

รายงานการประชุมข้าราชการและบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ผู้มาประชุม

๑. นายสนธยา	จันทร์สมบูรณ์	๓๐. นางณัฐพร	เนียมวิลัย
๒. นางสาวสุภาพร	เอี่ยมโหมต	๓๑. นายวินัย	คงประเสริฐ
๓. นายสันทัต	พงศ์พัชราพันธ์	๓๒. นางสาวอภิญญา	กุนสุนทรธรรม
๔. นายชม	แก้ววงษ์จันทร์	๓๓. นายจักรพงษ์	ครองยุทธ
๕. นายนิรวัจ	นิลเนตร	๓๔. นางนิภาภัท	ด่านปาน
๖. นางพัชรวัลย์	ปฎิทัศน์	๓๕. นางทิพวรรณ	เหราปัตย์
๗. นางสาวสุริศา	ฉลาดแพทย์	๓๖. นางจินตนา	เมฆลอย
๘. นางกัลยาณี	ไข่มุกข์	๓๗. นางสาวธารทิพย์	น้อยคำ
๙. นางเอี่ยมศิริ	แก้ววงษ์จันทร์	๓๘. นายมงคล	แก้วประดับ
๑๐. นางอารียะ	น้อยคำ	๓๙. นางชูลี	เขมรัตน์
๑๑. นายจรัส	สุดา	๔๐. นางสาวนิศากร	เจริญดี
๑๒. นายปรีชาชาติ	เมฆาวรรณ	๔๑. นายพงศ์เอก	เหราปัตย์
๑๓. นายบุญชู	นาคเนียม	๔๒. นายสิริวัฒน์	ธวัชวัฒน์
๑๔. นางสาวสุพัตรา	สนธิมูล	๔๓. นางสาวมาละ	แก้วบัวดี
๑๕. นายปรีชา	เหลืองอรุณชัย	๔๔. นางศิวาพร	พันธ์สว่าง
๑๖. นายพงษ์ศักดิ์	พลายศรี	๔๕. นางสาวปิยะรัตน์	เรืองยศ
๑๗. นายณรงค์	ศักดิ์รัตนอนันต์	๔๖. นางสาวจิตรจา	แผงงาม
๑๘. นายชัยรัช	สกุลเต็น	๔๗. นางสาวเพ็ญพิชา	มีใจเจือ
๑๙. นายหอมจันทร์	แก้วกาสี	๔๘. นายรัฐพล	คำรัตน์
๒๐. พ.อ.อ. นพดล	ปิ่นมัน	๔๙. นายจักรกริช	อินแขก
๒๑. นายณัฐพล	คงคา	๕๐. นายจรัญ	วรรณประเสริฐ
๒๒. นายสมศักดิ์	เกตสมิง	๕๑. นายวัชรพงษ์	ปฎิทัศน์
๒๓. นายชัยยุทธ	ราษฎร์สภา	๕๒. นายจักรกฤษณ์	เกิดนก
๒๔. นายสุธี	โมคบุรุษ	๕๓. นายสุธา	กรอบพุดชา
๒๕. นางรัศมี	นิลเนตร	๕๔. นายฉัตรชัย	เชื้อซัง
๒๖. นางสาวปิยะมาศ	ศรีสุระ	๕๕. นางภรภัทร	มีพงษ์เภา
๒๗. นางกมลพร	ปุ่นแก้ว	๕๖. นางสาวบุญธิดา	สุขสมัย
๒๘. นางสาวอุไร	สมประชา	๕๗. นายธีระพล	ฤทธิ์เปี่ยม
๒๙. นางธวัลรัตน์	ปิ่นสุภา	๕๘. นางจิตาภา	แก้วเจริญ



### วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

๓.๑ เรื่องประกันคุณภาพภายใน งานประกันได้จัดส่ง SAR ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว

- SAR แผนก ขณะนี้แผนกช่างกลโรงงานได้ส่งแล้ว ยังไม่สมบูรณ์ เป็นลักษณะของการสรุป ควรมียุทธศาสตร์เป็นของแผนกเท่านั้น ให้สาขาวิชาที่ยังไม่ได้ส่งดำเนินการส่ง

- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ให้ดำเนินการเก็บข้อมูลในส่วนที่เป็นของภาคเรียนที่๑/๒๕๕๘ สำหรับตัวบ่งชี้ที่มีข้อมูลสามารถเก็บได้ให้เรียบร้อย จะมีการขอตรวจเพิ่มข้อมูลที่จัดเก็บ เพื่อสอบถามปัญหาและติดตามความก้าวหน้า

- ปี ๒๕๕๘ นี้ไม่ต้องรับการประเมินคุณภาพภายในจากต้นสังกัด เนื่องจากวิทยาลัยได้ประเมินไปแล้ว ซึ่งผลการประเมินผ่านอยู่ในเกณฑ์ ดี ส่วนของระยะสั้นมาตรฐานที่ ๘ มี ๑๐ ตัวบ่งชี้ ต้องดำเนินการเก็บข้อมูลในครั้งนี้อย่าง

### วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ การจัดงานประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดในระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- สิ่งประดิษฐ์ที่วิทยาลัยต่าง ๆ ส่งประกวดคือ วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม ๓๓ ชิ้น วิทยาลัยอาชีวศึกษา ๑๑ ชิ้น วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า ๕ ชิ้น วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล ๑๙ ชิ้น วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม ๑๒ ชิ้น ขอให้ครูที่จะส่งสิ่งประดิษฐ์ประกวด ให้แจ้งที่งานวิจัย เพื่อจะได้เตรียมการจัดสถานที่ต่อไป การประกวดมีทั้งหมด ๑๑ ประเภท ประเภทที่ ๑๒ องค์ความรู้ด้านการวิจัย เป็นภาคภาษาอังกฤษ จะประกวดได้เมื่อทราบผลตัดสินแล้ว ต้องเป็นชิ้นงานที่ผ่านเข้าไปประกวดระดับภาค มีเปลี่ยนแปลง ประเภทที่ ๒ เพื่อการประกอบอาชีพ เนื่องจากมีเจ้าภาพร่วม ต้องมีตราสิ่งประดิษฐ์ และตราของ เอ็ม ๑๕๐ อยู่ด้วย ประเภทที่ ๔ เปลี่ยนชื่อเป็นการอนุรักษ์พลังงาน รวมมือกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ประเภทที่ ๑๑ กำหนดโจทย์เป็นเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ รวมมือกับสภาอุตสาหกรรม จะต้องมีการขอของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ร่วมอยู่ด้วย ขณะนี้ฝ่ายวางแผนกำลังดำเนินการจัดทำคำสั่งในภาพรวมของอาชีวศึกษาจังหวัด เพื่อเสนอให้ประธานอาชีวศึกษาจังหวัดนครปฐม ลงนาม ในส่วนของวิทยาลัยฯ งานวิจัยได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่๕๓/๒๕๕๘ มีบุคลากรทุกคน เป็นคณะกรรมการ พื้นที่ที่จะใช้ในการจัดงานมี ๒ ส่วน คือหอประชุมทำพิธีเปิด และบริเวณด้านหน้าของอาคาร ๑ และบริเวณที่จอดรถ

- วิทยาลัย จะดำเนินการจัดงาน Open House โดยให้แต่ละแผนกวิชาจัดแสดงผลงาน การจัดการเรียนการสอนและสอน ๑๐๘ อาชีพของแต่ละแผนกวิชา มอบงานแนะแนวทำหนังสือเชิญโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตใกล้เคียงมาเยี่ยมชม และให้โควตาโดยตรงโดยกับนักเรียนที่สมัครเรียนในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นี้

๔.๒ การจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานระดับอาชีวศึกษาจังหวัดเพื่อคัดเลือกตัวแทนของอาชีวศึกษาจังหวัดไปแข่งในระดับภาค จากการประชุมในฝ่ายวิชาการและฝ่ายแผนงานของอศจ. ได้มีมติจัดการแข่งขัน ในระหว่างวันที่ ๙-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ การจัดการแข่งขันขึ้นอยู่กับสถานศึกษาที่เป็นเจ้าภาพให้กำหนดวันตามความเหมาะสม วิทยาลัยเป็นเจ้าภาพ ในการจัดการแข่งขัน ๓ แผนกวิชา คือ

๑. ทักษะวิชาชีพช่างไฟฟ้า มี ๒ รายวิชาคือติดตั้งร้อยสายไฟฟ้าฟ้า และการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีวิทยาลัยเข้าร่วมแข่งขัน คือวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า

๒. ทักษะวิชาชีพสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ รายวิชาการติดตั้งสัญญาณดาวเทียม มีสถานศึกษาที่เข้าร่วมแข่งขันคือ วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า มอศบุรีรัมย์ โมคบุรีรัมย์ เตรียมงาน

๓. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ทักษะวิชาชีพ การใช้โปรแกรมสำเร็จเพื่องานบัญชี ระดับปวส. วิทยาลัยมีผู้ร่วมแข่งขัน คือวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม และวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

- ทักษะพื้นฐานประเภทร้องเพลง และดนตรี วิทยาลัยสงฆ์ ๖ รายการโดยมีวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม เป็นเจ้าภาพ การตอบปัญหาวิชาการ ประวัติศาสตร์ วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล เป็นเจ้าภาพ

มอบแผนกวิชาที่วิทยาลัยเป็นเจ้าภาพเตรียมความพร้อม ซึ่งมีแผนกวิชาช่างไฟฟ้า แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์ และแผนกวิชาบัญชี

๔.๓ โครงการอาชีวะบริการซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ เป็นนโยบายของรัฐบาล โดยให้วิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาออกหน่วยศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ทั่วประเทศ ๒,๐๐๐ ศูนย์ ในส่วนของจังหวัดนครปฐม มีทั้งหมด ๒๙ ศูนย์ วิทยาลัยการอาชีวศึกษานครปฐมรับผิดชอบ ๕ ศูนย์ ต้องดำเนินการไปแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ แผนกที่วิชาให้บริการมีช่างยนต์ ช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ และประเภทพาณิชยกรรม แต่ละศูนย์จะมีครูสาขาละ ๑ คน นักเรียน แผนกละ ๕ คน รวมแต่ละศูนย์ จำนวน ๓๐ คน แผนกวิชาประเภทพาณิชยกรรม ไปจัดทำในเรื่องเกี่ยวกับเอกสาร รับลงทะเบียน โดยเริ่มออกพร้อมกันทั้ง ๕ ศูนย์ เริ่มตั้งแต่วันที่เสาร์-อาทิตย์ ที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึง ๑๒-๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ในวันที่ ๕-๗ ธันวาคมเนื่องจากมีกิจกรรมวันสำคัญ โดยจะปฏิบัติงานเสาร์ อาทิตย์ รวม ๘ วัน ได้เชิญหัวหน้าแผนกวิชาที่รับผิดชอบมาประชุมเรียบร้อยแล้ว

๔.๔ เรื่องการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติราชการ ฝ่ายบริหารได้ประชุมเรื่องการมอบหมายหน้าที่ของบุคลากร ซึ่งจะได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไปนำคำสั่งขึ้นเว็บของวิทยาลัย ขอให้ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน ครูพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราว จะมีภาระงาน ๒ งานหรือบางคนอาจเป็น ๓ งาน ในการสอบบรรจุที่ผ่านมา ผู้ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ งาน จะมีคะแนนผลงานในส่วนนี้ และจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีผลการประเมินอย่างน้อย ๖๐% ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จะมีการนำผลการประเมินมาพิจารณาในส่วนของการขึ้นเงินเดือน และจะเชิญลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมดประชุมชี้แจงอีกครั้ง

๔.๕ การจัดงานลอยกระทงของวัดไร่ขิงพระอารามหลวง ซึ่งจากการประชุม วิทยาลัยดำเนินการรับผิดชอบเรือไฟ

๔.๖ การส่งงานประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘

- ฝ่ายวิชาการได้กำหนดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ตามแบบฟอร์มที่ได้กำหนดไว้ ต้นเดือนมกราคม ๒๕๕๙

- วิจัย มอบงานวิจัย กำหนดตารางการจัดทำวิจัยเป็นหัวข้อเรื่อง รายบทส่ง แจ้งให้ครูทราบ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ ครูส่งรายงานวิจัยครบทุกท่าน

- สื่อการสอน ผลจากการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ได้มีการจัดทำสื่อประกอบการเรียน ให้จัดส่งสื่อการสอน

- สมุดประเมินผล กำหนดส่งทุกสิ้นเดือน เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าในการวัดผลประเมินผล

- แฟ้มบันทึกกิจกรรมหน้าเสาธง ของงานกิจกรรม กำหนดให้ส่งทุก ๓ สัปดาห์ เพื่อให้งานกิจกรรมบันทึกข้อมูลได้ก่อนบางส่วน ดีกว่าส่งครั้งเดียวสิ้นภาคเรียน จะส่งผลกระทบต่อกรบันทึกข้อมูล

๔.๗ เรื่องของฝ่ายบริหารทรัพยากร

รองผู้อำนวยการสันทัด พงศ์พัชรพันธุ์ ได้แจ้งในที่ประชุมดังนี้

- ขณะนี้บ่อน้ำบาดาลเสีย ที่ผ่านมามีปัญหาขอความอนุเคราะห์จากเทศบาลนำน้ำมาส่งให้ บางครั้งน้ำไม่พอใช้ จึงได้มีการประสานงานไปยังเทศบาลเมืองไร่ขิง ให้ต่อน้ำประปา ซึ่งมีค่าใช้จ่ายอัตราค่าน้ำ หน่วยแรก ถึง ๕๐ หน่วย ราคา ๓ บาท หน่วยตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ ราคาหน่วยละ ๕ บาท ๑๐๐ หน่วยขึ้นไป หน่วยละ ๗ บาท ซึ่งมีกฎหมายห้ามการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านใช้น้ำอย่างประหยัด

-งบประมาณที่ได้รับงบประมาณขนาดเล็ก คือการทาสีอาคาร ๑ และอาคาร ๓ รวมทั้งอาคารวิทยบริการ และตาสายกันนกอาคาร ๓ และรายครุภัณฑ์ ของแผนกการตลาด ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๔.๘ เรื่องของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รองผู้อำนวยการสุภาพร เอี่ยมโหมด ได้แจ้งในที่ประชุมดังนี้

- การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ในระดับจังหวัด ส่ง SAR ของแผนกวิชาให้จัดส่งภายในสิ้นเดือนตุลาคมนี้  
- โครงการที่จัดยังมีบางงานซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดทำยังไม่ได้จัดส่ง หรือบางงานยังมีรายละเอียดบางส่วนของการไม่ครบ จึงขอให้ดำเนินการจัดทำหรือแก้ไข เพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนระยะยาวต่อไป

- การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๕๘ ขอให้แผนก /งาน ตรวจสอบรายการวัสดุ และครุภัณฑ์ และรายการใดที่ชำรุดให้บันทึกในแบบฟอร์ม ควรทำสำเนาเอกสารเก็บไว้เพื่อความสะดวกในการควบคุม ประธานได้กล่าวเพิ่มเติม ในรายการวัสดุที่แจ้งชำรุด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ได้ดำเนินการ แล้ว ดังนั้นรายการที่แจ้งว่าชำรุดไม่ต้องนำไปลงในรายการของปี ๒๕๕๙ ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามกลางและจำหน่าย

#### ๔.๙ เรื่องของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองผู้อำนวยการนิรวัจ นิลเนตร ได้แจ้งในที่ประชุมดังนี้

- ใบเช็คชื่อนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงยังไม่เรียบร้อย เนื่องจากอยู่ในระหว่างดำเนินการแบ่งกลุ่ม และขอให้ครูที่ปรึกษาส่งใบเช็คชื่อทุก ๓ สัปดาห์ เพื่อจะได้นำไปเช็คข้อมูลบางส่วนก่อน

- ชั่วโมงกิจกรรมไม่ให้แยกห้องนักเรียนให้นักเรียนพบ ณ จุดใดจุดหนึ่ง ขณะนี้มีอยู่สาขางานวิชาการ บัญชีไม่อยู่ในแผนกมาอยู่ที่โรงอาหาร

ครูทิพวรรณ แจ้งให้ทราบว่านักเรียนแผนกวิชาบัญชีมีจำนวนมาก ห้องที่รองรับนักเรียนทั้งแผนกไม่มี จึงจำเป็นต้องให้นักเรียนมาที่โรงอาหาร

- การซ่อมกิจกรรม ในระหว่างภาคเรียนจะไม่รับซ่อมกิจกรรม จะรับซ่อมเฉพาะช่วงเวลาที่ปิดภาคเรียน เพราะเนื่องจากนักเรียนบางคนติดกิจกรรมจำนวนมากและหลายตัว เกิดจากการไม่รับผิดชอบของนักเรียน

- เรื่องการประเมินผลของกิจกรรม จะมีแบบฟอร์มแจกให้กับครูที่ปรึกษาชมรม

- ขอปรึกษาในเรื่องกิจกรรมกีฬา ขอเสนอให้จัดกีฬาสีวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม และวันที่ ๓๐ ธันวาคม จัด Big Cleaning day หากเห็นด้วยก็จะขอจัดในวันดังกล่าว

- งานปกครองได้จัดทำคำสั่งครูเวรหน้าประตู งานที่รับผิดชอบได้จัดโดยดูจากตารางที่ได้รับมา หากมีปัญหาจะดำเนินการแก้ไขให้ใหม่

- งานแนะแนว ขณะนี้เจ้าหน้าที่ คนใหม่ได้ไปประชุมเรื่องกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

- ขอเสนอเรื่องการประชุมผู้ปกครอง ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เนื่องจากสัปดาห์อื่นจะต้องปฏิบัติงานที่หน่วยอาชีวะบริการซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

- งานสวัสดิการจะจัดตรวจสุขภาพครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยโรงพยาบาลพุทธมณฑล ซึ่งตรวจเฉพาะปัสสาวะ จะเป็นการตรวจอย่างเข้มงวด

- งานโครงการพิเศษฯ ระหว่างนี้มีภาระงานจำนวนมาก และที่ได้รับงบประมาณมาจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งานของสสส. ตามโครงการคนอาชีวะเห็นคนอาชีวะควบคุมปัจจัยเสี่ยงวิทยาลัยการอาชีวะนครปฐม ดิมแอลกอฮอล์แล้วขับขี่จักรยานยนต์ แก้ปัญหาการขับขี่รถจักรยานยนต์ไม่สวมหมวกกันน็อค โดยจะทำการรณรงค์หน้าเสาธงต่อไป

#### ๔.๑๐ เรื่องของฝ่ายวิชาการ

นายชม แก้ววงษ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งในที่ประชุมดังนี้

- การส่งสื่อการเรียนการสอน ขอให้จัดส่ง และงานสื่อการเรียนการสอนได้จัดทำโครงการประกวดสื่อ

- การจัดงาน Open house ๕๘ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้จัดทำคำสั่งที่ ๓๓๔/๒๕๕๘ มีหัวหน้าแผนกเป็นประธานโครงการ ในการจัดงานมี ๒ ส่วนคือการแนะแนวอาชีพ เป็นการแสดงให้เห็นเส้นทางการประกอบอาชีพของแต่ละแผนกวิชาและการฝึก ๑๐๘ อาชีพในพื้นที่ของแผนก มึงบจัดให้แผนกละ ๓,๐๐๐ บาท

พร้อมกับชี้แจงการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละงานตามคำสั่ง และจับสลากแบ่งพื้นที่การจัดนิทรรศการของแต่ละแผนกวิชา ขอให้ทุกแผนกส่งรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายภายในวันศุกร์ พร้อมบอกชื่ออาชีพที่แผนกจัด เพื่อให้สะดวกต่อการประชาสัมพันธ์ ขอขอบคุณ ครูและบุคลากรจะช่วยกันปฏิบัติงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง

ประธานในที่ประชุมได้กล่าว

ในภาคเรียนที่ ๒ จะมีกิจกรรมต่าง ๆ มาก ในปีต่อไปอาจจะนำกิจกรรมกีฬาไปจัดในภาคเรียนที่ ๑ เพื่อจะได้มีระยะเวลาในการดำเนินงานในเรื่องกิจกรรมอื่น ๆ

ประธานในที่ประชุมให้ลงมติเรื่องการจัดกิจกรรมกีฬาในวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ มติในที่ประชุมเห็นด้วยกับการจัดกิจกรรมในวันดังกล่าว

-โครงการได้รับงบประมาณของ สสส.ควรดำเนินการอบรมให้กับนักเรียนแผนกละ ๒๐ คน ที่ขับรถจักรยานยนต์มาวิทยาลัย

- การจัดครูรับผิดชอบชั่วโมงกิจกรรมมอบให้งานฝ่ายพัฒนาฯ เป็นผู้จัดครูลงชมรม เนื่องจากผลการประเมินงานกิจกรรมจะเป็นผู้รับผิดชอบ ให้งานกิจกรรม เสนอผ่านฝ่าย ตามลำดับ แผนกวิชาไม่ต้องจัดมา

- การดำเนินการในเรื่องของชมรมควรมีชมรมอื่น ๆ มาให้นักเรียนได้เลือก เช่นชมรมกีฬา ชมรมภาษาอังกฤษ ชมรมดนตรีไทย และชมรม To Be Number one ทุกสถานศึกษาต้องมี ขณะนี้วิทยาลัยยังไม่มี โดยให้มีการเสนอจัดตั้งชมรมขึ้นมาโดยมีครู ๑ คน ดูแลนักเรียนจำนวน ๒๐ คน ซึ่งจะเป็นการลดปัญหาในกรณีที่นักเรียนแผนกบัญชีมีจำนวนนักเรียน มาก หรือนักเรียนบางคนอาจไม่ต้องการอยู่ในชมรมวิชาชีพ

- การประชุมผู้ปกครอง จัดประชุมได้เนื่องจากมีครูบางท่านที่ไม่ได้ออกหน่วย มีการจัดประชุมได้ โดยมีการจัดแบ่งระดับชั้นและกำหนดวันที่ประชุม มอบฝ่ายพัฒนาฯ ดำเนินการกำหนดชั้น วัน เวลาที่จะจัดประชุม

#### วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ครูรัศมี สอบถามเรื่องค่าอุปกรณ์เรียนฟรีของภาคเรียนที่ ๒ ยังมีการจัดสรรให้กับผู้เรียนอยู่หรือไม่

ประธานในที่ประชุมแจ้งว่า ขณะนี้อยู่ในระหว่างรอเงินที่โอนจัดสรร และจะดำเนินการเบิกจ่าย

ครูนิศากร แจ้งเรื่อง

- สิ่งประดิษฐ์ที่จะส่งเข้าประกวดขอให้ส่งประเภทสิ่งประดิษฐ์ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ช่วงเวลาตอนเช้า เพื่อใช้ในการจัดเตรียมสถานที่

- งานวิจัย ได้เขียนโครงการ วิพากษ์งานวิจัย เป็นระยะเพื่อให้งานวิจัยของครูอาจารย์ได้มีการพัฒนา

ประธานในที่ประชุมแจ้งว่า การจัดวิพากษ์งานวิจัย จะมีการจัดหลังจากที่ครูได้ทำงานวิจัยแล้วในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อสะดวกต่อการดำเนินงานของครู

ครูวัชรพงษ์ สอบถามเรื่องสถานที่จอดรถในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่มีจัดงานประกวดสิ่งประดิษฐ์และงาน Open House อาจไม่พอ เนื่องจากมีรถจำนวนมาก

ประธานแจ้งว่า อาจจะทำหนังสือติดต่อกับสถาบันพัฒนาครูอาจารย์ ขอใช้สถานที่จอดรถ และมีบุคลากรของวิทยาลัยไปร่วมดูแลด้วย แต่ในวันดังกล่าวมีนักเรียนบางชั้นหยุดเรียน อาจมีสถานที่จอดรถเพียงพอ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๐ น.

(นางทิพวรรณ เทราบัตย์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสันทัต พงศ์พิชราพันธ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม