

รายงานการประชุมครุวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ครั้งที่ 3/2558

วันศุกร์ ที่ 22 พฤษภาคม 2558

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 77 คน

1.นายสนธยา	จันทร์สมบูรณ์	2.นางสาวสุภาพร	เอี่ยม โหมค
3.นายสันทัด	พงศ์พัชรพันธ์	4.นายชม	แก้ววงษ์จันทร์
5.นายนิรวิจ	นิลเนตร	6.นางพัชรวัลย์	ปฏิทัศน์
7.นางสุริศา	ฉลาดแพทย์	8.นางกัลยาณี	ไข่มุกข์
9.นางเอี่ยมศิริ	แก้ววงษ์จันทร์	10.นางอารียะ	น้อยคำ
11.นายจรัล	สุตา	12.นายปรีชาชาติ	เมฆาวรรณ
13.นายบุญชู	นาคเนียม	14.ว่าที่.ร.ต.อนุชา	เกตุสละไชย
15.นายปรีชา	เหลืองอรุณชัย	16.นายพงษ์ศักดิ์	พลายศรี
17.นายณรงค์	ศักดิ์รัตนอนันต์	18.นายหอมจันทร์	แก้วกาสี
19.พ.อ.อ.นพดล	ปิ่นม้น	20.นางสาวมาละ	แก้วบัวดี
21.นายฉัฐพล	คงคา	22.นายสมศักดิ์	เกตสมิง
23.นายชัยยุทธ	ราษฎร์สภา	24.นายสุธี	โมคนุรุษ
25.นางรัศมี	นิลเนตร	26.นางสาวปิยะมาศ	ศรีสุระ
27.นางกมลพร	ปิ่นแก้ว	28.นางสาวอุไร	สมประชา
29.นางชวัลรัตน์	ปิ่นสุภา	30.นางฉัฐพร	เนียมวิลัย
31.นายวินัย	คงประเสริฐ	32.นางสาวอภิญญา	กุนสุนทรธรรม
33.นางนันทา	เดมิยวณิชย์	34.นางนิภาภัท	दानปาน
35.นางทิพวรรณ	เหราบัตย์	36.นางจินตนา	เมฆลอย
37.นางสาวธารทิพย์	น้อยคำ	38.นายมงคล	แก้วประดับ
39.นางชูลี	เขมรัตน์	40.นางสาวนิศากร	เจริญดี
41.นายพงศ์เอก	เหราบัตย์	42.นายสิริวัฒน์	ฐ่วงควัฒน์
43.นางศิวาพร	พันธ์สว่าง	44.นางสาวปิยะรัตน์	เรืองยศ
45.นายธีระวัฒน์	ศรีภักดี	46.นางปรีญา	รอดโพธิ์ทอง
47.นายประเชิญ	โพธิ์หอม	48.นายฉัฐพล	คำรัตน์
49.นางสาวมธุกัณฑา	แช่ถัม	50.นายวัชรพงษ์	ปฏิทัศน์
51.นายจักรกฤษณ์	เกิดนก	52.นายจักรกริช	อินแขก
53.นายภาคภูมิ	วงศ์สุวรรณ	54.นายจรัญ	วรรณประเสริฐ
55.นายสุธา	กรอบพุดชา	56.นายฉัตรชัย	เชื้อซัง

57.นายศุภชัย	จันทร์อัมพร	58.นางภรภัทร	มีพงษ์เกา
59.นางจิตาภา	แก้วเจริญ	60.นายกฤษฎา	รุ่งคูหา
61.นายนพพงษ์	ศรีดวงคำ	62.นายสถาพร	วรรณวงศ์กา
63.นายภรภัทร	กัญจนสุข	64.นางสาวจตุพร	ทรัพย์ทวีพูล
65.นายสัมฤทธิ์	เจริญวิภักย์	66.นางสาวนันท์พัทธ์	พุกประยูรรัตน์
67.นายมนตรี	รักถึง	68.นางสาวบุญธิดา	สุขสมัย
69.นางสุกัญญา	นาคจารย์	70.นางสาวสหฤทัย	อินทร์ประดับ
71.นางสาวสุมาลี	รอดโพธิ์ทอง	72.นางนภาพร	สุขสมัย
73.นางอัญชลิ	สามชูศรี	74.นางสาวจิตรรา	เลิศสำราญ
75.นางสาวนันท์กัค	อื้อชานา	76.นางเบญจพรรณ	เกตุสละไชย
77.นางสาวเสาวนีย์	ชุลย		

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 คน

1.นายชัยรัช	สกุลเค็น	ไปราชการ
2.นายสุเทพ	นะมูลมอ	ลาป่วย
3.นายธีระพล	ฤทธิ์เปี่ยม	ลาป่วย
4.นางสาววิรวรรณ	เพ็งปรีชา	ลาป่วย

เริ่มประชุม 15.00 น.

ท่านผู้อำนวยการ สนชยา จันทร์สมบูรณ์ ได้เป็นประธานในการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ครั้งที่ 3/2558 โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ท่านผู้อำนวยการได้สรุปรายละเอียดในการเข้าเล่มโครงการต่างๆ ได้ดังนี้

- 1.ปกหน้า/ปกใน
- 2.คำนำ
- 3.สารบัญ
- 4.สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- 5.สำเนาหนังสือเข้า (ต้นเรื่อง)
- 6.ขออนุญาตจัดทำโครงการ (บันทึกข้อความ)
- 7.โครงการที่ขออนุมัติ
- 8.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 9.หนังสือเชิญประชุม
- 10.ระเบียบวาระการประชุม
- 11.บันทึกการประชุม

- 12.รายงานการประชุม
- 13.กำหนดการกวดึก
- 14.ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก (แบบขออนุญาตประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 3 ช่องทาง)
- 15.การจัดซื้อ-จัดจ้าง (วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน)
- 16.รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดงาน
 - 16.1 ออกหนังสือเชิญต่างๆ
 - 16.2 คำกล่าวเปิด, คำกล่าวปิด
 - 16.3 คำกล่าวสรุปรายงาน, คำกล่าวปิดงาน (ถ้ามี)
 - 16.4 ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ
- 17.สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/แบบประเมินด้วย
- 18.รายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบ
- 19.ขออนุญาตผู้อำนวยความสะดวกเข้าเล่ม
- 20.ด้านหลังรูปเล่มเป็นภาคผนวกใส่เอกสารที่ต้องการให้ผู้อำนวยความสะดวก

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1. การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 2
ปีงบประมาณ 2558 ระหว่างวันที่ 27 - 29 พฤษภาคม 2558 ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี
- 1.2. การอบรมโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง
ผู้อำนวยการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีครูที่สอบได้กำลังอบรมพัฒนา
อย่างเข้มอยู่ที่สถาบันพัฒนาอบรมผู้บริหาร เริ่มตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2558 และทางสถาบัน
ได้ติดต่อมาว่าจะใช้สถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพนครปฐมในการจัดเลี้ยงของคณะครูที่มา
อบรมแต่จะเป็นช่วงของเดือนกรกฎาคม 2558 และในเรื่องของการ Copy แผ่น CD ต่างๆ เพื่อ
แจกจึงขอฝากทางแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ในการจัดทำด้วย
- 1.3. ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียนในโครงการต่างๆเช่น PTT
"Engine Tune Up ปี 2558" ของ ปตท. และ Fix it center. การปฐมนิเทศ การรับมอบตัว
ลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษาใหม่ จึงขอขอบคุณที่ทำให้กิจกรรมสำเร็จได้ด้วยดี
- 1.4. ผลการรับสมัคร นักเรียนนักศึกษาใหม่ จึงขอแจ้งให้ทราบ.
 - ปวช. 551 คน (ปกติ)
 - ปวส. 108 คน (ปกติ)
 - ปวส.ระบบเทียบโอนฯ ปวช. 13 คน
 - ปวส.ระบบเทียบโอนฯ ปวส. 92 คน

รวมนักเรียน ปวช. 564 คน จากเป้าที่ทำ MOU ไว้กับ สอศ. จำนวน 590 คนคิดเป็น 95.59% ยังไม่ได้เป้า ส่วน ปวส. รวมทั้งปกติ เทียบโอน เราได้ 200 คน ส่วน ปวส. เกินยอดที่ไปตกลงไว้ คิดเป็น 142.80% ส่วน ปวช. ต่ำกว่าเป้าประมาณ 4 เปอร์เซ็นต์กว่าๆ จึงขอให้ช่วยกันดูแลนักเรียนนักศึกษาด้วย

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 20 มีนาคม 2558

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 2/2558

3.1 การส่งตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพภายใน ที่แจ้งไว้ให้ส่ง วันที่ 30 เมษายน 2558 แต่ก็ยังไม่ส่งให้งานประกันคุณภาพฯ ดำเนินการติดตามอยู่เรื่อยๆแต่ที่ยังไม่ส่งก็ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคอันใด งานประกันคุณภาพ เป็นเรื่องของส่วนรวมที่ทุกคนจะต้องช่วยกันไม่ใช่เป็นเรื่องคนใดคนหนึ่ง ถ้าไม่ทำปัญหาที่ตามมาจะเกิดขึ้น เช่น นักเรียน/นักศึกษาที่กู้ยืมเรียนรุ่นที่เข้ามาใหม่จะกรอกข้อมูลกู้ยืมเงินไม่ได้ เพราะเป็นมติของคณะกรรมการ ก.ย.ศ. ว่าวิทยาลัยไหนที่ไม่ผ่านประเมินรอบ 3 นักเรียนนักศึกษาใหม่ที่เข้ายังไม่อนุญาตให้กู้ยืมเงินในปีนี้วิทยาลัยจะถูกประเมินโดยต้นสังกัดประมาณต้นเดือน กรกฎาคม 2558 ตามที่ได้แจ้งไว้แล้ว ช่วงวันที่ 6-9 กรกฎาคม 2558 จะมีคณะกรรมการเข้าประเมิน และจะต้องรีบดำเนินการจัดทำ SAR ของวิทยาลัยให้เสร็จแล้วส่งไปที่ สมศ. และ สอศ. เพื่อที่จะได้แจ้งไปยังคณะกรรมการที่จะมาประเมิน ส่วนตัวบ่งชี้ที่ไม่เสร็จให้รีบจัดส่ง

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ผู้รับผิดชอบ ครูกัลยาณี ไข่มุกข์, ครูธวัชรรัตน์ ปิ่นสุภา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ผู้รับผิดชอบ ครูวินัย คงประเสริฐ, ครูนิภาภักดิ์ คำน่าน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 ผู้รับผิดชอบ ครูพงษ์ศักดิ์ พลาศศรี, ครูฉัตรชัย เชื้อช้าง, ครูสมศักดิ์ เกตสมิง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.12 ผู้รับผิดชอบ ครูชัยรัช สกุดเค็ม, ครูณรงค์ ศักดิ์รัตนอนันต์

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ผู้รับผิดชอบ ครูนพพงษ์ ศรีดวงคำ, คุณฉัฐพล คงคา

จึงขอขอบคุณผู้ที่ได้ดำเนินการจัดทำด้วย

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบและเพื่อพิจารณา

4.1 การเสนอรูปแบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อาชีพ ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1

ในวันอาทิตย์ที่ 24 พฤษภาคม 2558 จะมีการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ระบบเทียบโอนฯ จะทำการพูดคุย ชี้แจงทำความเข้าใจ ในวิธีการเรียนในระบบเทียบโอนฯ ส่วนครูที่จะทำการสอน ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนใหม่แล้วจะสอนแบบเดิมไม่ได้ การสอนเป็นแบบที่ละวิชาจบไปเลย การเรียนการสอนมี 3 รูปแบบ 1.เรียนในห้องเรียน 2.เรียนด้วยตนเองโดยพบกลุ่ม 3.การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จะไม่มีอยู่ในตารางสอน ส่วนครูจะต้องมีการเรียนการสอนในส่วนที่จำเป็นส่วนรายละเอียดอื่นๆ ในนักศึกษาไปค้นคว้าศึกษาด้วยตนเองก็จะครบหลักสูตร ส่วนค่าตอบแทนใช้เงินจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนมาใช้ในการจ่ายค่าสอนการจัดตารางสอนต้องดูเงินที่ได้รับด้วยบ้างคนจัดเยอะแต่เงินน้อยจะต้องดูว่ารายวิชา

นักศึกษาลงทะเบียนก็คนมีเงินเท่าไร 60% เป็นค่าตอบแทน ปวช. 200บาท ปวส. 270 บาท แต่ถ้าดูแลการเรียนการสอนไม่เต็มที่ ก็จะลดค่าสอนลง จะต้องสอนให้เต็มเวลา ในการสอนเทียบโอนฯ จะมีเจ้าหน้าที่ให้ไปเดิน ให้นักเรียนเซ็นชื่อทุกคนที่มีตามตารางเรียนจะต้องเช็คถ้าครูมา นักเรียนไม่มาเบิกไม่ได้ นักเรียนมาครูไม่มาก็เบิกไม่ได้ และการส่งงานจะมีแบบการส่งงานให้นักเรียน นักศึกษาเก็บไว้คนละ 1 แผ่นเวลา นักเรียนนักศึกษาส่งงาน จะมีรายการว่าส่งเรื่องอะไรครูที่รับจะต้องเซ็นรับให้นักศึกษาด้วยเพื่อเป็นหลักฐาน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาตามมา การสอนเทียบโอนฯ ไม่ได้บังคับสอน ถ้าไม่มีครูสอนก็เชิญวิทยากรภายนอกมาสอนให้การสอนเทียบโอนฯ จะมีระเบียบการเบิกจ่ายอยู่ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

4.2 การประชุมผู้ปกครองและการจ่ายเงินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 เป็นวันอาทิตย์ โดยแบ่งเป็น 2 ช่วง ช่วงเช้า 9.00น. - 12.00น. จะเป็นการประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา ปวช. 1 และปวส. 1 ซึ่งเป็นนักเรียน นักศึกษาใหม่จะมีการชี้แจงรายละเอียดที่ผู้ปกครองควรทราบ เกี่ยวกับตัวนักเรียนนักศึกษาที่เข้ามาเรียน ได้ทราบและมีการจ่ายเงินเรียนฟรี ให้กับผู้ปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องก็จะเป็นงานแนะแนวฯ ที่จะต้องออกหนังสือเชิญผู้ปกครอง เข้าร่วมการประชุมในวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 ส่วนช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา 13.00 น. - 16.00 น. เป็นของปวช. 2 ปวช. 3 และปวส. 2 ในส่วนของงานครูที่ปรึกษาในวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 ให้นำโครงการการเยี่ยมบ้านเข้าไปใส่ด้วยโดยให้ครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครองและเซ็นเอกสารการเยี่ยมบ้านและขอข้อมูลต่างๆ ส่วนงานการเงินจะต้องเตรียมเอกสารในการแจกเงินเรียนฟรีจะมีค่าอุปกรณ์การเรียน 230 บาทค่าเครื่องแต่งกาย 900 บาท ให้ครูที่ปรึกษาช่วยแจกให้ และฝากทีมงานในการดำเนินการด้วยจะใช้สถานที่ประชุม ตึก 5 ชั้น ของวัดไร่จิงและให้งานแนะแนวฯ เตรียมเพิ่ม เช่นชื่อผู้ปกครองโดยมีชื่อนักเรียนให้ผู้ปกครองเซ็นให้ตรงกับรายชื่อของนักเรียน และการจัดทำคำสั่งในการดำเนินงานด้วย

4.3 การส่งงานของครูผู้สอนภาคเรียนที่ 1/2558

ส่งที่กำหนดให้ส่งดังนี้

1.แผนการสอนรูปแบบใหม่แบบเต็มรูปแบบตามรายละเอียดให้ครบ

2.สื่อการสอนต้องส่งเรื่องเดียวกับแผนที่ตนเองเขียน

3.งานวิจัยในชั้นเรียน สัปดาห์ที่ 3 ให้ส่งหัวข้องานวิจัยในชั้นเรียนและให้ส่งบทที่ 1 - บทที่ 5 ให้

งานวิจัยไปกำหนดตารางเวลาให้ส่งและแจ้งให้ทราบพอครบ 18 สัปดาห์ก็จะได้งานวิจัยที่สมบูรณ์ 1 เล่มถ้าไม่กำหนดทุกคนก็จะไปส่งตอนท้ายเทอมก็จะตามงานไม่ได้

4.สมุดวัดผลประเมินผลทางงานวิชาการได้แจ้งไปแล้ว

4.4 การเขียน สผ.1 ของภาคเรียนที่ 1/2558

จะต้องเร่งไม่เกิน 15 มิถุนายน 2558 ให้ส่งให้เสร็จ ถ้าหลัง 15 มิถุนายน 2558 ไม่พิจารณา

งบประมาณ

สาขางานยานยนต์	100,000 บาท
สาขางานเครื่องมือกล	100,000 บาท

สาขางานไฟฟ้ากำลัง	100,000 บาท
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	70,000 บาท
สาขางานเชื่อมโลหะ	70,000 บาท
สาขางานบัญชี	50,000 บาท
สาขางานคอมพิวเตอร์	70,000 บาท
สาขางานอาหาร	50,000 บาท
สาขางานตลาด	25,000 บาท
สาขางานเทคนิคพื้นฐาน	30,000 บาท

4.5 งบประมาณคงเหลือของวิทยาลัยและการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณปี 2558

การใช้จ่ายงบประมาณของวิทยาลัยมีเงิน ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2558

เงิน ปวช. 900,188.67 บาท

เงิน ปวส. 115,282.20 บาท

เงินระยะสั้น 78,583.70 บาท

เงินอุดหนุน 3,252,853.56 บาท

รวมทั้งสิ้น 4,346,908.20 บาท

เงินรายได้ มีประมาณ 1,000,000 กว่าบาท

ในการประมาณการค่าสอน 18 สัปดาห์ เฉลี่ยสัปดาห์ละ 100,000 บาท จะต้องกันเงินใช้ 1,800,000 บาท ค่าสาธารณูปโภค เฉลี่ย 850,000 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ 1,356,935 บาท ค่าวัสดุประมาณ 635,000 บาทจะต้องใช้ภายใน 5 เดือน ข้างหน้าและค่าใช้จ่ายอื่นๆอีก จึงขอให้ครูทุกท่านช่วยกันประหยัดในเรื่องไฟฟ้าปิดไฟเมื่อเลิกใช้ด้วย และจะมีโครงการที่จะต้องเร่งรัดการดำเนินการขยายโอกาสวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพการจัดการหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นมีเงินเข้ามา 200,000 บาทที่เปิดศูนย์ภายนอกได้ไปอยู่ในระบบ GFMS มีเงิน 375,800 บาท จะต้องเช็คว่าจะต้องทำอะไร โครงการลดการออกกลางคัน มีเงินเข้ามา 75,000 บาท โครงการยกระดับคุณภาพทวิภาคี จะมีเงินเข้ามาในระบบ GFMS 20,000 บาทโครงการศูนย์ฝึกอาชีพเพื่อช่วยเหลือคนจนหรือกำลังตกงาน หรือคนที่กำลังจะเปลี่ยนงาน ของเราเสนอไป 1 อาชีพ คือการแต่งหน้า เด็กมีเงิน 116,250 บาทโครงการหารายได้ระหว่างเรียน 2 กิจกรรมมีเงินเข้ามา 73,000 บาท การหารายได้ระหว่างเรียน ที่ใช้ระหว่างเรียนมีแต่โครงการ แต่แผนธุรกิจยังไม่มีได้เงิน 48,000 บาท การขอบริจาคอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุดแล้วนำมาซ่อมอุปกรณ์มียอดเงิน 25,000 บาท โครงการพัฒนาคุณภาพงานประกันฯ ได้เงิน 215,000 บาท ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินไปแล้ว 200,000 บาทยังเหลือ 15,000 บาท ซึ่งเตรียมไว้ให้สถานศึกษาต้องถูกประเมินคุณภาพภายใน โดยต้นสังกัด เอาไว้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงของคณะกรรมการที่จะมาประเมิน ซึ่งเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ซึ่งวิทยาลัยจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้กับคณะกรรมการประเมิน

-สิ่งประดิษฐ์ มีเงินเหลือ 126,148 บาท ให้สาขางานต่างๆจัดทำโครงการเพื่อขอเงินตรงนี้ นักเรียนนักศึกษาที่จะขอเบิกเงินตรงนี้จะต้องมานำเสนอให้คณะกรรมการฟังด้วยว่ามีความเป็นไปได้หรือไม่

-Fix it center ได้เงินเข้ามาครบแล้ว 500,000 บาทจำนวน 2 ศูนย์ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วก็ขอให้เร่งดำเนินการของเอกสารหลักฐานทางการเงินจะได้เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น

4.6 การแต่งกายของบุคลากร

วันจันทร์	ชุด kaki	ตามนโยบายของรัฐบาล
วันอังคาร	เสื้อสีเลือดหมู	
วันพุธ	เสื้อผ้าไทยที่วิทยาลัยแจก	
วันพฤหัสบดี	ชุดสุภาพ	(ไม่ใช่เสื้อยืด)
วันศุกร์	ชุดสุภาพ	(ไม่ใช่เสื้อยืด)

4.7 เรื่องการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี

การจัดซื้อหนังสือสามารถซื้อโดยวิธีพิเศษได้ การซื้อวิธีพิเศษจะต้องรวบรวมรายชื่อหนังสือแล้วทำหนังสือขออนุมัติจากผู้อำนวยการแต่ตอนนี้ส่วนใหญ่แผนกดำเนินการเองในเรื่องของภาคี 4 ฝ่าย กรรมการต่าง ๆ วิทยาลัยไม่ได้แต่งตั้งและยังไม่ได้กำหนด ที่เสนอยังไม่ถูกยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนต่อไปจะมอบฝ่ายวิชาการจะต้องพิจารณาให้เสร็จสิ้น ก่อนเปิดภาคเรียน ต้องดำเนินการก่อนที่จะปิดภาคเรียน รายชื่อหนังสือจะต้องไปพิมพ์ จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเท่านั้น พอได้รายชื่อก็ตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่ายขึ้น ในแผนก หรือ ภาพรวมของวิทยาลัยก็ได้ ตามที่กำหนดแล้วพิจารณา เมื่อพิจารณาแล้วจึงเสนอขอซื้อขอย้ำในภาพรวมของวิทยาลัยแล้วพัสดุจะดำเนินการ ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีพิเศษคือการซื้อตรงจากร้านหนังสือเลย ในครั้งต่อไปขอให้จัดให้เป็นระบบต่อไป และภาคเรียนนี้จะมีในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องมือให้นักเรียนยืมเรียนสำหรับ ปวช.1. แต่เงินยังไม่มา ช่วงอุตสาหกรรมต่อหัวได้ 2,000 บาท มีรายการมาเรียบร้อยแล้วว่ามีรายการอะไรบ้าง พาณิชยกรรม ได้ 1,000 บาท มีรายการแล้ว คหกรรม ได้ 1,200 บาท ให้นักเรียนยืมเรียนแล้วส่งคืนตอนจบปี3 ส่วนถ้าของสูญหายหรือชำรุด ทาง สอศ. ยังไม่ได้แจ้งว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร

4.8 เรื่องการออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน

การนิเทศนักศึกษาฝึกงานเป็นเรื่องของงานทวิภาคีที่ขึ้นอยู่กับฝ่ายวิชาการแผนกที่นักเรียนนักศึกษาฝึกงานงานทวิภาคีจะต้องติดต่อกับแผนกว่าใครเป็นคนที่จะต้องออกนิเทศในสาขานั้นทางแผนกทำตารางการออกนิเทศให้กับงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะรวบรวมทำเป็นตารางแล้วออกคำสั่งให้ครูนั้นออกนิเทศตามที่กำหนด

4.9 เรื่องของฝ่ายบริหารทรัพยากร (รองผู้อำนวยการ สันทัด พงศ์พัชรพันธุ์)

1. การขอใช้รถราชการในเขต จังหวัดนครปฐม ท่านผู้อำนวยการได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรเป็นผู้อนุญาต แต่นอกเขตจังหวัดท่านผู้อำนวยการจะเป็นผู้อนุญาต จึงขอแจ้งให้ผู้ใช้รถทราบ และช่วยตามเรื่องในการเขียนขอรถด้วยจะได้รู้ว่าใครเป็นพนักงานขับรถ
2. การใช้โทรศัพท์ของวิทยาลัย ทางงานบริหารงานทั่วไปได้ทำแบบฟอร์มการขอใช้โทรศัพท์ทางราชการให้กับผู้ขอใช้โทรศัพท์เพื่อจะได้ทราบข้อมูลในการใช้ต่อไป

4.10 เรื่องของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (รองผู้อำนวยการ สุภาพร เอี่ยมโหมด)

1.งานศูนย์ข้อมูลฯ กำลังดำเนินการจัดระบบในการใช้สัญญาณ Internet ให้พอใช้และครอบคลุมทุกตึกเพื่อความเหมาะสม เพราะได้เก็บเงินนักเรียนนักศึกษามาแล้วและจะทำให้สมบูรณ์มากที่สุด และส่วนของครูอาจารย์ให้รอสักนิดหนึ่ง

2. งานวางแผนฯ ในเรื่องของการเขียนขอใช้จ่ายขอซื้อของจ้างต่างๆ ในรายละเอียดขอให้ลงรายละเอียดให้ครบขั้นตอนนี้ก่อนที่ท่านผู้อำนวยการยังไม่ได้ลงนามในใบขออนุญาตเลยแต่ส่งไปทำงานวางแผนฯ ซึ่งงานก็ไม่สามารถตัดยอดให้ได้จึงขอความกรุณาให้ผ่านขั้นตอนนี้เพื่อความเรียบร้อย

3. งานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ กำลังจะย้ายห้องและในสัปดาห์หน้าคงได้ใช้ร้านค้าสหกรณ์ร้านใหม่ตรงหลังโรงอาหาร และขอประชาสัมพันธ์ช่วยกันสนับสนุนน้ำดื่มของวิทยาลัย มี 2 ขนาดคือ ขนาดใหญ่ แพ้ก ๓๗ บาท และ ขนาดเล็ก แพ้ก ๓๒ บาท

4. เรื่องอื่นๆ ต้องขอขอบคุณทีมงานที่ดำเนินการเรื่องเสื้อทีมได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ส่วนที่เหลืออยู่จะต้องจำหน่าย เพราะทางร้านค้าส่งมาให้สำรองไว้ให้คนที่ใส่ไม่ได้ถ้าใครสนใจจะจำหน่ายตัวละ 500 บาท ถ้าไม่มีใครสนใจก็จะส่งกลับคืนร้านค้าต่อไป

4.11 เรื่องฝ่ายวิชาการ(รองผู้อำนวยการ ชม แก้ววงษ์จันทร์)

1. ค่านิยมหลัก 12 ประการซึ่งได้ไปประชุมกับ ครูพงษ์เอก เทราบัตย์ การนำค่านิยมหลัก 12 ประการมาใช้เกี่ยวกับสองฝ่ายคือ ฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการที่ใช้ตามแผนเดิมในการประเมินผล มีพุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัยเพราะฉะนั้น ตามแผนเดิมเราใช้ประเมิน 5 ประเด็น 1. การมาเรียน 2. การแต่งกายถูกระเบียบ 3. กิริยาสุภาพเรียบร้อย 4. ความตั้งใจและสนใจในการเรียน 5. ความรับผิดชอบต่องานเพราะฉะนั้นในการเรียนรู้ในจิตพิสัย สัปดาห์หน้าจะดำเนินการจัดทำให้อีกครั้ง ส่วนที่ผ่านมาใช้ของเดิมไปก่อน

2. สารการเรียนรู้การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันการทุจริต ในเดือน กรกฎาคม ถึง เดือน กันยายน จะมาติดตาม ให้บูรณาการในรายวิชาที่เป็นหมวดสังคมศึกษา ระดับปวช. และ หมวด สังคมศาสตร์ ระดับ ปวส. การจัดทำแผนการเรียนฉบับใหม่ดูเหมือนกันกับที่เราทำทุกประการแต่ต้องเพิ่มเติมในส่วนที่ขาดอีกนิดหนึ่ง คือกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยังไม่มีหรือเนื้อหาของการเรียนและการใช้สื่ออะไร และให้ส่งสิ้นเดือน มิถุนายน 2558 ส่วนการส่งแผนการสอนครู 1 คนส่วนที่วิชาที่แล้วแต่ขอให้ส่งแผนฉบับสมบูรณ์คนละ 1 เล่ม ส่วนบันทึกหลักการสอนให้ส่งตามหน่วยการเรียนรู้โดยส่งที่ฝ่ายวิชาการและคืนให้กับท่านเป็นผู้เก็บเอง และการประเมินผลใช้ของเดิมที่ยังเหลืออยู่ประมาณ 1 ปี ส่งทุกสิ้นเดือน เดือนละครั้ง โดยฝากหัวหน้าแผนกไม่ต้องบันทึกอะไรทั้งนั้นส่วน PROGRESS CHART ไม่ต้องส่งโดยติดให้นักเรียนได้ดู

เรื่องแจ้งให้ทราบ

- การจัดซื้อหนังสือเรียน ทางฝ่ายวิชาการขอนัดหมายเรื่องการส่งรายชื่อ ภาคี 4 ฝ่ายในวันจันทร์ที่ 25 พฤษภาคม 2558

- แผ่นซีดีที่แจกไปเป็นแผนการเรียนรู้อาจจะแจกเฉพาะหัวหน้าแผนกวิชาเท่านั้น

- การขอเปลี่ยนที่ฝึกงานของนักเรียนนักศึกษา จากสาเหตุไปฝึกงานแล้วไม่ได้เงินค่าเบี้ยเลี้ยง จึงขอฝากทางแผนกช่วยตรวจสอบสถานที่ฝึกงานด้วยว่าเหมาะกับการฝึกงานหรือไม่ เนื่องจากท่านผู้อำนวยการไม่มีนโยบายให้เปลี่ยนที่ฝึกงานถ้าเปลี่ยนให้มาลงเรียนใหม่ในภาคเรียนหน้า

- เรื่องตารางสอน ได้ทดลองใช้แล้วก็น่าจะสมบูรณ์แล้ว

- ฝากครูที่ปรึกษาปวช.1 ช่วยสำรวจนักเรียนที่จบ ม.3 ที่ยังไม่ได้ผ่านการเรียนรู้กิจกรรมตรี เบื้องต้นช่วยแจ้งรายชื่อมาด้วยซึ่งจะต้องจัดการสอนธรรมะในสถานศึกษาแต่ถ้านักเรียน เรียนมาแล้วก็ไม่ต้องเรียน

4.12. เรื่องฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา (รองผู้อำนวยการ นิรวัจ นิลเนตร)

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาได้ดำเนินการเรื่องไคบัง

1. การแก้ไขระเบียบการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม พ.ศ. 2558 ได้ดำเนินการจัดทำเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. การแก้ไขระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2558 ก็ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3. การแก้กิจกรรม นักศึกษาที่ตกหลายๆ ภาคเรียนมาขอแก้ด้วยขึ้นอยู่กับท่านผู้อำนวยการว่าจะมีนโยบายอย่างไรจึงขอฝากไว้ด้วย

4. งานนมัสการปิดทองหลวงพ่อวัดไร่จิง วันที่ 30 มีนาคม – วันที่ 7 เมษายน 2558

5. โครงการ PTT “Erqine Tune up” ปี2558

6. โครงการ Fix it center

7. การประมูลร้านค้าใหม่ของโรงอาหารเกิดปัญหานักเรียนนักศึกษาไม่พอกิน และ การใช้กล่องโฟม ซึ่งเป็นปัญหาอยู่ ณ ตอนนี

8. การปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่

9. การอบรมคุณธรรมนักเรียนนักศึกษาใหม่

10. การเขียนโครงการธนาคารขยะ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

11. การตรวจสอบภาพประจำปีจะตรวจให้ ที่ห้องประชุมปาริชาติ ในวันที่ 27-28 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 โดยโรงพยาบาลพุทธมณฑล โดยการตรวจให้เน้นการตรวจนักเรียนนักศึกษาให้เสร็จก่อน เพราะมีเวลาน้อย แค่ 2 วัน โดยการจัดทำตารางในการเข้าตรวจ และแจ้งให้นักเรียนนักศึกษาทราบด้วย ส่วนนักศึกษาที่ไม่ได้เข้ารับการตรวจจะต้องให้ไปตรวจเองแล้วนำผลมาให้กับทางวิทยาลัยให้ได้

12. การประชุมผู้ปกครองปีการศึกษา 2558 วันที่ 31 พฤษภาคม 2558 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 ปี ชั้น 5 ณ วัดไร่จิง

13. พิธีไหว้ครูประจำปี 2558 กำหนดไว้ วันที่ 18 มิถุนายน 2558

14. โครงการให้ความรู้เรื่องเพศสัมพันธ์ปลอดภัยไว้กินหวาน

รุ่นที่ 1 วันที่ 23-24 มิถุนายน 2558

รุ่นที่ 2 วันที่ 25-26 มิถุนายน 2558

15. โครงการศูนย์อบรมวิชาชีพในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพประชาชน ปี2558

16. โครงการเกี่ยวกับระยะสั้นที่ได้เงินมา 200,000 กว่าบาท
17. กีฬาสีภายใน จะย้ายจากภาคเรียนที่ 2 มาจัดภายในภาคเรียนที่ 1
18. โครงการเข้าค่ายพักแรม

ส่วนงานในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

1. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้ทำเพิ่มเช็คชื่อ พร้อมทั้งกิจกรรม Hoom Room พบครูที่ปรึกษาให้เขียนเอกสารส่งด้วย
2. งานครูที่ปรึกษา การเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา ได้จัดทำเพิ่มที่ใช้เยี่ยมบ้านแล้ว
3. งานปกครองนโยบาย 1 ดำรวจ 1 โรงเรียน วิทยาลัยเรามีตำรวจประสานงาน คือ ร.ต.ท. ประมุข ศรีสุขสวัสดิ์
4. งานแนะแนว นักศึกษาใหม่ กู้ยืมเงินไม่ได้ต้องรอผลแก้ การประเมินคุณภาพการศึกษาโดย สมศ. ที่ยังไม่ผ่านก่อน
5. งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ก็ได้รับทราบรายละเอียดแล้ว
6. งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน มีโครงการเข้ามามากจะต้องใช้เงินให้ทันและงานนักศึกษาวิชาทหารก็นำรายชื่อ นักศึกษาใหม่ไปส่งจำนวน 42 คน และทำการทดสอบร่างกายต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ผู้อำนวยการ ได้ชี้แจง

1. การซ่อมกิจกรรมในระหว่างปีภาคเรียนจะเปิดให้ซ่อมเฉพาะนักเรียนนักศึกษาที่เรียนเกิน 3 ปีไปแล้วเท่านั้นแต่มีข้อแม้ว่านักเรียนนักศึกษาจะต้องหาผู้ควบคุมด้วย ถึงจะอนุญาตให้ลงซ่อม เพราะครูที่ควบคุมจะต้องใช้เวลาหลังเลิกเรียน วันละ 2 ชม. จนครบชั่วโมง ตามหลักสูตรก็ถือว่าผ่าน ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา แล้วทำเรื่องขออนุญาต วิทยาลัย และแต่งตั้งผู้ควบคุมและแจ้งให้ไปลงทะเบียนได้ ส่วนนักเรียนนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ปี 1 ปี 2 ปี 3 ไม่อนุญาตให้ซ่อมกิจกรรม จะให้เฉพาะพวกเรียน 3 ปี ไปแล้วที่กำลังจะจบการศึกษาเท่านั้น และนักศึกษาที่เรียนเกิน 3 ปี จะต้องซ่อมกิจกรรมและต้องมาจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการเป็นนักเรียนนักศึกษา ไม่ใช่ลงเฉพาะซ่อมกิจกรรม แต่ถ้าซ่อมกิจกรรมไม่ได้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาหมายความว่าเข้าไม่ได้รักษาการเป็นนักศึกษาเอาไว้จะถูกพ้นสภาพไป การซ่อมจะไม่มีผล ซึ่งตามโครงสร้าง ปวช. 6 ปี ปวส. 4 ปี
2. การศึกษาดูงานสาขางานต่างๆ เน้นไปที่ ปวช.1 จะต้องดูให้ตรงสาขางานและให้ทำรายงานด้วยว่าไปดูแล้วได้อะไร ส่วนค่าใช้จ่ายที่ทางวิทยาลัยสนับสนุนมีดังนี้
 1. ค่าจ้างเหมารถ ขึ้นอยู่กับระยะทาง
 2. ค่าน้ำ ไม่เกิน 2ขวด ซื้อที่สหการวิทยาลัย
 3. ค่าของที่ระลึก (ระบุให้ชัดเจนเป็นอะไร) ประมาณ 1,000 บาท
3. เรื่องการจัดพิธีไหว้ครูประจำปีขอมอบฝ่ายสวัสดิการช่วยจัดหาทุนการศึกษาเพื่อมาแจกให้ในวันไหว้ครู วันที่ 18 มิถุนายน 2558 โดยสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาได้มีนโยบายห้ามจัดกิจกรรมรับ

น้องแต่ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมความรักความสามัคคีเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม โดยอยู่ในความดูแลของ
ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ งานปกครอง และครูที่ปรึกษาตลอดเวลาถ้าช่วงบ่ายทางแผนกจะจัดกิจกรรม
จัดได้แต่ต้องเป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ผูกข้อไม้ข้อมือระหว่างที่ร็กรน้อง จึงขอฝากหัวหน้าแผนกช่วยดูแล
ด้วย ส่วนนักศึกษาฝึกงานไม่ต้องให้กลับมา แต่ตรวจสอบสภาพต้องมา

4.การใช้ห้องเรียนในคึกและห้องเรียนต่างๆ จึงอยากให้ใช้ห้องเรียนให้คุ้มค่างไม่มีห้องเรียนเป็น
ของคนใดคนหนึ่งที่ใช้คนเดียวแล้วคนอื่นใช้ไม่ได้ แผนกจะต้องไปวางแผนที่จะสามารถใช้ร่วมกันได้
หลายๆวิชาได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

- ครู นันทา เตมิขนิษฐ์ ได้ชี้แจง เอกสารเรียนฟรี 15 ปี ได้ปรับเปลี่ยนจากของเดิมและได้ทำคู่มือ
มา 1 ชุด หลังจากเลิกประชุมให้รับเลย 1.เป็นคำอธิบาย 2.เป็นแนวทางปฏิบัติของ สอศ. เราให้ปฏิบัติ
ตามนั้น เงินค่าอุปกรณ์ 230 บาท และเงินค่าเสื้อผ้า 900 บาท จึงขอให้ครูช่วยตรวจสอบเอกสารที่นักศึกษาไป
ซื้ออุปกรณ์หรือเสื้อผ้าที่ ร้านค้าว่าใบเสร็จรับเงินถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เพื่อจะได้จ่ายเงินวันที่ 31
พฤษภาคม 2558 ได้อย่างสบายใจ ถ้ามีนักเรียนคนใดไม่ดำเนินการอะไรเลย ก็มารับเอกสารในการสละสิทธิ์
ไม่ขอรับเงินแล้วนำเงินส่งคืนวิทยาลัย และในส่วนของเงินจะให้หัวหน้าแผนกเป็นคนยืมเงิน แต่ให้ครูที่
ปรึกษาเป็นคนรับ งานการเงินจะนำเงินใส่ถุง ๆ ละ 1,130 บาทและจะให้ครูในวันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 58
แล้วไปแจกในวันที่ 31 พฤษภาคม 58 และส่วนเอกสารให้ผู้ปกครองเซ็นรับเงินในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้
ครบถ้วน ในเอกสารหมายเลข 1 และเอกสารหมายเลข 2

ปิดประชุม 18.00 น.

ลงชื่อ.....

(นายประเชษฐ โพธิ์หอม)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายสันทนต์ พงศ์พัชราพันธ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายสนธยา จันทร์สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

16 / ๑๐ / ๕๕