

รายงานการประชุมครุวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๘

วันจันทร์ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องโสตฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๔ คน

๑. นายสนธยา	จันทร์สมบุรณ์	๒๗. นางฉัฐพร	เนียมวิสัย
๒. นางสาวสุภาพร	เอี่ยมโหมค	๒๘. นายวินัย	คงประเสริฐ
๓. นายสันศักดิ์	พงศ์พัชราพันธุ์	๒๙. นางสาวอภิญญา	กุนสุนทรธรรม
๔. นายชม	แก้ววงษ์จันทร์	๓๐. นางนันทา	เดมิยวนิชย์
๕. นายนิรวัจ	นิลเนตร	๓๑. นางนิภาภัท	คำนปาน
๖. นางพัชรวัลย์	ปฏิทัศน์	๓๒. นางทิพวรรณ	เหราบัดย์
๗. นางสุริศา	ฉลาดแพทย์	๓๓. นางจินตนา	เมฆลอย
๘. นางกัลยาณี	ไข่มุก	๓๔. น.ส.ธารทิพย์	น้อยคำ
๙. นางเอี่ยมศิริ	แก้ววงษ์จันทร์	๓๕. นายมงคล	แก้วประดับ
๑๐. นางอาริยะ	น้อยคำ	๓๖. นางชุลี	เขมรัตน์
๑๑. นายจรัล	สุตา	๓๗. น.ส.นิศากร	เจริญดี
๑๒. นายปรีชาศักดิ์	เมฆาวรรณ	๓๘. นายพงศ์เอก	เหราบัดย์
๑๓. นายบุญชู	นาคเนียม	๓๙. นายสิริวัฒน์	รุ้วงควัฒน์
๑๔. นายฉัฐพล	กงกา	๔๐. น.ส.มาลา	แก้วบัวดี
๑๕. นายปรีชา	เหลืออรุณชัย	๔๑. นางปริญญา	รอดโพธิ์ทอง
๑๖. นายพงษ์ศักดิ์	พลายศรี	๔๒. นายประเชิญ	โพธิ์หอม
๑๗. นายณรงค์	ศักดิ์รัตนอนันต์	๔๓. นายนัฐพล	คำรัตน์
๑๘. นายชัยรัช	สกุลเต็น	๔๔. นายวัชรพงษ์	ปฏิทัศน์
๑๙. นายหอมจันทร์	แก้วกาสี	๔๕. นายจักรกริช	อินแขก
๒๐. พ.อ.อ.นพดล	ปิ่นม้น	๔๖. นายจักรกฤษณ์	เกิดนก
๒๑. นายสมศักดิ์	เกตสมิง	๔๗. นายภาคภูมิ	วงศ์สุวรรณ
๒๒. นายชัยยุทธ	ราษฎร์สภา	๔๘. นายจรัญ	วรรณประเสริฐ
๒๓. นายสุธี	โมคบุรุษ	๔๙. นายสุธา	กรอบพุดชา
๒๔. นางรัศมี	นิลเนตร	๕๐. นายฉัตรชัย	เชื้อขัง
๒๕. น.ส.ปิยะมาศ	ศรีสุระ	๕๑. นายสุภชัย	จันทร์อัมพร
๒๖. นางกมลพร	ปุ่นแก้ว	๕๒. นางภรภัทร	มีพงษ์เกา

๕๓. น.ส.อุไร	สมประษา	๖๓. นางเบญจพรรณ	เกตุสละไชย
๕๔. นางชวัลรัตน์	ปิ่นสุภา	๖๔. นายธีรพล	ฤทธิ์เปี่ยม
๕๕. นายสัมฤทธิ์	เจริญวิกภัย	๖๕. นายมนตรี	รักถึง
๕๖. นายธีระวัฒน์	ศรีภักดี	๖๖. นางสุชาติพิย	กมลณี
๕๗. นางจิตภา	แก้วเจริญ	๖๗. นายกฤษณา	รุ่งอุหา
๕๘. นายพนพพงษ์	ศรีดวงคำ	๖๘. นายสถาพร	วรรณวงศ์กา
๕๙. นายภรภัทร	กัญจนสุข	๖๙. น.ส. จุติพร	ทรัพย์ทวีพูล
๖๐. น.ส.นันทพัทธ์	พุกประยูรรัตน์	๗๐. นางสุกัญญา	นาคจารย์
๖๑. น.ส.สุมาลี	รอคโพธิ์ทอง	๗๑. น.ส.จิตรา	เลิศสำราญ
๖๒. น.ส.นันทภัก	อิวชาวนา	๗๒. น.ส. วีรวรรณ	เพ็งปรีชา

**ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ คน**

๑. น.ส.มธุกันตา	แซ่ลิ้ม	ไปราชการ
๒. ว่าที่ ร.ต.อนุชา	เกตุสละไชย	ไปราชการ
๓. น.ส.บุญธิดา	สุขสมัย	ไปราชการ
๔. นางนภาพร	สุขสมัย	ลาป่วย
๕. นางอัญชลิ	สามชุกรี	ลาป่วย
๖. น.ส.เสาวนีย์	ช้วยล้อย	ลาป่วย

**เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.**

ประธานในที่ประชุม คือ นายสนธยา จันทร์สมบูรณ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ เรื่องการย้ายประจำปี ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ.๒๕๕๘**

ใน ๑ ปีจะมีการเขียนย้าย ๒ ครั้ง ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ใครที่มีความประสงค์จะขอย้ายให้กรอกข้อมูลทั้ง ๒ ทาง ที่เป็นทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ส่งทางเอกสารไปยัง สอศ เพราะจะมีเพื่อนพวกเราบางคนไปกรอกข้อมูลแทนให้เพื่อนย้ายเพราะฉะนั้นจะต้องทำควบคู่กันไป ถ้ามีช่องทางหนึ่งช่องทางใดทาง สอศ. จะไม่พิจารณา การเขียนขอย้ายก็มีกำหนดตั้งแต่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในช่วงแรกถ้าเลยกำหนดนี้แล้วแสดงว่าท่านไม่มีความประสงค์ที่จะขอย้าย

**๑.๒ การสอบบรรจุเพื่อเป็นข้าราชการ ๓๘ ค. (๒)**

เป็นการรับฝ่ายสนับสนุนการจัดการศึกษาคือรับสมัครจากลูกจ้างชั่วคราวที่ทำงานทางด้านธุรการ การเงิน การบัญชี หรือพัสดุ ที่สถานศึกษารับไว้อยู่หรือเป็นพนักงานราชการในตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ธุรการต่างๆ สามารถที่จะไปสมัครได้จะเปิดรับสมัครตั้งแต่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สมัครได้ที่วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม คุณสมบัติ ต้องทำงานใน สอศ. เป็นเวลาติดต่อกันอย่างน้อย ๔ ปี รับสมัครทั่วประเทศ ๓๐ กว่าอัตรา มีลูกจ้างที่ สอศ. แจ้งมีอยู่ประมาณ ๑๘,๐๐๐ คน และตอนนี้ สอศ. กำลังจะดำเนินการขออัตราระยะเปลี่ยนจากลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นพนักงานราชการ กำลังดำเนินการทาง สอศ. จะขอ ๑๐๐% คงไม่ได้แต่อาจจะได้ประมาณ ๓๐% ซึ่งทางกระทรวงกำลังดำเนินการก็อาจจะเป็นข่าวดีเราก็อาจจะประหยัดเรื่องเงินอุดหนุนหรือเงินรายได้ จะได้มีเงินมาใช้บริหารจัดการในเรื่องต่างๆ ได้

#### ๑.๓ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘

ได้มีหนังสือจาก สอศ. แจ้งมาให้สถานศึกษาทำการสำรวจ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ที่มีคุณสมบัติครบได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทางบุคลากรก็ได้ทำการสำรวจว่าใครมีคุณสมบัติได้บ้าง ก็กำลังดำเนินการจัดทำให้แล้ว ถ้าท่านไม่แน่ใจก็ลองเช็คกับงานบุคลากร คู่มือครั้งหนึ่งว่าได้ถูกเสนอขอไปหรือเปล่าให้กำหนดส่งถึงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ แต่มีบ้างวิทยาลัยถ้า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ถ้าไม่ขอก็ไม่ทำก็ถือว่าไม่ประสงค์จะขอจึงขอให้ตรวจสอบสิทธิของแต่ละคนว่าสมควรได้ชั้นไหนแล้วจะได้ไม่มาว่าที่หลังว่าบุคลากรไม่ทำให้แต่บางครั้งบุคลากรก็ตรวจสอบแล้วอาจจะพลาดได้

#### ๑.๔ การประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ระหว่างวันที่ ๒-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ อาชีวศึกษาหนองคาย

โดยมีครูและนักเรียนของเราไปร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จึงต้องฝากครูผู้สอนที่เกี่ยวข้องช่วยเช็คเวลาเรียนให้กับนักเรียนนักศึกษากลุ่มนี้ด้วย ที่ไปร่วมกิจกรรมมีประมาณ ๔-๕ คน

๑.๕ การจัดงานสุดยอดคนวัดกรรมเจดิมพระเกียรติ “ประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ระดับชาติ” และแข่งขันหุ่นยนต์ยุวชนนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ เดอะมอลล์บางกะปิ เริ่มพฤษภาคม ของเราจะมีคณะกรรมการบางท่านที่จะต้องไปร่วมส่วนของนักศึกษาที่ไม่มีตัวแทนเข้าไปแข่งขัน จึงขอฝากสาขางานต่างๆ ที่จัดทำสิ่งประดิษฐ์ที่ไม่ได้เป็นตัวแทนก็ให้พยายาม ปีหน้าลองใหม่ ส่วนในเรื่องของการจัดสรรงบประมาณ ระดับภาค ในปีนี้ระดับจังหวัด ประมาณ ๓,๐๐๐ บาท ส่งที่ขึ้นก็คูณไป ส่วนใครที่ได้ไปในระดับภาค ก็จะได้ขึ้นละ ๘,๐๐๐ บาท ถ้าใครไปในระดับชาติ ก็จะได้ประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ก็จะมีเงินเข้ามาในวิทยาลัย และถ้าใครได้รางวัลระดับชาติ จะได้เพิ่มอีก ๑ เท่า ในปีนี้ได้จัดสรรเท่ากันทุกภาค ทั่วประเทศ

#### ๑.๖ การเตรียมตัวสอบบาลี ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ณ วัดไร่จิง เนื่องจากวัดไร่จิงเป็นผู้ดำเนินการจึงมอบหมายให้วิทยาลัยให้ดูแลรับผิดชอบในวันที่ ๕ และ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ซึ่งทางฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้จัดทำตารางสำหรับครูและนักเรียน นักศึกษาที่จะต้องออกไปทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนบ้างท่านอาจไม่มีส่วนก็สามารถร่วมทำบุญบริจาคตามจิตศรัทธาเป็นเงินก็ได้

๑.๗ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ ที่ช่วยกันจัดงานต่างๆ เช่น งานเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว งานประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ระดับจังหวัด งานแข่งขันทักษะงานประเมิณองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับหน่วยงาน งานปีใหม่ งานกีฬา ภายใน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗  
ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗

๓.๑ การจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ

ตามที่ได้แจ้งในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ประชุมครั้งที่แล้วในเรื่องของการทำบันทึกขอซื้อของจ้างต่างๆ สผ. ต่างๆ ผลที่ผ่านมาเป็นไปด้วยดีแต่ยังมีปัญหาอยู่ในเรื่องของการไปสอบราคาเพื่อที่จะให้เข้าเสนอราคาเข้ามาก็ยังมีย่างงาน บางท่านที่ไปสอบราคาปรากฏว่าราคาที่ไปถามมาไม่ได้รวม VAT ก็มาทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้างแต่พอซื้อจริงๆ แล้วมีใบส่งของมาบวก VAT มาด้วย เช่น ไปซื้อของ ๑๐๐ บาท แต่ใบส่งของแจ้งมา ๑๐๗ บาท แต่เวลา ผอ.อนุมัติฯ ที่ ๑๐๐ บาท จึงต้องทำความเข้าใจการซื้อวัสดุหลังจากที่อนุมัติไปแล้วราคาจะต้องไม่เกินวงเงินที่ขออนุมัติต่ำกว่าได้สูงกว่าไม่ได้จึงขอฝากไว้ด้วยว่าเวลาไปถามราคาให้ถามว่ารวม VAT แล้วหรือยังถ้าไม่รวม VAT ให้บวก VAT ให้ด้วย ซึ่งร้านบางร้านมี VAT บางร้านไม่มี VAT ขึ้นอยู่กับว่าทางร้านจดทะเบียนเสียภาษีหรือเปล่า ซึ่งขอฝากบอกว่าจะต้องทำให้ชัดเจนด้วย ถ้าไม่ตรงทาง ผอ. จะไม่อนุมัติแล้วให้เริ่มต้นทำใหม่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณา

๔.๑ การเตรียมการสอบเข้าของนักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เป็นเรื่องที่จะต้องทำความเข้าใจและพูดคุยกันตามคู่มือที่จำหน่ายให้กับนักเรียน นักศึกษา ในคู่มือกำหนดการรับสมัคร วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘ การรับสมัครรอบแรก ได้เสร็จสิ้นไปแล้ว เราก็จะต้องเตรียมการที่จะสอบตามคู่มือที่กำหนดไว้ จะสอบใน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สอบแยกตามสถานศึกษา ส่วนของเราจะมีการสอบหรือเปล่าถ้าสอบจะสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์หรือสอบทั้ง ๒ อย่าง ซึ่งจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการในการสอบและจากการรับสมัคร วิทยาลัยมีนักเรียน นักศึกษา ที่สมัครกับเรากาปกติและโควตา ดังนี้

## ระดับ ปวช.

๑.	ยานยนต์	ปวช.	๗๒	คน
๒.	เครื่องมือกล	ปวช.	๕๖	คน
๓.	ผลิตภัณฑ์	ปวช.	๕	คน
๔.	ไฟฟ้ากำลัง	ปวช.	๔๖	คน
๕.	อิเล็กทรอนิกส์	ปวช.	๒๕	คน
๖.	บัญชี	ปวช.	๒๕	คน
๗.	การตลาด	ปวช.	๓	คน
๘.	คอมพิวเตอร์	ปวช.	๓๔	คน
๙.	อาหารและโภชนาการ	ปวช.	๘	คน

## ระดับ ปวส.

๑.	เครื่องมือกล	ปวส.	-	คน
๒.	การตลาด	ปวส.	๔	คน
๓.	บัญชี	ปวส.	๑	คน

## ระดับ ปวส. ทวิภาคี

๑.	เครื่องกลไฟฟ้า	ปวส.	๑๘	คน
๒.	การตลาด	ปวส.	๔	คน

## ระดับ ปวช. โควตา

๑.	ยานยนต์	ปวช.	๒๕	คน
๒.	เครื่องมือกล	ปวช.	๑๘	คน
๓.	ผลิตภัณฑ์	ปวช.	-	คน
๔.	ไฟฟ้ากำลัง	ปวช.	๑๒	คน
๕.	อิเล็กทรอนิกส์	ปวช.	๑๔	คน
๖.	บัญชี	ปวช.	๔๓	คน
๗.	การตลาด	ปวช.	๕	คน
๘.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปวช.	๑๑	คน
๙.	อาหารและโภชนาการ	ปวช.	๑๕	คน

ส่วนโควตาไม่มีการสอบ ซึ่งเราให้สถานศึกษาคัดเลือกแล้วและดูจากเกรดที่ส่งมาเกิน ๒.๓ ที่กำหนดทั้งนั้นบางคน ๓.๐๐ กว่าก็มี ในส่วน โควตาทางงานแนะแนวเป็นผู้รับผิดชอบ เมื่อได้รายชื่อแล้วจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโควตาแล้วทำเป็นประกาศของวิทยาลัยต่อไป และแจ้งนักเรียน นักศึกษา ให้มารายงานตัวลงทะเบียนเรียนตามกำหนดในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เช่นเดียวกับวันนัดนักเรียนสอบให้มาสัมภาษณ์ตอนเช้าแล้วมอบตัวเลขนักเรียนจะได้ไม่ไปไหน

ในส่วนนักเรียนที่สมัครปกติที่มีประกาศว่าจะมีการคัดเลือกก็จะมี ๒ รูปแบบ คือ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตอนนี้งานวัดผลได้เตรียมเรื่องข้อสอบไว้แล้วและนักเรียน นักศึกษาคนไหนที่ไม่ผ่านการสอบคัดเลือกก็จะได้คัดออก นโยบายอยากเรียนอะไรต้องได้เรียนไม่มีแล้วแต่ถ้าเด็กเรียนไม่เก่งแต่สัมภาษณ์แล้วเด็กมีความตั้งใจ ไม่เกะกะ ไม่มียอเย้ย ก็รับได้ ก็ให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์พิจารณา ก็เป็นแนวทางหนึ่งของการคัดเลือกเด็กมาเรียนส่วนการสอบก็มีความรู้ทั่วไป เช่น วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ แล้วก็ความถนัดทางวิชาชีพใช้เวลาสอบช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ข้อสอบ ๑๐๐ ข้อ หรือ ๒๐๐ ข้อ ก็ขึ้นอยู่กับความยากง่ายของข้อสอบ ช่วงบ่ายเราก็จะสอบสัมภาษณ์จะไม่ไปชนกับโควตา แล้วหลังจากนั้นก็ประกาศผลและรับลงทะเบียน จึงขอมอบฝ่ายวิชาการทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบของนักเรียน นักศึกษา โดยแยกเป็นเรื่องๆ ไป ส่วนนักศึกษา ปวส. ถ้าเป็นนักเรียนเก่าให้สอบสัมภาษณ์อย่างเดียวพอ ซึ่งเรารู้ประวัติเขาอยู่แล้ว

#### ๔.๒ การสอบปลายภาคและสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ซึ่งหลักสูตรที่เราใช้มีอยู่ ๒ หลักสูตร คือ ปวช. ๔๕ ปรับปรุง ๔๖ และ ปวช. ๕๖ ส่วน ปวส. ยังคงใช้หลักสูตรเดิยวอยู่ ส่วน ปวช. ๑, ๒ ใช้หลักสูตรใหม่ ส่วน ปวช. ๓ ใช้หลักสูตรเก่า ถ้า ปวช. ๑, ๒ ตามระเบียบจะต้องมีการจัดสอบปลายภาคด้วย ไม่จัดสอบไม่ได้ ส่วน ปวช. ๓ ไม่ได้กำหนดไว้ ซึ่งงานวัดผลจะต้องดำเนินการจัดตารางสอบ

ส่วนการสอบมาตรฐานวิชาชีพ มีเฉพาะ ปวช. ๓ ปวส. ๒ และนักศึกษาเทียบโอนที่จะจบในปีนี้อย่างสอบมาตรฐาน การสอบมาตรฐานของ ปวช. ๓ และ ปวส. ๒ ในปีนี้ยังไม่มีผลบังคับว่าถ้านักเรียนสอบไม่ผ่านแล้วไม่จบการศึกษา ยังไม่มีผลบังคับถ้าเป็นหลักสูตร ปวช. ๕๖ และ ปวส. ๕๗ ที่กำลังจะใช้ในปีการศึกษาหน้า จะมีผลทันทีถ้าไม่ผ่านมาตรฐานนักเรียนเรียนได้ ๔.๐๐ ทุกรายวิชาผ่านกิจกรรมแต่สอบไม่ผ่านมาตรฐานก็ไม่จบหลักสูตร ระเบียบกำหนดว่าต้องผ่านทั้ง ๒ อย่าง การสอบมาตรฐานจะมีผลในเรื่องของการประกันคุณภาพ ในเรื่องของการสอบมาตรฐาน ซึ่งวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ได้รับมอบหมายจากอาชีวศึกษาจังหวัดนครปฐม ให้ตั้งเป็นศูนย์ในเรื่องของการสอบมาตรฐานวิชาชีพให้เริ่มใช้กับหลักสูตร ๕๖ ที่จะจบในปีหน้าส่วนในปีนี้อย่าให้แต่ละวิทยาลัยดำเนินการสอบมาตรฐานเองไปก่อนส่วนในปีหน้าจะมีข้อสอบกลาง เวลาสอบมาตรฐานสอบวันเดียวกันทั้ง อาชีวศึกษานครปฐม แยก ส่วนการสอบมาตรฐานในปีนี้จะกำหนดไว้วันที่ ๒ – ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ให้ครูแผนกวิชาต่างๆ ดำเนินการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ

#### ๔.๓ การเตรียมการรับรายงานตัว มอบตัว ลงทะเบียนของนักเรียน นักศึกษา ใหม่

จะทำการแบ่งแต่ละงานที่เกี่ยวข้อง มีงานการเงิน ต้องมีการเตรียมข้อมูลในการชำระเงินมีค่าอะไรบ้างสำหรับ ปวช. และ ปวส. ในส่วนของนักเรียน โควตาจะต้องรับในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ให้งานการเงินรับเงินค่าต่างๆเท่านั้น ส่วนงานอื่นๆ ไม่เกี่ยว ส่วนงานทะเบียนจะต้องเตรียมหลักฐานในการรับลงทะเบียนต่างๆที่นักเรียนจะต้องมากรอกจัดเก็บหลักฐานต่างๆให้ครบ

งานส่งเสริมผลผลิตการค้า และประกอบธุรกิจ ถ้าจะมีเสื้อผ้าอุปกรณ์ต่างๆเข้มงวดที่จะให้นักเรียนนักศึกษาสั่งจองผ่านทางสหการ ซึ่งจะต้องไปเตรียมเอกสารในการสั่งจองให้ผู้ปกครองกรอกแสดงความต้องการ

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา จะต้องเตรียมในเรื่องของงานประกันอุบัติเหตุ ค่าตรวจสุขภาพ จะต้องเก็บเงินเก็บภาคเรียนละเท่าไร ผู้ปกครองจะได้จ่าย

ในเรื่องการตั้งชมรมครูและ ผู้ปกครอง จะเก็บปีละ ๒๐๐ บาท เพื่อนำเงินมาจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ให้แยกเป็นส่วนๆ มีคณะกรรมการทีมงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าไปควบคุมดูแล ให้ถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภาระจะได้ไม่ต้องไปตกที่งานการเงิน ซึ่งเงินพวกนี้ที่ได้รับมาเราก็ต้องจ่ายเขาไปให้หมดในค่าต่างๆในเรื่องนี้ขอมอบให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรทำการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำคำสั่งในเรื่องต่างๆ

#### ๔.๔ การจัดงานปัจฉิมนิเทศ และรับใบประกาศนียบัตร

จะเกี่ยวกับงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ซึ่งเด็กที่จะจบ ปวช.ปี ๑ และ ปวส.ปี ๒ เราควรจะจัดงานปัจฉิมนิเทศให้ เข้าเชิญวิทยากร เช่น แรงงานจังหวัด มาให้ความรู้ ว่าจะต้องเตรียมตัวอย่างไร ถ้าจะศึกษาต่อเราก็จะเชิญมหาวิทยาลัย ซึ่งมีขอเข้ามาแนะ เราก็เชิญเขา มาพูด แนะนำ วิทยาลัยละ ๑๐ นาที และเชิญรุ่นพี่หรือสถานประกอบการมาพูดให้ฟังให้ครบ ๔ ส่วน เชิญครูที่เกี่ยวข้องบรรยายให้เด็กฟัง โดยใช้เวลาไม่น่าจะเกินครึ่งวัน ก็น่าจะเสร็จแล้วหลังจากนั้นอาจจะจัดการรับใบประกาศนียบัตรอยู่ในวันเดียวกันหรือถ้าไม่ทันก็ให้ลองพิจารณาดูในเรื่องต่างๆเกี่ยวข้องกับฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียน นักศึกษา อยู่แล้วให้ลองคิดว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยจัดร่วมกันงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน กับงานทะเบียน โดยค่าใช้จ่ายต่างๆจะต้องเก็บจากนักเรียน นักศึกษา โดยการจัดงานจะต้องรับดำเนินการถ้านานไปเด็กจะไม่มาร่วมงาน

๔.๕ การเตรียมรับการประเมินประกันคุณภาพภายนอก รอบ ๓ (ซ่อม) และประเมินคุณภาพภายใน โดยต้นสังกัด

เกี่ยวกับฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ การประเมินของเก่า รอบสาม วิทยาลัยไม่ผ่านอยู่ ๔ ตัวบ่งชี้ ซึ่งได้สอบถามครูจินตนา เมฆลอย ก็ได้ดำเนินการไปในเรื่องของสิ่งประดิษฐ์วิจัยครู ๑ คนต่อ ๑ เรื่องต่อภาคเรียน บริการวิชาการวิชาชีพ และฝึกประสบการณ์ยังเหลืออีกบ้างห้องยังไม่ได้ส่งให้ครูช่วยติดตาม ถ้าเราพร้อมแล้วเราจะแจ้งให้เขาเข้ามาประเมินและทาง สอศ. ให้เงินมา ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรจัดอบรม ส่วนวันเวลาจะให้ทาง สอศ. ยืนยันมาอีกครั้งหนึ่ง

การเตรียมการรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด ทาง สอศ. ได้ประกาศออกมาแล้วว่าใน อศจ. นครปฐม มี ๒ วิทยาลัยที่จะต้องถูกประเมินในปี ๒๕๕๘ คือ วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม กับ วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล คือ ๑ มาตรฐาน ๓๕ ตัวบ่งชี้ ถ้ามีวิชาชีพพระยาศันก็บวกเข้าไปอีก ๑ มาตรฐานกับ ๑๐ ตัวบ่งชี้ จึงขอมอบหมายฝ่ายแผนฯ งานประกันคุณภาพ ไปจัดทำคำสั่งหากนรับผิดชอบตัวบ่งชี้และดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อรอรับการประเมิน ถ้าตามกำหนดจะเข้าประเมินเดือนมิถุนายนให้เสร็จสิ้นก่อนเดือนกันยายนแล้วแต่คณะกรรมการจะว่างช่วงไหน ในการประเมินโดยต้นสังกัดจะเป็นคนของ สอศ. ที่ผ่านการอบรมและการประเมินมาแล้วจะเป็นกรรมการมาประเมิน

#### ๔.๖ การกำหนดส่งเอกสารหรือใบสำคัญต่างๆ ของบุคลากรต่องานการเงิน

แจ้งที่ประชุมทราบจะได้เป็นขั้นตอน เช่น การส่งค่าสอนในแต่ละเดือน เมื่อสิ้นสุดแต่ละเดือนจะเบิกให้ประมาณกลางเดือน แต่จะต้องส่งเอกสารให้งานการเงิน ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปและเบิกประมาณกลางเดือนให้และจะกำหนดให้ชัดเจนอีกที

ส่วนคำรักษาพยาบาลก็จะเบิกให้เดือนละ ๑ ครั้ง ค่าเล่าเรียนบุตรจะเบิกให้เดือนละ ๑ ครั้ง ในใบเสร็จจะใช้ได้ ๑ รอบปีของใบเสร็จนั้น เช่น ออกใบเสร็จ ๑ มกราคม ก็จะใช้ได้จนถึง ๓๑ ธันวาคม ในปีนั้นไม่ได้แบ่งปีงบประมาณถ้าเกินจากนั้นเบิกไม่ได้ จึงขอทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกท่าน ส่วนรายละเอียดจะปรึกษาการเงินและแจ้งเวียนให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

#### ๔.๗ การเปิดสอนระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อาชีพ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘

ฝ่ายวิชาการได้บันทึกและแจ้งหัวหน้าสาขาต่างๆว่าใครที่ประสงค์จะเปิด ปรากฏว่าข้อมูลไม่ตรงกัน จึงอยากให้ยืนยันให้ชัดเจนอีกครั้งหนึ่งและมั่นใจว่าสาขาที่เราขอเปิดได้ขออนุญาตจาก สอศ. แล้วถ้าไม่เคยต้องทำเรื่องขออนุญาตไปที่ สอศ. จึงของฝากฝ่ายวิชาการช่วยดูด้วย โดยให้ใช้เวลาเรียนขั้นต่ำคือ ๑ ปี สำหรับ ปวส. ส่วน ปวช. 1 ปีครึ่ง เพราะเทียบโอนได้ ๒ ใน ๓ ตามที่ไปอบรมใหม่มาระเบียบออกเรียบร้อยแล้วส่วนรูปแบบการเรียนให้เรียนจบเป็นรายวิชาเลยทีเดียว

#### ๔.๘ การจัดทำรูปเล่มเอกสารของโครงการต่างๆ

มีโครงการหลายโครงการ แต่รูปเล่มเอกสารยังไม่เห็นเมื่อทางวิทยาลัยอนุมัติโครงการต่างๆ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะต้องทำรูปเล่มเสนอต่อผู้บริหารด้วยทุกโครงการ ซึ่งจะมีผลต่องานประกันการประเมินต่างๆเมื่อทำแล้วเสียเวลาครั้งเดียวให้ใส่เอกสารให้ครบ ในรูปเล่มประกอบไปด้วย

๑. แบบขออนุมัติจัดทำโครงการ/กิจกรรม นั้นๆ
๒. โครงการที่เสนอและได้รับอนุมัติแล้ว
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ถ้ามีคำสั่งเกี่ยวกับองค์การวิชาชีพจะต้องมีคำสั่งองค์การวิชาชีพด้วย
๔. มีหนังสือเชิญประชุม ตามคำสั่ง
๕. ระเบียบวาระการประชุม จะต้องมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายมือ แล้วไปสรุป

เป็น รายงานการประชุม



- ๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ๗. กำหนดการ กฎกติกาต่างๆ หรือ คู่มือ
- ๘. หนังสือประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ๙. เอกสารหลักฐานการจัดกิจกรรม เช่น รูปถ่ายในการจัดกิจกรรม / ป้ายแสดงด้วย
- ๑๐. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกตามเป้าหมาย เช่น ใบลงเวลา ของครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๑. หลักฐานการใช้จ่ายเงินในโครงการนั้นๆ การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ

๑๒. เครื่องมือประเมินกิจกรรม ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง

๑๓. เอกสารสรุปผลการประเมิน

๑๔. เอกสารสรุปรายงานผลของโครงการ จัดทำที่ไหน เมื่อไร งบประมาณเท่าไร ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่

๑๕. ข้อเสนอแนะ

ส่วนในการทำรูปเล่มให้ทำอย่างน้อย ๒ เล่ม เก็บไว้ที่เจ้าของงาน ๑ เล่ม ให้งานประกัน ๑ เล่ม

ครูนิสากร เจริญดี ได้ชี้แจงในที่ประชุมว่าจะดำเนินการทำแบบประเมินให้ ส่วนรายละเอียดปลีกย่อยต่างๆจะเป็นหน้าที่ของเจ้าของโครงการต้องดำเนินการเอง

๔.๕ การผ่านหนังสือราชการภายในและภายนอก

ก็ยังมีปัญหาจึงต้องเอากลับมาชี้แจงใหม่ในงานที่เราจะผ่านเกี่ยวข้องกับฝ่ายไหนให้ไปผ่านฝ่ายนั้น เช่น การเปลี่ยนเวรจะต้องเกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารทรัพยากร ส่วนในเรื่องของการพิมพ์ก็ยังมีติดอยู่แบบฟอร์มก็ยังไม่ถูก จึงขอฝากหัวหน้างานต่างๆเมื่อเจ้าหน้าที่พิมพ์แล้วช่วยตรวจสอบด้วย เช่น จ้างเรียนมาเพื่อทราบ เป็น เพื่อโปรดทราบ และ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เป็น เพื่อโปรดพิจารณา ก็พอ

๔.๑๐ การจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน

การประกันคุณภาพไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอก งานวิจัยที่จะยอมรับคือวิจัยในชั้นเรียนเท่านั้น ไม่ต้องวิจัยนอกชั้นเรียน จะดูว่าครูผู้สอนมีการแก้ปัญหานักเรียน นักศึกษา ในชั้นเรียนอย่างไรบ้าง ตามที่กำหนด ๑ ภาคเรียนต่อ ๑ เล่ม เมื่อจบภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ ก็จะต้องส่งวิจัย ๑ เล่ม ถ้าไม่ส่งจะมีปัญหาในเรื่องของงานประกันคุณภาพทันที ส่วนภาคเรียนหน้าให้ทางงานวิจัยกำหนดให้ครูผู้สอนส่งหัวข้อเรื่องก่อน จะได้ว่าเริ่มทำแล้วและกำหนดส่งแต่ละบทช่วงไหนจะได้เป็นขั้นตอน

#### ๔.๑๑ เรื่องเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา

ซึ่งงานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจที่จะต้องเตรียมในเรื่องของการจัดทำเสื้อผ้า นักเรียน นักศึกษา เสื้อฝักงานยังคงเหมือนเดิมหรือไม่ ถ้าเหมือนเดิมให้แก้ไขมีสภาพปิดกระดุม จะได้ไม่เหมือนกับท้องตลาด ส่วนเสื้อนักเรียน นักศึกษา ก็เป็นสีขาว ปวช. แขนสั้น ปวส. แขนยาวผูกเนคไท แล้วกำหนดว่าจะใช้สีอะไรจะได้แยกนักเรียนอุตสาหกรรม และ นักเรียนพาณิชย์ และอยากให้อีกซื้อด้วย จึงขอฝากฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ไปกำหนดเครื่องแบบให้ชัดเจน

#### ๔.๑๒ เรื่องของฝ่ายบริหารทรัพยากร

มีเรื่องแจ้งให้ทราบว่าได้รับงบประมาณจาก สอศ. ในการซ่อมแซมปรับปรุงตามที่เสนอโครงการไป

๑. ปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเปลี่ยนหลอดไฟ ไต้งงบประมาณ	๑,๒๕๗,๓๐๐ บาท	ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว
๒. ปรับปรุงอาคาร ซ่อมรอกน้ำที่รั่ว	๑,๔๘๔,๐๐๐ บาท	อยู่ระหว่างการหาผู้รับจ้าง
๓. ปรับปรุงระบบประปา	๑,๓๒๕,๐๐๐ บาท	อยู่ระหว่างการหาผู้รับจ้าง
๔. ปรับปรุงห้องน้ำ-ห้องส้วม	๕๐๑,๐๐๐ บาท	อยู่ระหว่างการหาผู้รับจ้าง
รวมทั้งสิ้น	๔,๕๖๖,๐๐๐ บาท	

ส่วนครุภัณฑ์ ได้รับจาก สอศ. ๓ รายการ

๑. ชุดเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	๘๐,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องผสมอาหารขนาด ๕ ลิตร	๑๒๐,๐๐๐ บาท
๓. ห้องปฏิบัติการบัญชี	๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้ง ๓ รายการมีผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว และนอกจากนี้เมื่อไม่กี่วันท่านผู้อำนวยการได้ไปประชุมที่ สอศ. เรื่องครุภัณฑ์ที่ได้รับงบประมาณ ไทยเข้มแข็งตั้งแต่ปี ๕๔ เป็นงบประมาณ CAD/CAM ของแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ได้รับ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และจะต้องดำเนินการให้เสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

#### ๔.๑๓ เรื่องของแผนงานและความร่วมมือ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขอความร่วมมือตามที่ ผู้อำนวยการแจ้งในเรื่องของงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่จะต้องเข้ารับการประเมินคุณภาพในปี 2558 และจะต้องเตรียมการฝึกอบรมการประกันคุณภาพ จากงบประมาณที่ได้รับมา ๒๐๐,๐๐๐ บาท ที่โอนมาและขอความร่วมมือครูอาจารย์ทุกท่านในการขอข้อมูลที่จะต้องแก้ไข ๔ ตัวบ่งชี้ ที่ยังไม่ผ่านและวิทยาลัยได้รับงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นโครงการ One Product One College ซึ่งจะต้องหาทีมงานทำโครงการทำน้ำดื่ม จะใช้ชื่อว่า น้ำดื่มปาริชาติ และจะจำหน่ายในวิทยาลัย

#### ๔.๑๔ เรื่องของฝ่ายวิชาการ

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองฯ ชม แก้ววงษ์จันทร์ ได้ขอขออนุมัติครูอาจารย์ที่ไปร่วมคุมสอบ V-NET ที่โรงเรียนนาคนาคประสิทธิ์ และขอขออนุมัติช่างไฟฟ้า ช่างเชื่อม ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ช่วยขนย้ายสิ่งของออกจากชั้น ๒ ไปยังชั้น ๔ คนละตึก

๒. ความคืบหน้าการจัดการเรียนการสอนรูปแบบทวิภาคี เหลือการตอบรับจากบริษัทของแผนกวิชาช่างไฟฟ้า ซึ่งเป็นสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ตอนแรกทำโครงการไปเป็นเครื่องกลไฟฟ้า เนื่องจากหลักสูตรใหม่มา ไม่มีเครื่องกลไฟฟ้าแล้วมีแค่ไฟฟ้ากำลังจึงต้องปรับเป็นไฟฟ้ากำลังและได้ไปพูดคุยกับบริษัทแล้วก็ยินดีรับแล้วจำนวน ๑๕ คน ในแผนกวิชาตั้งไว้แล้ว ๑๕ คน แต่มีนักศึกษามาสมัคร ๑๘ คนแล้วและมีบริษัทยินดีรับนักศึกษา เป็นบริษัทที่ผลิตตู้คอนโทรลระบบควบคุมไฟฟ้าและเครื่องเดินสายไฟฟ้า

๓. การฝึกงานสถานประกอบการ ของ ปวช. ๒ ที่จะไปฝึกภาคเรียนหน้าและมีหลายแผนกวิชาที่บันทึกคำร้องมาจะฝึกในภาคเรียนที่ ๕ และบ้างแผนกก็ได้ปรับเป็นภาคเรียนที่ ๕ กับภาคเรียนที่ ๖ ส่วน ปวช. ๑ ซึ่งใช้หลักสูตร ปวช.๕๖ จะต้องทำแผนให้ไปฝึกงานในภาคเรียนที่ ๔ และ ภาคเรียนที่ ๕

๔. การส่งสมุดบันทึก เวลาเรียนและประเมินผลการเรียน (ว.๐๑) ที่ส่งทุกสิ้นเดือนส่วนใหญ่ทำได้ถูกต้อง แต่ยังมีบางท่านยังเขียนด้วยดินสออยู่ บางท่านคะแนนเก็บมีอยู่ช่องเดียว คะแนนความก้าวหน้าควรจะมีการเปลี่ยนแปลงบ้าง ส่วนคะแนนจิตพิสัยวิทยาลัยได้กำหนดแต่ละครั้งจะมี ๕ คะแนน ส่วนคะแนนใน ว.๐๑ นั้น จะอยู่ ๓ ส่วน คือ

๑. ถ้าเป็นทฤษฎีอย่างเดียว	คะแนนเก็บ	๖๐	คะแนนสอบ	๒๐	คะแนนจิตพิสัย	๒๐
๒. ถ้าเป็นทฤษฎีกับปฏิบัติ	คะแนนเก็บ	๗๐	คะแนนสอบ	๑๐	คะแนนจิตพิสัย	๒๐
๓. ถ้าเป็นปฏิบัติ	คะแนนเก็บ	๘๐			คะแนนจิตพิสัย	๒๐

เป็นหลักสูตร ปวช. ๕๖ จึงมีความร่วมมือทำให้ถูกต้อง

๕. ในเรื่องของการขอเป็นหลักสูตร ปวส. เทียบโอน ยกเว้น แผนกอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เปิดเทียบโอนทั้ง ปวช. และ ปวส. แผนกที่ขอเปิด ช่างยนต์ ขอเปิด ปวส. ๒๐ คน การตลาด ปวช. และ ปวส. อย่างละ ๒๐ คน คอมพิวเตอร์ ขอเปิด ปวส. ๒๐ คน อาหารและโภชนาการ ขอเปิด ปวช. และ ปวส. อย่างละ ๒๐ คนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปวช. และ ปวส. อย่างละ ๒๐ คน และในระดับ ปวส.ทาง สอศ. ได้ปรับเป็นหลักสูตร ปวส. ๕๗ แล้ว และต่อไปทางแผนกอิเล็กทรอนิกส์จะไม่มีวิชาโทคมนาคมแล้วจะเป็นอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรมแทน ส่วนการขออนุญาตคงไม่ต้องขอแล้ว

#### ๔.๑๕ เรื่องของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ขอแจ้งการทำงานที่ผ่านมาและขอหารือในทุกงานในฝ่าย

๑. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ขอทบทวนว่าได้ทำอะไรบ้าง

๑.๑ เลือกตั้งนายก อวท. ใช้รูปแบบตามแนวทาง ระดับภาค และ ระดับชาติ เลือกตั้ง ๒ หมายเลข เพื่อแก้ปัญหาวัฒนธรรมแผนกนิยมผลออกมาได้ช่างไฟฟ้าได้เป็นนายก อวท.

๒. ตรวจสอบประเมินหน่วยประเมินองค์การดีเด่น ได้มีการจัดทำห้องเอกสารตามเกณฑ์ประเมินและเป็นที่น่ายินดี ซึ่งได้รับรางวัลจากไม่เคยได้รับเลย

๓. การเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ ระดับภาคมีเข้าร่วม ๔ รายการ คือ คนตรีสากล โฟล์คซอง คนตรีไทย ซอฮู้ ซอด้วง เราชนะไปแข่งระดับชาติ ๒ รายการ คือ ซอฮู้ และ ซอด้วง ขณะนี้อยู่ที่จังหวัดหนองคายเรียบร้อยแล้ว

๔. กิจกรรมลอยกระทงได้ไปร่วมช่วยงานที่วัดไร่จิงก็ผ่านไปด้วยดี

๕. กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ได้จัดพิธีกิจกรรมพิธีถวายพระพรตามที่ทางราชการได้กำหนด

๖. กิจกรรมปีใหม่ และ งานวันเด็ก วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘

๗. ร่วมจัดงานวันเด็ก วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๘ ร่วมกับ สก.โพธิ์แก้ว ร่วมจัดงานวันเด็กกับเทศบาลเมืองไร่จิง ณ วัดไร่จิง ทั้ง ๒ ที่ได้ไปจัดซุ้มเล่นเกมส่และแจกของรางวัล และมีการแสดงดนตรีที่เวทีกลางด้วยเป็นนักเรียนวิทยาลัยการอาชีพนครปฐมซึ่งได้รับผลตอบรับที่ดี

๘. กีฬาสีภายใน ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกันจัดกิจกรรม และผ่านพ้นไปด้วยดี

๙. การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ ระดับ ปวช.๑ จะไปเข้าค่ายนวภ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๑๐. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ท่าน ผอ. บอกว่าให้จัดก่อนจบการศึกษาแต่จะจัดไม่เกิน ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ ส่วนมอบใบประกาศจะต้องปรึกษางานทะเบียนว่าจะจัดในวันเดียวกันหรือไม่

๑๑. ฝากจากหัวหน้างานกิจกรรม การประเมินผลกิจกรรมจะใช้แบบฟอร์มของงานกิจกรรมไม่ต้องทำใน ว.๐๑ จะเป็นแบบฟอร์มที่กำหนดในรูปแบบของ อวท. จะมีหัวหน้ากิจกรรมกับรองฝ่ายพัฒนาฯ เช่นเท่านั้น เข้าแถว ๖๐% กิจกรรมชมรม ๖๐% กิจกรรมที่วิทยาลัยจัดขึ้นต้องผ่าน ๒ ใน ๓ คือเลือกตั้ง อวท. วันพ่อ กีฬาสี และทั้ง ๓ อย่างจะต้องผ่าน ๖๐% ทั้ง ๓ รายการ ส่วนเรื่องของการเช็คชื่อหน้าเสาธง บ้างห้องเช็คมาครบแต่ตอนสายเจอหน้าประตูไม่อยากจะบอกว่าแผนกวิชาไหนจึงอยากให้เช็คตามความเป็นจริง ส่วนรูปเล่มโครงการต่างๆที่จัดกิจกรรมไปจะทยอยทำให้

งานครูที่ปรึกษา ควรมีหลักฐานในการพบนักเรียน นักศึกษาด้วย

งานปกครอง

๑. ขอบคุณวิทยุสื่อสาร ๑๕ เครื่อง ที่ได้ช่วยให้การติดต่อสื่อสารเป็นไปด้วยดี

๒. ไม่อยากให้ทีมงานปกครองทำแต่ฝ่ายเดียวอยากให้ครูที่ปรึกษาและครูในแผนกรับช่วงต่อด้วยในการดูแลเด็ก

๓. การจัดจุดจอดรถในช่วงเช้า อยากร้องขอให้ผู้ที่มีหน้าที่ช่วยบอกเด็กให้จอดเข้าไปข้างในให้เต็มก่อน

๔. การเปลี่ยนแปลงรูปแบบหรือไม่ ซึ่งจะทำการร่างระเบียบใหม่และให้ผู้อำนวยการพิจารณาต่อไป

๕. นักเรียนลงมากินข้าวตลอดเวลาโดยมีการเรียนการสอนหรือไม่

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เรื่องที่ต้องแก้ปัญหา การเข้าแนะแนวตามโรงเรียนต่างๆ ไม่สัมพันธ์ บอกให้ครูไปแนะแนวแต่ครูคิดสอน บ้างที่ติดภาระงานพิเศษจึงจะต้องปรับใหม่เลยต้องขอโทษด้วยที่ต้องออกคำสั่งไปแบบนี้

งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา วันพุธ นี้ รองฯ นิรวัจ นิลเนตร และครูหอมจันทร์ แก้วกาสิ จะเข้าพื้นที่ คือ อบต.ทรงคะนอง และ เทศบาลตำบล บางกระทีก จะไปพบนายก จะต้องรีบเตรียมการให้เสร็จโดยเร็วที่สุด และให้ทาง อบต. ช่วยประชาสัมพันธ์ด้วย และจะออก Fix it center ในวันที่ ๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘

ท่านผอ. ได้สรุป

๑. เรื่อง Fix it center ได้รับแจ้งให้ดำเนินการ ๒ ศูนย์ แต่ได้รับเงินมาศูนย์เดียวถ้าจะทำ ๒ ศูนย์ เลยก็ได้แต่ถ้าทำวันธรรมดาข้าราชการเบิกเงิน ๓๐๐ บาท ไม่ได้ นักเรียนเบิกได้ ช่างชุมชนเบิกได้ แต่คนที่ทำงานรับเงินเดือนตามระเบียบเบิกไม่ได้ เพราะอยู่ในช่วงปฏิบัติราชการ ส่วนในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ ถ้าประชาสัมพันธ์ดีงานมารอ ถ้าประชาสัมพันธ์ไม่ดีก็ไม่มียานแน่นอน ก็ให้ประสานงานดู

๒. เรื่องการพัก ซึ่งต้องจัดทำตารางสอนใหม่ เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนนักศึกษามาก จึงให้ฝ่ายวิชาการดู จะพักตั้งแต่ ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. และ ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. ให้ทางงานสวัสดิการ ช่วยประสานงานร้านค้า เพราะนักเรียนนักศึกษาจะพักในลักษณะนี้ ส่วนในการทานอาหารจะต้องกำหนดมาตรการไปว่าแม่ค้าจะจำหน่ายอาหารได้ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. และเวลาพักจะต้องดูว่าผู้สอนให้เวลานักเรียน นักศึกษา พักไปเท่าไร ถ้าเด็กนักเรียน นักศึกษา ไปนั่งกินอาหารนานก็ต้องถาม ว่าเรียนกับใคร ปล่อยเด็กออกไปแล้วไม่มีการติดตามให้ครูผู้สอนช่วยกัน ปัญหาที่จะไม่เกิดขึ้น และเป็นการไม่เพิ่มงานให้งานปกครอง เพราะเวลาเรียกใครมาเป็นงานปกครองกลับไม่มีคนอยากทำ ส่วนงานปกครองให้ครูทุกคนเป็นงานปกครอง ทุกคนต้องช่วยกัน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- จะมีการเรียนการสอนชดเชยในช่วงปีใหม่ที่หยุดไป คือ วันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และชดเชยกีฬาภายใน วันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

- การรับนักเรียน นักศึกษา ฝากให้ครูช่วยแจ้งด้วยว่าตอนนี้กำลังรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ใหม่ในรอบ ๒ อยู่ และจะประกาศว่าจะมาสอบอีกเมื่อไรจะประกาศอีกครั้ง ถ้าตามเอกสารของ อศจ. นครปฐม รอบ ๒ จะรับสมัครช่วงปลายเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ และทางวิทยาลัยก็จะรับไปเรื่อยๆแล้วจะไปสรุปพร้อม กับ อศจ. นครปฐม อีกครั้ง

การแจ้งยอดเงินที่ยังคงมีเหลืออยู่

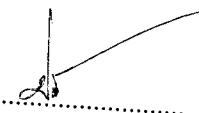
- เงิน ปวช. คงเหลือ ๓๓๘,๑๖๘ บาท ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘

- เงินหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น คงเหลือ ๓๓,๕๘๒.๒๐ บาท

- เงินโครงการการออกกลางคืน ๗๕,๐๐๐ บาท
  - เงินโครงการ Fix it center ๒๕๐,๐๐๐ บาท
  - เงิน ปวส. คงเหลือ ๓๘,๖๘๕.๗๐ บาท
  - เงินพัฒนาบุคลากรในเรื่องของงานประกัน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
  - งบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล ๕๐,๐๐๐ บาท
  - เงินอุดหนุน คงเหลือประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
- ที่ใช้จ่ายเป็นค่าจ้างครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และจ่ายเป็นค่าตอบแทนสัปดาห์ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เรื่องกล้องวงจรปิดทางวิทยาลัย ได้อนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
  - ฝากงานอาคารสถานที่เตรียมผู้ปกครอง และ นักเรียน นักศึกษา ที่จะเชิญมาประชุมว่ามีเก้าอี้

เพียงพอหรือไม่ให้ลองเช็คดู ถ้าไม่เพียงพอก็ต้องเตรียมในส่วนนี้ด้วย คงจะต้องสั่งซื้อเพราะคงจะไม่ไปยืมวัดจะ คงจะต้องดำเนินการจัดหาให้เป็นของวิทยาลัยเอง และให้ไปลองเช็คกับพัสดุว่าราคาประมาณเท่าไรและทยอยซื้อตามจำนวนเงินที่มีอยู่ ซึ่งเงินที่มีอยู่มีเหลือน้อยมาก เปอร์เซ็นต์ในการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ ๖๐ - ๗๐ เปอร์เซ็นต์ เกินเป้าอันที่จริงไตรมาสแรกให้ใช้จ่ายเพียงแค่ ๒๐ กว่าเปอร์เซ็นต์ และสุดท้ายผู้อำนวยการได้ถามว่ามีผู้ใดจะเสนอแนะเรื่องใดอีกหรือไม่ แล้วจึงปิดการประชุม

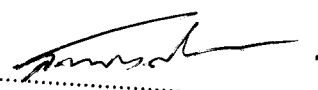
ปิดประชุม ๑๗.๑๕ น.

ลงชื่อ..... 

(นายประเชิญ โปธิ์หอม)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

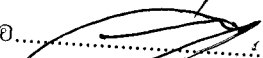
ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ..... 

(นายสันทัก พงศ์พัชรพันธุ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ..... 

(นายสนธยา จันทรสมบุรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

๑๙ / ๖ / ๕๘