



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
เรื่อง แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ได้จัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และเปิดการเรียนการสอนแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการตลอดระยะเวลาเปิดภาคเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ ขอแจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ ดังต่อไปนี้

เดือน	วันที่	กิจกรรม/งานที่ต้องปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/หมายเหตุ
พฤษภาคม ๒๕๖๐	๑๕	แจกตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
	๑๙	ส่งกำหนดการสอน (พส.๔) ทุกราชวิชา	ครูผู้สอน/หัวหน้าแผนกวิชา/ฝ่ายวิชาการ
	๒๒	นักเรียน-นักศึกษาเริ่มออกฝึกงาน (กำหนด ๑๕ พ.ค. - ๑๕ ก.ย. ๖๐)	ครูนิเทศก์/ฝ่ายวิชาการ
มิถุนายน ๒๕๖๐	๑-๕	ส่งสมุดประเมินผลการเรียนฯ (ปพ.๑) ครั้งที่ ๑	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก
	๕	ส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระ สัปดาห์ที่ ๑ - ๓	ครูผู้สอน/หัวหน้าแผนกวิชา/ฝ่ายวิชาการ
	๑๗	ส่งแผนการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	งานหลักสูตรฯ/ฝ่ายวิชาการ
กรกฎาคม ๒๕๖๐	๓	ส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระ สัปดาห์ที่ ๔ - ๗	ครูผู้สอน/หัวหน้าแผนกวิชา/ฝ่ายวิชาการ
	๓-๗	ส่งสมุดประเมินผลการเรียนฯ (ปพ.๑) ครั้งที่ ๒	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก
	๕	ประชุมสัมมนาร่วมกับสถานประกอบการ เรื่องการจัดการศึกษารูปแบบทวิภาคี	งานทวิภาคี/แผนกวิชา/ฝ่ายวิชาการ
	๓๑	ส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระ สัปดาห์ที่ ๘ - ๑๑	ครูผู้สอน/หัวหน้าแผนกวิชา/ฝ่ายวิชาการ
สิงหาคม ๒๕๖๐	๑-๗	ส่งสมุดประเมินผลการเรียนฯ (ปพ.๑) ครั้งที่ ๓	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก
	๒๘	ส่งรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค	งานวัดผลและประเมินผล
กันยายน ๒๕๖๐	๑	ประกาศรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค	งานวัดผลและประเมินผล/ฝ่ายวิชาการ
	๔	ส่งขออนุมัติตัวบุคคลทำการสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	หัวหน้าแผนกวิชา/งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ฝ่ายวิชาการ
	๗	ส่งข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	ครูประจำวิชา/งานวัดผลและประเมินผล
	๘	ส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระ สัปดาห์ที่ ๑๒ - ๑๗	ครูผู้สอน/หัวหน้าแผนกวิชา/ฝ่ายวิชาการ
	๑๒	ประชุมคณะกรรมการจัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	หัวหน้าแผนกวิชา/งานพัฒนาหลักสูตรฯ/ ฝ่ายวิชาการ/ผู้อำนวยการ
	๑๑-๑๕	สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	กรรมการคุมสอบ/งานวัดผลฯ/ฝ่ายวิชาการ
	๑๘	เริ่มการจัดทำตารางเรียนตารางสอนภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๐	หัวหน้าแผนกวิชา/งานพัฒนาหลักสูตรฯ
		ปัจฉิมนิเทศนักเรียน-นักศึกษาฝึกงาน	งานทวิภาคี/แผนกวิชา/ฝ่ายวิชาการ
	๒๑	ส่งสมุดประเมินผลการเรียน (ปพ.๑) ครั้งที่ ๔ (ผลสอบปลายภาค ๑/๒๕๖๐)	ครูประจำวิชา/งานวัดผลและประเมินผล
	๒๕	ประชุมพิจารณาผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	คณะกรรมการพิจารณาผลการเรียน/งานวัดผลฯ
๒๗	ประกาศผลสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	งานวัดผลและประเมินผล/ฝ่ายวิชาการ	
๒๗-๒๘	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว (แก้ ๐,มส.)	ครูประจำวิชา/งานวัดผลและประเมินผล	

เดือน	วันที่	กิจกรรม/งานที่ต้องปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๐	๓	ส่งผลสอบแก้ตัว (แก้ ๐,มส.)	ครูประจำวิชา/งานวัดผลและประเมินผล
	๕	ประกาศผลสอบแก้ตัว (แก้ ๐,มส.)	งานวัดผลและประเมินผล/ฝ่ายวิชาการ
		ลงทะเบียนสอบแก้ตัว รอบที่ ๒ (สำหรับผู้ที่แก้ มส. ได้ผลเป็น ๐)	ครูประจำวิชา/งานวัดผลและประเมินผล
	๖	สิ้นสุดการจัดทำตารางเรียนตารางสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	หัวหน้าแผนกวิชา/งานพัฒนาหลักสูตรฯ
	๙	ส่งผลสอบแก้ตัว รอบที่ ๒	ครูประจำวิชา/งานวัดผลและประเมินผล
	๑๐	ประกาศผลสอบแก้ตัว รอบที่ ๒	งานวัดผลและประเมินผล/ฝ่ายวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสนธยา จินทร์สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ประกาศฉบับที่ ๒๓ /๒๕๖๐