศฉบับที่ ๓๗/๒๕๖๑