

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ผู้มาประชุม

๑. นายสนธยา	จันทร์สมบุรณ์	๓๑. นายวินัย	คงประเสริฐ
๒. นางสาวสุภาพร	เอี่ยมโหมด	๓๒. นางสาวอภิญญา	กุนสุนทรธรรม
๓. นายสันศักดิ์	พงศ์พิชราพันธุ์	๓๓. นายจักรพงษ์	ครองยุทธ
๔. นายชม	แก้ววงษ์จันทร์	๓๔. นางนิภาภัท	दानปาน
๕. นายนิรวัจ	นิลเนตร	๓๕. นางทิพวรรณ	เหราบัดย์
๖. นางพัชรวัลย์	ปฎิทัศน์	๓๖. นางจินตนา	เมฆลอย
๗. นางสุริศา	ฉลาดแพทย์	๓๗. นางสาวธารทิพย์	น้อยคำ
๘. นางกัลยาณี	ไข่มุกข์	๓๘. นายมงคล	แก้วประดับ
๙. นางเอี่ยมศิริ	แก้ววงษ์จันทร์	๓๙. นางชูลี	เขมรัตน์
๑๐. นางอารีเยะ	น้อยคำ	๔๐. นางสาวนิศากร	เจริญดี
๑๑. นายจรัส	สุดา	๔๑. นายพงศ์เอก	เหราบัดย์
๑๒. นายปรีชาชาติ	เมฆาวรรณ	๔๒. นายสิริวัฒน์	ธวัจควัฒน์
๑๓. นายบุญชู	นาคเนียม	๔๓. นางสาวมาละ	แก้วบัวดี
๑๔. นางสาวสุพัตรา	สนธิมูล	๔๔. นางศิวาพร	พันธ์สว่าง
๑๕. นายปรีชา	เหลื่องอรุณชัย	๔๕. นางสาวเพ็ญพิชา	มีใจเจือ
๑๖. นายพงษ์ศักดิ์	พลายศรี	๔๖. นางสาวปิยะรัตน์	เรืองยศ
๑๗. นายณรงค์	ศักดิ์รัตน์อนันต์	๔๗. นายรัฐพล	คำรัตน์
๑๘. นายชัยรัช	สกุลเต็น	๔๘. นายจักรกริช	อินแขก
๑๙. นายหอมจันทร์	แก้วกาสี	๔๙. นายจรูญ	วรรณประเสริฐ
๒๐. พ.อ.อ. นพดล	ปิ่นม้น	๕๐. นางปริญา	รอดโพธิ์ทอง
๒๑. นายณัฐพล	คงคา	๕๑. นายสนชัย	ขุนทรง
๒๒. นายสมศักดิ์	เกตสมิง	๕๒. นายอำนาจ	พลอยรัก
๒๓. นายชัยยุทธ	ราชภูร์สภา	๕๓. นายธีระวัฒน์	ศรีภักดิ์
๒๔. นายสุธี	โมคบุรุษ	๕๔. นายสุเทพ	นะมูลมอง
๒๕. นางรัศมี	นิลเนตร	๕๕. นางสุธาทิพย์	คงมณี
๒๖. นางสาวปิยะมาศ	ศรีสุระ	๕๖. นายสมาน	ฤทธิ์น้อย
๒๗. นางกมลพร	ปุ่นแก้ว	๕๗. นายอนิรุธ	มูลเทลา
๒๘. นางสาวอุไร	สมประชา	๕๘. นายวินัย	ศรีมากเปี่ยม
๒๙. นางธวัลรัตน์	ปิ่นสุภา	๕๙. นายสุทิน	คงมณี
๓๐. นางณัฐพร	เนียมวิสัย	๖๐. นายวัชรพงษ์	ปฎิทัศน์

๖๑. นายจักรกฤษณ์	เกิดนก	๗๕. นางสาวจิรวรรณ	แซ่ซิ้ม
๖๒. นายสุธา	กรอบพุดชา	๗๖. นางสาวธัญชนก	ผิวคำ
๖๓. นายฉัตรชัย	เชื้อซ่ง	๗๗. นางสาวสุกัญญา	นาคจารย์
๖๔. นางภรภัทร	มีพงษ์ภา	๗๘. นางสาวสุมาลี	รอดโพธิ์ทอง
๖๕. นางสาวบุญธิดา	สุขสมัย	๗๙. นางนภาพร	สุขสมัย
๖๖. นางจิตาภา	แก้วเจริญ	๘๐. นางอัญชลี	สามชูศรี
๖๗. นายธีระพล	ฤทธิ์เปี่ยม	๘๑. นางสาวจิตรา	เลิศสำราญ
๖๘. นายศุภชัย	จันทอัมพร	๘๒. นางสาวนันทภัก	อ้วชวานา
๖๙. นายสถาพร	วรรณวงศ์กา	๘๓. นางสาววีรวรรณ	เพ็งปรีชา
๗๐. นายภรภัทร	กัญจนสุข	๘๔. นางสาวเสาวนีย์	ชุลลย
๗๑. นางสาวจิตพร	ทรัพย์ทวีพูล	๘๕. นางสาวสหฤทัย	อินทร์ประดับ
๗๓. นางสาวนันทพิพัทธ์	พุกประยูรรัตน์	๘๖. นางสาวธัญญา	นาคละอ
๗๔. นายมนตรี	รักถึง		

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-----------------|--------------|-----------|
| ๑. นางสาวจิตรจา | แฝงงาม | ลาคลอด |
| ๒. นายสัมฤทธิ์ | เจริญวิภักย์ | ลาอุปสมบท |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม นายสนธยา จันทร์สมบุญณ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐมกล่าวเปิดประชุม

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ งานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี วิสามันตร์ครั้งที่ ๗ ภาคกลาง ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ มีนาคม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท ได้กำหนดให้สถานศึกษา สังกัดภาคกลางส่ง ลูกเสือ ๒ หมู่ ลูกเสือหญิง ๑ หมู่ และ ลูกเสือชาย ๑ หมู่ ถ้าส่งไม่ครบอาจขอศึกษาจังหวัดจะเป็นผู้รับผิดชอบ ในส่วนของวิทยาลัย ได้ส่งครบตามที่กำหนด ซึ่งได้จัดเตรียมไว้แล้ว ส่วนการเดินทางฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดเตรียมรถยนต์ในการเดินทางไว้ จำนวน ๒ คน ส่วนสัมภาระและของ จะฝากไปกับรถยนต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐมซึ่งได้ประสานงานไว้แล้ว

๑.๒ การบริหารจัดการรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน ตามคำสั่ง คสช.ที่ ๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้รวมสถานศึกษาเอกชนกับสถานศึกษาของรัฐ ซึ่งอาชีวศึกษาจังหวัดนครปฐม มีสถานศึกษาของรัฐ จำนวน ๖ สังกัดเอกชน ๖ รวม ๑๒ แห่ง มี ศูนย์ส่งเสริมการอาชีวศึกษา เป็นผู้ดูแลซึ่งเดิมมีสถานศึกษา สังกัดสอศ. ๔๒๕ แห่ง ขณะนี้ตามประกาศมีทั้งหมด ๘๖๔ แห่ง ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จะต้องมีส่วนศึกษาที่เคยสังกัดเอกชนเข้าร่วมกิจกรรมด้วย เช่นการจัดการอบรม ให้ประสานงานให้สถานศึกษาเอกชนเข้าร่วม

๑.๓ ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ ซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรอง ความรู้ ความสามารถ เนื่องจากกระทรวงแรงงาน ได้เสนอมาตรฐานวิชาชีพ

๓ วิชาชีพ ให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานในอาชีพเดินสายไฟฟ้าในอาคาร เดินสายไฟฟ้านอกอาคาร เครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ ช่างเชื่อม ต้องผ่านการสอบมาตรฐานวิชาชีพ จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบทั้งหมด แต่ขณะนี้ได้มีประกาศเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยจะต้องผ่านการทดสอบ จึงได้รับใบประกอบวิชาชีพซึ่งมีอายุ ๒ ปี ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในจำนวน ๑,๐๐๐ บาท จะต้องประเมินทุก ๒ ปี ผู้ที่ไปประกอบอาชีพที่ปฏิบัติงานโดยไม่มีใบประกอบอาชีพจะมีความผิดเสียค่าปรับ ๕,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง และนายจ้างจะเสียค่าปรับอีก ๓๐,๐๐๐ บาทต่อคน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้เตรียมการจัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือ และทำ MOU ให้สถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาเปิดเป็นศูนย์ทดสอบ โดยมีการประเมินที่ศูนย์ทดสอบ ๕๐% ประเมินประสบการณ์ ๒๕% อาจจะเป็นการนำชมที่เรียนและชั่วโมงฝึกงานมาเทียบเป็นประสบการณ์ และที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕% มีเกณฑ์ผ่านที่ ๘๕% ควรแจ้งให้นักเรียนทราบและเตรียมความพร้อมในแผนกวิชาช่างไฟฟ้าซึ่งได้ส่งครู ไปอบรมและผ่านแล้ว ในขั้นต่อไปจะมีบุคคลมาประเมินความเหมาะสมในการตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือ

๑.๔ การส่งครูเข้าฝึกอบรมในสถานประกอบการในสาขาที่เปิดสอนทวิภาคี ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ วิทยาลัยได้ ส่งครูจำนวน ๒ สาขาวิชา คือสาขาวิชาช่างไฟฟ้า คือครูจรรย์ วรรณประเสริฐ และสาขาวิชาช่างกลโรงงาน คือครูสุพัตรา สนธิมูล ได้มอบให้งานบุคลากรจัดทำหนังสือส่งตัว และเอกสารประกอบการเข้ารับการฝึกอบรมในสถานประกอบการ สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้

๑.๕ ผลการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีจำนวนนักเรียนตามสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับ ปวช. คือ

แผนกวิชา	โควตา	สอบคัดเลือก
ช่างยนต์	๓๔	๕๖
ช่างกลโรงงาน	๑๒	๒๘
ช่างเชื่อมโลหะ	๑	๗
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๑๓	๒๔
ช่างไฟฟ้า	๓๕	๕๕
การบัญชี	๒๘	๒๒
การตลาด	๖	๖
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๓	๒๓
อาหารและโภชนาการ	๒๒	๑๙

และระดับปวส.มีช่างไฟฟ้าทวิภาคี ๒ คน และการตลาด ๑๐ คน ให้ครูแผนกวิชาแจ้งให้นักเรียนทราบที่จะมาสมัครเรียนปวส.มาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙

๓.๑.๑ การจัดทำระเบียบบ้านพักของทางราชการ ได้มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ออกระเบียบบ้านพักของทางราชการ และฝากเรื่องการดูแลบ้านพัก ในกรณีที่ข้าราชการขอให้ผู้ที่พักอาศัยซ่อมแซมและดูแลรักษา

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร นายสันตต์ พงศ์พัชรพันธุ์ ได้แจ้งว่า ได้เริ่มนำระเบียบ บ้านพักอาศัย ได้มีการจัดให้สำหรับผู้ที่ไม่มีสิทธิ์เบิก ผู้ที่อยู่อาศัยต้องยื่นคำร้อง ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยของ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร ระเบียบอยู่บ้านพักของทางราชการอยู่ในระหว่างการจัดพิมพ์ จะมีการสำรวจ จำนวน และบุคคลที่พักอาศัยบ้านพัก มีใครอยู่บ้าง

ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเสริมเรื่องบ้านพัก เนื่องจากมีการลักขโมย ทรัพย์สิน ควรมีการจัดระเบียบ ให้ชัดเจน การนำใครเข้ามาพักอาศัยที่บ้านพักของทางราชการ ควรแจ้งให้ทราบ บุตรที่บรรลุนิติภาวะมีครอบครัว แล้ว ควรพักอาศัยนอกวิทยาลัย การต่อเติมบ้านพักต้องขออนุญาตก่อนดำเนินการเพื่อจะได้มีการกำหนดรูปแบบ ที่เหมือนกัน

วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

ประธานแจ้งว่ามีหนังสือจากสอศ. แจ้งให้ประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ ให้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ส่งเอกสารแฟ้มสะสมผลงานและภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ สำหรับผู้ที่ขอเลื่อน ๑ ชั้น ให้เขียนขอ เพื่อประกอบการพิจารณา และขอแบบฟอร์มได้ที่งานบุคลากร ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราว สนับสนุนการสอน ซึ่งจะประเมินรอบเดียว คือ ปีละ ๑ ครั้ง

๔.๒ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่ผ่านมา งานบุคลากรจัดทำให้ ในปีต่อไป ให้ผู้ขอมีหน้าที่ตรวจสอบ และยื่นแบบเสนอขอที่งานบุคลากร เมื่อสอศ.แจ้งเรื่อง กำหนดการเสนอถึงกำหนดเวลา ซึ่งในปี ๒๕๕๙ ผู้ที่เสนอชื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีดังนี้คือ ข้าราชการ ครูอภิญญา กุณสุนทรธรรม ครูมาละ แก้วบัวดี ลูกจ้างประจำ คือ นายอำนวยการ พลอยรัก นายสมาน ฤทธิ์น้อย พนักงานราชการ คือ ครูณัฐพล คำรัตน์ เจริญจักรพรรดิมาลา ครูนิศากร เจริญดี

๔.๓ การกำหนดอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ของวิทยาลัย และคำขวัญวันครู ของวิทยาลัย

ประธาน ขอให้ครูและบุคลากรช่วยกันเสนออัตลักษณ์ เอกลักษณ์เพื่อมอบให้งานประชาสัมพันธ์ จัดทำป้าย และคำขวัญวันครูของวิทยาลัยเนื่องจากมีหนังสือแจ้งให้ทุกสถานศึกษากำหนดคำขวัญวันครู อัตลักษณ์คือ สิ่งที่กำหนดว่าต้องการให้นักเรียนมีคุณสมบัติเป็นอย่างไร เอกลักษณ์ คือ บทบาทของวิทยาลัย

คณะครูและบุคลากรได้ร่วมกันเสนอมาหลายข้อ ในที่ประชุมจึงให้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นและลงมติ ซึ่งในที่ประชุมมีมติเลือกดังนี้

เอกลักษณ์ คือ บริการวิชาการ วิชาชีพ สู่ชุมชน

อัตลักษณ์ คือ นวัตกรรมเด่น เน้นฝีมือ ยึดถือคุณธรรม

คำขวัญวันครู คือ ครูดี เด็กดี มีคุณธรรม

๔.๔ การดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ประธานในที่ประชุมแจ้งเรื่องการดำเนินการ จะต้องมีสรุปตัวชี้วัด ซึ่งประธานในที่ประชุมได้มอบให้ ครูจินตนา เมฆลอย หัวหน้างานประกันฯ ชี้แจงโดยแจ้งว่า จากการประชุมหัวหน้าแผนกวิชา เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีการชี้แจงเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล โดยให้กรอกข้อมูลลงในไฟล์ ซึ่งจะขอข้อมูลกลางได้ที่ ครูสุริศา ซึ่งได้ให้ ซีดี ไฟล์ที่ใช้กรอกข้อมูล ไปกับหัวหน้าแผนกแล้ว

มาตรฐานที่ ๒ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาหลักสูตร ขอข้อมูลที่ครูสุริศา เพื่อข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน มาตรฐานที่ ๓ ต้องให้ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งจัดทำ ส่วนข้อ ๓.๖ งานครูที่ปรึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูล

มาตรฐานที่ ๔ การบริการวิชาชีพ ให้ครูที่ปรึกษากรอกข้อมูล
 มาตรฐานที่ ๕ ครูผู้สอนวิชาโครงการเป็นผู้กรอกข้อมูล ส่งให้ผู้รับชอบจัดทำต่อไป
 มาตรฐานที่ ๖ ขณะนี้ยังไม่มีข้อมูลที่สรุปเป็นรูปเล่ม ซึ่งได้แจ้งครูณัฐพล คงคาทราบแล้ว
 มาตรฐานที่ ๗ รอรวบรวมข้อมูลทุกตัวบ่งชี้
 มาตรฐานที่ ๘ ต้องจัดทำ เนื่องจากได้รับงบประมาณของหลักสูตรระยะสั้น
 ครู อาจารย์ท่านใดที่ต้องการแผนซีดีไปศึกษาเพิ่มเติม ติดต่อขอรับที่ครูจักรพงษ์
 ประธานกล่าวเสริม งานประกันฯ เป็นเรื่องที่สำคัญ จะต้องปฏิบัติและจัดทำขอให้ผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้
 จัดทำเพิ่มเอกสารส่งภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๔.๕ การจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๑/๒๕๕๙

๔.๕.๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ให้จัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด จัดทำและทำให้เสร็จ
 ก่อนเปิดภาคเรียน ข้อสังเกตที่ตรวจพบข้อผิดพลาดคือ

- การวิเคราะห์หลักสูตร และวิเคราะห์สมรรถนะซึ่งเป็นหัวใจสำคัญ การวิเคราะห์สมรรถนะ
 ระดับปวช.ไม่ควรจะเกินวิเคราะห์ หรือนำไปใช้ โดยเนื้อหาอยู่ในใบความรู้ วิชาปฏิบัติต้องมี ใบงาน
 ใบปฏิบัติงานเมื่อแจกนักเรียนแล้วสามารถปฏิบัติงานได้เป็นการบอกขั้นตอนการทำงาน ถ้าเป็นทฤษฎี
 เป็นใบมอบหมายงาน เนื้อหาที่นำมาจากตำราต่าง ๆ ไม่ควรถ่ายเอกสารวิชาการ ควรนำมาเรียบเรียงใหม่ ให้จัดทำ
 ให้ถูกต้อง คนละ ๑ รายวิชา

๔.๕.๒ การวัดผลประเมินผล ตามแบบ ป.พ.๑ จากการทำผลการเรียนที่ครูผู้สอนส่งงานวัดผล
 และได้นำมาเป็นที่ประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติผลการเรียน มีสิ่งที่ต้อง
 ปรับปรุงแก้ไขดังนี้คือ

- ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้ขีดฆ่า เช่นชื่อกำกับ เขียนใหม่ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ถ้ามีการแก้ไข
 หลายจุด ให้เปลี่ยนเล่มใหม่และแนบเล่มเก่ามาพร้อมด้วย

- ตรวจสอบ รหัสชื่อวิชา และสาขาวิชา เขียนให้ถูกต้องตรงกับแผนการเรียน

- บันทึกเวลาเรียน ๑๘ สัปดาห์ วันหยุดราชการ ให้เวลาเรียนกับผู้เรียน และต้องมีเวลาเรียน

อย่างน้อย ๘๐% จึงมีสิทธิ์สอบปลายภาค

- การให้คะแนนแต่ละช่องควรระบุหัวข้อให้ชัดเจนเป็นเรื่อง ไม่ควรเป็นบทที่ ๑

- คะแนนเก็บที่กรอกถ้าเป็นคะแนนเก็บที่เกิน ๑๐๐ คะแนน ให้คำนวณค่าสัดส่วนของคะแนน

เก็บที่กำหนดไว้ คะแนนรวม และคะแนนเก็บที่ได้ให้ดู

- ข้อสังเกตที่ตรวจพบ คะแนนเก็บดี แต่คะแนนสอบปลายภาคมีคะแนนน้อย ควรหาคะแนน

สอบปลายภาคอย่างน้อย ๖๐% ครูผู้สอนควรมีการวัดผลประเมินผล และจัดการเรียนการสอน ให้มีมาตรฐาน

- ผลการเรียน มส. ขร. ๐ ขส. ให้เขียนปากกาสีแดง

๔.๕.๓ การจัดทำแผนการเรียนของนักเรียน ปี ๒๕๕๙ แผนการจัดการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้
 อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงต้องขออนุมัติ ในการจัดทำแผนการเรียนจะมีที่มาจากแผนกวิชาจาก
 แผนกวิชาคือหัวหน้าแผนกวิชา จัดทำแผน เพื่อเสนอขออนุมัติเนื่องจากแผนกวิชาจะทราบและมีข้อมูล ไม่ควรมา
 จากงานหลักสูตรฯ และงานหลักสูตร ต้องตรวจให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

๔.๕.๔ การจัดทำตารางสอนให้ขออนุมัติตัวบุคคล และให้ทำการพิจารณาผู้สอนรายวิชาหลักไม่ควร
 เปลี่ยนครู โดยเฉพาะผู้ที่สอนนักเรียนในปี ๑ ซึ่งสามารถพูดคุย และให้คำปรึกษากับผู้เรียนได้ ให้หัวหน้าแผนกดูแล
 บริหาร จัดครูผู้สอนโดยให้คำนึงถึงนักเรียนเป็นหลัก ซึ่งจะมีผลต่อจำนวนผู้เรียนที่เพิ่มขึ้น

- การจัดห้องเรียน ให้รวมห้อง เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนบางห้องเหลือน้อย
 - การสอนแทนอนุญาตให้ทำการสอนแทนได้และเบิกได้เฉพาะในกรณีที่ไปราชการ ถ้าลาป่วย
 ลากิจให้มาทำการสอนชดเชยให้ครบหลักสูตร ไม่สามารถเบิกค่าสอนได้

- การสอนรายวิชาโครงการ ภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๕๙ ให้ฝ่ายวิชาการทำการนัดหมายครูผู้สอน
 รายวิชาโครงการ ประชุม เพื่อกำหนดแนวทางในการสอน ลักษณะของรายวิชาโครงการทำได้ ๓ ลักษณะคือ

๑. สิ่งประดิษฐ์ แผนกที่ทำงานมากคือ แผนกช่างอุตสาหกรรม หรือประเภทพาณิชยกรรม
 ก็สามารถจัดทำโครงการประเภทนี้ได้หากผู้เรียนมีความสนใจ

๒. งานวิจัย

๓. งานบริการ ส่วนมากจะเป็นประเภทพาณิชยกรรม

๔.๖ การผ่านงานของงานต่าง ๆ โดยไม่มีผู้ร่าง ผู้พิมพ์ ผู้ทาน

- ให้งานต่าง ๆ ที่เสนอมาสำเนาต้องผ่านงานให้มีผู้ร่าง ผู้พิมพ์ เป็นหัวหน้างาน ตรวจ เป็น
 รองผู้อำนวยการ ให้เรียบร้อยก่อน

๔.๗ การเขียน สผ.๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙

การเขียนสผ.๑ ให้เตรียมการไว้ก่อน จากการตรวจพบปัญหา รายการที่ขออนุมัติ มีดังนี้

- ห้ามไม่ให้ระบุชื่อ ใส่กำหนดคุณลักษณะขนาด รูปร่าง ให้ชัดเจน
- ให้ตรวจสอบราคาที่แน่นอน บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ในการจัดซื้อราคาถูกลงกว่าที่ประมาณการไว้ได้ แต่ราคาสูงกว่าไม่ได้
- วัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน เช่นหมึกพิมพ์ กระดาษ ให้ขออนุมัติพร้อมกับ

รายการวัสดุฝึก

- การรายงานสผ.๒ และสผ. ๕ ต้องมีอย่างน้อย ๒๕% แผนกช่างเชื่อมที่มีนักเรียน
 ฝึก ทำชิ้นงาน ซึ่งมีผลผลิตต้องรายงาน จะมีผลต่อการทำงานประกันคุณภาพ จัดทำรายงานสผ. ๕ ต้องมีผลผลิต
 อย่างน้อย ๒๕% ฝากครูรัศมีดำเนินงาน

- เงินค่าสอนนอกเวลายังไม่เบิกให้เนื่องจากขอให้ครูส่งงานตามที่กำหนดให้ครบถ้วนและ
 ส่วนเงินอุดหนุนฯ ส่วนหนึ่งจำเป็นต้องกันไว้สำหรับจ่ายเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่ ขณะนี้กำลังรอกการโอนเงิน
 งบประมาณ ซึ่งใกล้โอนมาแล้ว

- กำหนดการของนักเรียนซึ่งงานทะเบียนได้จัดทำขึ้น

๖ มีนาคม ๒๕๕๙ รับมอบตัวนักเรียนปวช. ๑ รอบ ๑

๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ วันสุดท้ายการรับสมัครรอบที่ ๒

๒๗ มีนาคม ๒๕๕๙ สอบคัดเลือกนักเรียนรอบที่ ๒

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ประกาศผลสอบการคัดเลือก

๓ เมษายน ๒๕๕๙ รับมอบตัวนักเรียนปวช.๑ รอบที่ ๒

๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ วันสุดท้ายนักศึกษาเทียบโอนประสบการณ์รุ่นที่ ๑๘

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ลงทะเบียนภาคเรียนที่ ๑ ปวช.๒ ปวช. ๓ และปวส.๒ เวลา ๘.๓๐ น.-๑๖.๐๐ น.

๑๑-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ลงทะเบียนล่าช้านักเรียนปวช.๒ ปวช.๓ และ ปวส. ๒

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียนแผนก ช่างอุตสาหกรรม

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียนแผนก พาณิชยกรรม

อาหารและโภชนาการและปวส.ทุกสาขาวิชา

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน รุ่นที่ ๑๘

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เปิดเรียนนักเรียนปวช. และปวส. ภาคเรียน๑/๒๕๕๙

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เปิดเรียนนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอนประสบการณ์

ฝากประชาสัมพันธ์ แจ้งครูเวรที่รับสมัครนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอนประสบการณ์

๔.๘ เรื่องของฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายสันทัต พงศ์พัชราพันธ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งเรื่องดังนี้

ได้รับหนังสือจากสอศ.แจ้งเกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้สำเนาหนังสือให้ฝ่ายวิชาการแล้ว ศึกษาข้อมูลได้จากเว็บไซต์ vec.go.th จากสำนักนโยบายและแผนงานได้ และรวมทั้งแบบฟอร์มในการเซ็นรับเงิน การจัดซื้อให้แผนกวิชาดำเนินการตามหนังสือที่แจ้งมา โดยดูจากเว็บไซต์ที่แจ้ง

ประธานแจ้งให้แผนกวิชาต่าง ๆ เตรียมพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเรียน โดยเลือกหนังสือรายวิชาละ ๓ ผู้แต่ง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา เพื่อเร่งดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียน

๔.๙ เรื่องของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางสาวสุภาพร เอี่ยมโหมต รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งเรื่องดังนี้

-แผนปฏิบัติการได้จัดทำแผนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผ่านการอนุมัติคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ผู้ที่รับผิดชอบโครงการให้ขออนุมัติ โดยเขียนโครงการ

-งานวิจัยฯ ให้ครูดำเนินการส่งงานวิจัย ภายในวันศุกร์ ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๙

-ผู้ที่ร่วมงานสิ่งประดิษฐ์ของอศจ. เมื่อ ๘ พ.ย. ๕๘ ไปเกียรติบัตรของคณะกรรมการสิ่งประดิษฐ์ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ยังไม่ได้รับ ในส่วนระดับภาคได้รับยังได้ไม่ครบและมีบางส่วนที่ผิด ได้ส่งไปแก้ไข ซึ่งจะรีบดำเนินการให้

- งานประกัน ซึ่งได้รับแจ้งรายละเอียดจากครูจินตนาแล้ว ก็ขอความร่วมมือให้ดำเนินการในส่วนนี้

๔.๑๐ เรื่องของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายนิรวัจ นิลเนตร รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งเรื่องดังนี้

-งานกิจกรรมได้กำหนดให้มีการซ้อม ๓ ครั้ง ขอให้ครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียน

ครั้งที่ ๑ ๒๙ ก.พ. - ๑๑ มี.ค. ๕๙

ครั้งที่ ๒ ๑๔ มี.ค. - ๒๕ มี.ค. ๕๙

ครั้งที่ ๓ ๒๘ มี.ค. - ๘ เม.ย. ๕๙ ยืนคำร้อง ๑๗ มี.ค. ๕๙

โดยมีครูควบคุมและต้องจัดทำเป็นรูปเล่มของโครงการ

- อบรมคุณธรรมจริยธรรมได้ประสานไปวัดไร่ขิงมีช่วงเวลาว่างคือวันที่ ๕,๖,๗ พ.ค. ๕๙ หรือ และวันที่ ๒๓-๒๔ พ.ค. ๕๙ เป็นข้อมูลในการนำเด็กเข้ารับการอบรม

- งานครูที่ปรึกษา ได้จัดทำโครงการแก้ปัญหาเด็กกลุ่มเสี่ยง ลดปัญหาเด็กออกกลางคัน นักเรียนจำนวน ๑๒๐ คน มีผู้ปกครองมาประชุม ๕๐%

- งานปกครอง ในภาคเรียนที่ผ่านมาตรวจพบนักเรียนที่ขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัย ได้ปลอมลายเซ็นครูในแผนกวิชา มีการรวมกลุ่มของนักเรียนในที่ต่าง ๆ ไม่ยอมกลับบ้านซึ่งงานปกครองได้ออกตรวจบริเวณห้องน้ำใกล้บริเวณโรงอาหาร ไม่ค่อยสะอาด พบสิ่งเสพติดบางอย่าง

- งานแนะแนว การประชุมผู้ปกครองของนักเรียนระดับ ปวช. ๒ ปวช. ๓ คงชลอไว้ก่อน

- งานสวัสดิการ ประมูลร้านค้า วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ประกันอุบัติเหตุ ใช้บริการของ
วิริยะประกันภัย โครงการวิริยะอุ่นใจ การตรวจสุขภาพมี ๒ หน่วยงานส่งข้อมูลมาคือโรงพยาบาล ท่าเรือ และ
โรงพยาบาล พุทธมณฑล วิทยาลัยเลือกใช้บริการของโรงพยาบาลพุทธมณฑล เนื่องจากเป็นของรัฐบาล

- Fit it Center วิทยาลัยยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้เตรียมการไว้ก่อน

- งานประจำปี นมัสการองค์หลวงพ่อดำไร่ชิง ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ และ
แจ้งแผนกวิชาและนักเรียนที่ต้องรับผิดชอบแต่ละจุด

ประธาน ได้กล่าวเสริมขณะนี้ มีข่าวอาจมีการใช้มาตรา ๔๔ ในกรณีนักเรียนทะเลาะวิวาท ซึ่ง
อาจจะมีผลต่อผู้ปกครองของนักเรียน

๔.๑๑ เรื่องของฝ่ายวิชาการ

นายชม แก้ววงษ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการแจ้งเรื่องดังนี้

- ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินการเรื่อง V-net ครูสามัญ คณะครูที่รับผิดชอบต่อนักเรียน

- การสอบธรรมะ ครูธรรมาภิบาลมีนักเรียนสอบผ่าน ๙๓ คน

- การวัดผลและประเมินผล เป็นการประเมินผลตามสภาพจริงตามแผนการจัดการเรียนรู้ จึง
ต้องมีร่องรอยหลักฐานของการประเมินเอกสารการประเมินให้เก็บไว้ก่อนรอก่อนว่านักเรียนจะจบ และต้องผ่าน
คณะกรรมการประเมินผลก่อน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่อการวัดผลประเมินผล

- การจัดทำ ป.พ.๑ ส่วนที่ห้าให้ดำเนินการแก้ไข ผู้อำนวยการมีแนวคิดว่าจะจัดอบรม
บุคคลที่ทำผิดบ่อยครั้ง

- ข้อสอบแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ ถ้าเป็นข้อสอบที่ได้มาตรฐานให้จัดเก็บไว้ก่อน ซึ่งจะมีการ
ดำเนินการในการจัดทำคลังข้อสอบ

- การสอบ ข้อมูลต่าง ๆ ถ้าผู้อำนวยการยังไม่ได้เซ็นอนุมัติ ไม่ควรนำไปแจ้งให้นักเรียนทราบ เช่น
การไปโพสต์เฟสบุค ขอให้ยุติ

- การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ส่งก่อนเปิดภาคเรียน ภายในวันที่ ๙-๑๑ พ.ค. ๕๙ กำหนดส่งวิชา
๑ รายวิชาต่อภาคเรียน และวิชาอื่นที่รับผิดชอบสอน ส่งพส. ๔

- ได้มีการปรับปรุงห้องเรียนเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีห้องเรียนไม่เพียงพอ โดยนำห้องผ้ามาทำเป็น
ห้องเรียน และห้องใหญ่ได้ทำการแบ่งห้อง ขอขอบคุณงานอาคารสถานที่

- การทำรายการจัดซื้อหนังสือทุกรายวิชาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนปิดภาคเรียน เพื่อให้
งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อได้ทันเวลา

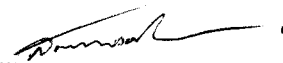
วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- นักเรียนที่ไปช่วยงานวัด ควรให้มีการใส่ชุดที่เหมือนกัน เช่นชุดพละ
เล็กประชุม เวลา ๑๖.๓๑ น .



(นางทิพวรรณ เทราบัตย์)

ผู้จดยางงานการประชุม



(นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม