

รายงานการประชุมฝ่ายวิชาการ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการนิเทศภายใน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
วันศุกร์ ที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๒.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเล็ก วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ผู้มาประชุม มีจำนวน ๑๔ คน

๑. นายชม	แก้ววงษ์จันทร์
๒. นางสาวสุภาพร	เอี่ยมโหมด
๓. นายนิรวัจ	นิลเนตร
๔. พ.อ.อ.นพดล	ปิ่นม้น
๕. นายจรัล	สุดา
๖. นายปรีชา	เหลืออรุณชัย
๗. นายสมศักดิ์	เกตสมิง
๘. นายสุธี	โมคบุรุษ
๙. นางกมลพร	ปุ่นแก้ว
๑๐. นายวินัย	คงประเสริฐ
๑๑. นางสาวสุริศา	ฉลาดแพทย์
๑๒. นางสาวธารทิพย์	น้อยคำ
๑๓. นายณรงค์	ศักดิ์รัตนอนันต์
๑๔. นายมงคล	แก้วประดับ

ผู้ไม่มาประชุม มีจำนวน ๒ คน

๑. นางสาวนิตากร	เจริญดี	ลาภกิจ
๒. นางจินตนา	เมฆลอย	ไปราชการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุม คือ นายชม แก้ววงษ์จันทร์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ณ ห้องประชุมเล็ก วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ขออนุญาตเปิดการประชุมคณะกรรมการนิเทศภายใน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ตามกำหนดการนิเทศภายใน เริ่มดำเนินการนิเทศระหว่างวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐- ๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจะแบ่งคณะกรรมการออกเป็น ๔ กลุ่มๆ ละ ๔ คน นิเทศในวันที่ครูผู้สอนปฏิบัติการสอนตามรายวิชาที่ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ และให้หัวหน้าแผนกประสานหัวหน้าชุด เพื่อเตรียมการนิเทศ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องต่างๆ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน ขอให้คณะกรรมการช่วยกันพิจารณาแบบฟอร์มการนิเทศภายใน (การสอน) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ หากต้องการปรับแบบฟอร์มให้แจ้ง เพื่อนำไปแก้ไขให้ทันวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

รองฯ สุภาพร สามารถแจ้งให้ครูผู้สอนทราบโดยภาพรวมในส่วนของกำหนดการนิเทศ ซึ่งจะดำเนินการระหว่างวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐- ๘ กันยายน ๒๕๖๐ แต่ไม่ควรนัดหมายว่าจะดำเนินการนิเทศ โดยกำหนดเวลาที่ชัดเจน และในแบบฟอร์มการนิเทศภายใน หัวข้อการควบคุมในชั้นเรียนมีความหมายตรงกับข้อ ๑.๒ ความมีระเบียบในชั้นเรียน คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสมแล้วหรือไม่

ครูสุริศา ครูผู้สอนไม่มีแผนการจัดการเรียนรู้อยู่กับตัวเอง จะตรวจสอบได้อย่างไร

ประธาน คณะกรรมการช่วยตรวจสอบเนื้อหาเกี่ยวกับจุดประสงค์รายวิชา ตรงตามกำหนดการสอน (พส.๔) หรือไม่ สื่อการสอนตามสภาพจริงมีหรือไม่

ครูปรีชา ครูผู้สอนมีภาระงานอื่น ตามคำสั่งฯ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ครูรัฐพล คำรัตน์ ตามโครงหลังคาหน้าอาคาร ๓ ชั้น ๑ ไม่ได้อยู่ในแผนกตามตารางสอนที่กำหนดไว้ ซึ่งจะได้ตรงตามกำหนดการสอน

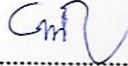
ครูนพดล พื้นที่ที่ใช้ในการสอน สื่อการเรียนการสอน ประกอบกับวันหยุดที่ตรงกับนักเรียนบางกลุ่ม ทำให้ต้องสอนรวบกลุ่ม และประยุกต์ให้เข้ากับเนื้อหาอื่นๆ ทำให้บางสัปดาห์ไม่ตรงกับกำหนดการสอน

ประธาน กรณีนี้ไม่เป็นปัญหามาก เราสามารถตรวจสอบได้ว่าสอดคล้องกับเนื้อหารายวิชาบ้าง แต่ไม่ใช่ผิดไปจากจุดประสงค์รายวิชา ไม่มีความสอดคล้องกับรายวิชานั้นๆ เลย ส่งกำหนดการสอน (พส.๔) วิชาหนึ่ง แต่ไปสอนอีกวิชาหนึ่ง ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกัน ในการนิเทศฯ ถ้าคณะกรรมการไม่ครบ ๔ คน เนื่องจากติดราชการ ก็สามารถนิเทศภายในได้ ส่วนลายมือชื่อคณะกรรมการท่านอื่น สามารถลงชื่อได้ภายหลัง และรวบรวมสรุปผลส่งภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

มอบหมายครูภรภัทร ปรับแก้แบบฟอร์มการนิเทศภายในโดยให้เพิ่มคณะกรรมการอีก ๑ คน และสรุปรายวิชาของครูผู้สอนที่ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ เพื่อแจ้งหัวหน้าคณะกรรมการนิเทศ

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๑๐ น.

(ลงชื่อ).....

(นางภรภัทร มีพงษ์เภา)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....

(นายชม แก้ววงษ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม