

รายงานการประชุมข้าราชการและบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

ผู้มาประชุม

|                   |                  |                    |              |
|-------------------|------------------|--------------------|--------------|
| ๑. นายสนธยา       | จันทร์สมบูรณ์    | ๓๐. นายวินัย       | คงประเสริฐ   |
| ๒. นางสาวสุภาพร   | เอี่ยมโหมด       | ๓๑. นางสาวอภิญญา   | กุนสุนทรธรรม |
| ๓. นายสันหัต      | พงศ์พัชราพันธ์   | ๓๒. นายจักรพงษ์    | ครองยุทธ     |
| ๔. นายชม          | แก้ววงษ์จันทร์   | ๓๓. นางนิภาภัท     | दानปาน       |
| ๕. นายนิรวัจ      | นิลเนตร          | ๓๔. นางทิพวรรณ     | เหราบัดย์    |
| ๖. นางพัชรวัลย์   | ปฏิบัติศน์       | ๓๕. นางจินตนา      | เมฆลอย       |
| ๗. นางสุริศา      | ฉลาดแพทย์        | ๓๖. นางสาวธารทิพย์ | น้อยคำ       |
| ๘. นางกัลยาณี     | ไข่มุกข์         | ๓๗. นายมงคล        | แก้วประดับ   |
| ๙. นางเอี่ยมศิริ  | แก้ววงษ์จันทร์   | ๓๘. นางชูลี        | เขมรัตน์     |
| ๑๐. นางอารียะ     | น้อยคำ           | ๓๙. นางสาวนิศากร   | เจริญดี      |
| ๑๑. นายจรัล       | สุตา             | ๔๐. นายพงศ์เอก     | เหราบัดย์    |
| ๑๒. นายปรีชาชาติ  | เมฆาวรรณ         | ๔๑. นายสิริวัฒน์   | ธวัชวัฒน์    |
| ๑๓. นายบุญชู      | นาคเนียม         | ๔๒. นางสาวมาละ     | แก้วบัวดี    |
| ๑๔. นางสาวสุพัตรา | สนธิมูล          | ๔๓. นางศิวาพร      | พันธ์สว่าง   |
| ๑๕. นายปรีชา      | เหลือองอรุณชัย   | ๔๔. นางสาวเพ็ญพิชา | มีใจเจือ     |
| ๑๖. นายณรงค์      | ศักดิ์รัตนอนันต์ | ๔๕. นายรัฐพล       | คำรัตน์      |
| ๑๗. นายหอมจันทร์  | แก้วกาสี         | ๔๖. นายจักรกริช    | อินแขก       |
| ๑๘. พ.อ.อ. นพดล   | ปิ่นมัน          | ๔๗. นายจรัญ        | วรรณประเสริฐ |
| ๑๙. นายณัฐพล      | คงคา             | ๔๘. นางปริญา       | รอดโพธิ์ทอง  |
| ๒๐. นายสมศักดิ์   | เกตสมิง          | ๔๙. นายวัชรพงษ์    | ปฏิบัติศน์   |
| ๒๑. นายชัยยุทธ    | ราษฎร์สภา        | ๕๐. นายจักรกฤษณ์   | เกิดนก       |
| ๒๒. นายสุธี       | โมคบุรุษ         | ๕๑. นายสุธา        | กรอบพุดชา    |
| ๒๓. นางรัศมี      | นิลเนตร          | ๕๒. นายฉัตรชัย     | เชื้อซัง     |
| ๒๔. นางสาวปิยะมาศ | ศรีสุระ          | ๕๓. นางภรภัทร      | มีพงษ์เกา    |
| ๒๕. นางกมลพร      | ปุ่นแก้ว         | ๕๔. นางสาวบุญธิดา  | สุขสมัย      |
| ๒๖. นางสาวอุไร    | สมประชา          | ๕๕. นายธีระพล      | ฤทธิ์เปี่ยม  |
| ๒๗. นางธวัลรัตน์  | ปิ่นสุภา         | ๕๖. นางจิตาภา      | แก้วเจริญ    |
| ๒๘. นางณัฐพร      | เนียมวิลัย       | ๕๗. นายศุภชัย      | จันทร์อัมพร  |

|                    |                |                   |              |
|--------------------|----------------|-------------------|--------------|
| ๔๘.นายสถาพร        | วรรณวงศ์กา     | ๕๗.นางสาวสุมาลี   | รอดโพธิ์ทอง  |
| ๔๙.นายภรภัทร       | กัญจนศุข       | ๕๘.นางนภาพร       | สุขสมัย      |
| ๕๐.นางสาวจตุพร     | ทรัพย์ทวีพูล   | ๕๙.นางอัญชลี      | สามชุกรี     |
| ๕๑.นายสัมฤทธิ์     | เจริญวิกภัย    | ๖๐.นางสาวจิตรา    | เลิศสำราญ    |
| ๕๒.นางสาวนันทพัทธ์ | พุกประยูรรัตน์ | ๖๑.นางสาวนันทภัก  | อ้วนชานา     |
| ๕๓.นายมนตรี        | รักถึง         | ๖๒.นางสาววิรวรรณ  | เพ็งปรีชา    |
| ๕๔.นางสาวจิวรรณ    | แซ่ซิ้ม        | ๖๓.นางสาวเสาวนีย์ | ชุลลย        |
| ๕๕.นางสาวธัญชนก    | ผิวคำ          | ๖๔.นางสาวสทฤทัย   | อินทร์ประดับ |
| ๕๖.นางสุกัญญา      | นาคจารย์       |                   |              |

### ผู้ไม่มาประชุม

|                    |          |        |
|--------------------|----------|--------|
| ๑. นายชัยรัช       | สกุลเดิน | ลาป่วย |
| ๒. นายพงษ์ศักดิ์   | พลายศรี  | ลากิจ  |
| ๓. นางสาวปิยะรัตน์ | เรืองยศ  | ลาป่วย |
| ๔. นางสาวจิตรจา    | แผงงาม   | ลาคลอด |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม นายสนธยา จันทรสมบูรณ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐมกล่าวเปิดประชุม

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่

- นางสาวนภาพร คงวิจิตร ครูสาขาวิชาการบัญชี ย้ายมาจาก วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ จ.ราชบุรี

- นางสาวสุกัญญา รักษาพล ครูพิเศษสอนสาขาวิชาการบัญชี

๑.๒ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ วันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มี ๕ ข้อ

๑. การสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา

๒. การจัดการเรียนการสอนทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ

๓. การแก้ไขปัญหาทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษา

๔. การส่งเสริมนักเรียนอาชีวศึกษาให้มีความเป็นเลิศเฉพาะด้าน

๕. การจัดการอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานสากล เรียกว่า รวมอาชีวศึกษา

เน้นปัญหา นโยบาย วิธีการทำงานว่าจะดำเนินการอย่างไร

นโยบายของซูเปอร์บอร์ด (บอร์ดอาชีวศึกษา)

๑. เพิ่มบทบาทของสถานประกอบการต่าง ๆ ในการเสนอแนะพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. แก้ไขปัญหาทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษา

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาท่านชัยพลชัย เสรีรักษ์ ได้แจ้งนโยบายดังนี้  
งานเด่นเสียงชื่นชมคือ

๑. อาชีวพัฒนา อาชีวอาสา
๒. ทวิภาคี
๓. จำรงครู
๔. ภาพลักษณ์ของเด็กอาชีวะดีขึ้น
๕. เตรียมอาชีวศึกษา

๑.๓ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการที่มอบเป็นของขวัญปีใหม่ ๒๕๕๙ ที่รัฐมอบให้ประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. Fix it Center คืออาชีวะบริการซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนธันวาคม วิทยาลัยได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว

๒. อาชีวศึกษาทวิภาคี

๓. คืนครูให้นักเรียน

๔. รวมอาชีวะรัฐและเอกชน

๕. ได้มีแนวคิดเกี่ยวกับโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ โดยสอศ. เป็นทบวง ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี ๒๕๕๙ ประกอบด้วย ๔ กรม กรมอาชีวศึกษาภาครัฐ กรมส่งเสริมอาชีวศึกษาเอกชน กรมมาตรฐานและความร่วมมืออาชีวศึกษา กรมส่งเสริมสถาบันการอาชีวศึกษา

งบประมาณ โครงที่สำคัญในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

- ทวิภาคีได้รับงบประมาณลดลงกว่าปี ๕๘
- ทวิศึกษาได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้น
- Fix it Center ได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้น
- การแก้ปัญหาการขาดแคลนครู ได้รับเพิ่มขึ้นอีก ๕๒ อัตรา

นโยบายที่เลขาธิการคณะกรรมการแจ้งในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาครั้งที่ ๑ สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ของสอศ.

เลขาธิการกล่าวถึงนโยบายของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติ

- หลักสูตรต่อเนื่อง ปวส. ต่อปริญญาตรี จะให้กับไปเหมือนเดิมสามารถศึกษาต่อเนื่องได้
- เด็กอาชีวศึกษาทำดีเพื่อพ่อ
- ทำทวิภาคีทุกสถานศึกษา
- ภาษาอังกฤษ สำหรับประชาชน

ปัญหาที่พบ

- การขยายวุฒิการศึกษา
- หลักสูตรเทียบโอนประสบการณ์ผิดปกติ
- ขาดครู ขาดพนักงานราชการ
- ในส่วนของผู้บริหารที่จะเดินทางไปราชการต้องขออนุญาตต่อ สอศ. เนื่องจาก สอศ. ยกเลิกคำสั่งกรมมอบอำนาจเดิมในการอนุญาตให้ผู้บริหารไปราชการ

งานที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการ

- กิจกรรม Bike for Dad ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรมไปเรียบร้อยแล้ว

- งานพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

วิทยาลัย ได้ไปร่วมงานที่วัดไร่ขิงเรียบร้อยแล้ว

- งานอาชีพวิภาคิไทย ซึ่งจะจัดในวัน ๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๕๙ ที่เมืองทองธานี ซึ่งกำลังดำเนินการอยู่

- รวมสถานศึกษาระหว่างรัฐกับเอกชน
- โครงการตลาดนายกจะจัดในเดือนเมษายน

สถานศึกษาอาจจะต้องไปจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของนักเรียนนักศึกษาที่ด้านข้างคลองผดุงกรุงเกษม ทำเนียบรัฐบาล โดยท่านเลขาธิการฯ อาจมอบให้สถานศึกษา ๔๑๕ แห่ง สลับกันมาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของนักเรียน ซึ่งจะมีการกำหนดรายละเอียด อีกครั้งในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาใน วันที่ ๗-๘ มกราคม ๒๕๕๙

- แจ้งแผนกวิชา และฝ่ายวิชาการ ให้แผนกวิชาที่ยังไม่ได้เปิดสอนทวิภาคีในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เตรียมความพร้อมในการเปิดสอนทวิภาคีภายในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครบทุกแผนกวิชา เนื่องจากเป็นนโยบาย

๑.๔ การจัดงานวันครูในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของอาชีวศึกษาจังหวัดนครปฐม จะจัดกิจกรรมวันครู ปีนี้ มีวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม เป็นเจ้าภาพ ซึ่งจะมีการสับเปลี่ยนกันเป็นเจ้าภาพในปีต่อไปกำหนดการในตอนเช้ามีพิธีทางศาสนา อ่านสารสันของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ และพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณของคุณครู ซึ่งรายละเอียดในการจัดงาน รองผู้อำนวยการสันทัด พงศ์พิชราพันธ์ จะไปร่วมประชุมในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ โดยมี ผู้อำนวยการพรอนันต์ ภักดีบุญประธานในการประชุม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๑.๕ การสอบบรรจุครูผู้ช่วยของ สอศ. รับสมัครไปแล้ว กำหนดสอบในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๙ รอบแรก ๒๑๒ อัตรา โดยรับสมัครทาง online ผู้ที่สอบได้จะขึ้นบัญชี ไว้ ๒ ปี เรียกว่าสอบแข่งขัน ซึ่งจะมีการตรวจสอบคุณสมบัติอีกครั้งหลังจากสอบได้แล้ว ได้ทำความตกลงกับก.ค.ศ.ว่า สอบคัดเลือกจากบุคคลที่ทำงานใน สอศ. ร้อยละ ๘๐ และบุคคลภายนอกที่ไม่ได้ทำงานกับ สอศ. คัดเลือกไว้ ร้อยละ ๒๐ สอบคัดเลือก ๕๓๖ อัตรา ซึ่งจะปรับให้มีย้ายก่อน แล้วจึงจะสอบคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ใน สอศ. แจ้งให้ครูหรือเจ้าหน้าที่ที่มีวุฒิกครูเตรียมตัวในการสอบ

๑.๖ ผลการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ระดับภาค วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ได้เข้ารอบไปแข่งขันในระดับชาติ ประเภท ที่๗ คือเค้กในลูกมะพร้าว ๑ ชิ้นงาน ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ที่ เดอะมอลล์ บางกะปิ และแข่งขันทักษะวิชาชีพและวิชาชีพพื้นฐาน ระดับภาค วิทยาลัย ได้เป็นตัวแทนไปแข่งขันในระดับชาติ ทักษะวิชาชีพ คือสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิชาการติดตั้งงานรับดาวเทียม และสาขาวิชาพื้นฐาน ซอด้วง ที่จังหวัดนครสวรรค์ระหว่างวันที่ ๑-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ซึ่งวิทยาลัยได้มีผลงานเพิ่มขึ้น

๑.๗ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ ที่ช่วยกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานวันพ่อ Fix it center งานวันลอยกระทง การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ การแข่งขันทักษะฯ และกีฬาที่ผ่านมา

## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

งานบริหารทั่วไป ได้นำรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ ขึ้นเว็บไซต์ของวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกท่านตรวจสอบ จึงให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม และถ้ามีการแก้ไขขอให้แจ้งให้งานบริหารทั่วไป ทราบเพื่อแก้ไขต่อไป

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

ไม่มี

## วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ การจัดทำโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ ขณะนี้งานวางแผนกำลังดำเนินการจัดทำ ถ้ามีโครงการใดที่จำเป็นต้องจัดทำก่อน ขอให้ติดต่องานวางแผนฯ เพื่อนำมาขออนุญาตดำเนินโครงการก่อน พร้อมทั้งแจ้งไว้ในโครงการให้ทราบด้วยว่ามีในแผนปฏิบัติการหรือไม่ แต่ถ้าเป็นโครงการที่จำเป็นและสำคัญ ไม่มีอยู่ในแผนอาจต้องดำเนินการปรับแผน

๔.๒ การเขียนรายงานการเดินทางของบุคลากรทุกท่านในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จากปี ๒๕๕๘ ที่ผ่านมาแบบเฉพาะคำสั่ง ในปี ๕๙ ต้องแนบต้นเรื่องว่าหน่วยงานจัดอบรมและตารางการอบรม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เนื่องจากต้นเรื่องจะมีการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายว่าเบิกจากโครงการหรือหน่วยงานใด

๔.๓ การรายงาน สผ.๒ ของสาขางานต่าง ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เมื่อได้รับงบประมาณวัสดุฝึกไปแล้ว ต้องรายงานผลผลิต เนื่องจากมีชิ้นงาน ต้องจัดทำรายงานสผ.๒ ถ้ารายงานผลว่าไม่มีผลผลิต จะส่งผลการประกันคุณภาพ ซึ่งงานส่งเสริมผลผลิตและการค้า จะได้นำข้อมูลไปจัดทำสผ. ๕ รายงานผล เช่น แผนกอาหาร จะมีผลผลิตอย่างชัดเจน นักเรียนผลิตแล้ว จำหน่ายขายคืน ต้องคืนอย่างน้อย ๒๕% แผนกวิชาช่างเชื่อม ได้ชิ้นงานเป็นตู้หรือชิ้น และให้วงเล็บว่าใช้ในสถานศึกษา

๔.๔ การพัฒนาสาขางานต่าง ๆ และห้องงานต่าง ๆ ซึ่งขณะนี้ฝ่ายวิชาการได้ประชุมสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งขณะนี้ประเภทวิชาพาณิชยกรรม และแผนกวิชาอาหารและโภชนาการได้ประชุมไปเรียบร้อยแล้ว ส่วนประเภทวิชาอุตสาหกรรมจะได้ประชุมในครั้งต่อไป จากการไปตรวจแผนกวิชาต่าง ๆ ขอให้ติดชาร์ท บอร์ดข่าวสาร ให้เป็นระเบียบโดยมีบอร์ดให้ติด ผากหัวหน้าแผนกแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบของครูในแผนกวิชา ครูภัณฑ์ใดที่ชำรุดใช้งานไม่ได้ให้ทำเรื่องขออนุมัติจำหน่าย ขณะนี้ห้องงานทะเบียน และงานการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม เนื่องจากเป็นห้องที่นักเรียน และบุคคลภายนอกมาติดต่อในส่วนของห้องงานกิจกรรม กำลังดำเนินการที่จะปรับปรุงหลังคาโรงงานเทคนิคพื้นฐานและอาคารกิจกรรม ห้องประชาสัมพันธ์ ห้องงานประกัน และห้องงานวิจัยจะค่อย ๆ ดำเนินการให้ต่อไป และกำลังปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ติดต่อกายในที่จะติดตั้ง ซึ่งของเดิมมีอยู่ ๒๐ คู่สาย และจะเพิ่มให้ครบจำนวน ๓๕ คู่สาย เพื่อให้สะดวกในการติดต่อและสอบถามข้อมูล และฝ่ายบริหารทรัพยากร จะดำเนินการจัดทำไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการติดต่อราชการ จะมีช่องทางติดต่อ

๔.๕ การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม ที่ ๓๕๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ บางงานยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ ขอให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ขอให้รองฝ่ายดูแล ในส่วนของหัวหน้างานต้องศึกษางานที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ใช่นำมาใช้เป็นโหลตในการเบิกจ่าย และมีบางงานก็ได้ดำเนินไปได้เป็นอย่างดี เมื่อมอบหมายให้งานใดรับผิดชอบในการรายงาน ให้ดำเนินการรายงานภายในกำหนดเวลา ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่จะมีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบอยู่ ๒-๓ งาน

๔.๖ การจัดระเบียบบ้านพักครูและนักรการ ในวิทยาลัย ที่ผ่านมามีขโมยเข้าไปขโมยของ การเข้าพักอาศัยบ้านพักของทางราชการ การพาเพื่อนหรือบุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัย ควรมีการขออนุญาต ผู้ที่พักอาศัยต้องรับผิดชอบดูแลซ่อมแซมปรับปรุง รวมทั้งการใช้น้ำ และไฟฟ้า มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรและงานอาคารสถานที่ กำหนดระเบียบในการเข้าพักอาศัย หรือการจัดประชุมผู้พักอาศัย

๔.๗ การจัดส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประธานในที่ประชุมได้ขอมติ จากที่ประชุมในการจัดงาน จะจัดหรือไม่ และจะจัดวันที่เท่าไร ซึ่งในที่ประชุมได้มีมติ ว่า ควรจัดงาน ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ เริ่มงานประมาณ ๑๗.๐๐ น. สามารถนำบุคคลในครอบครัวมาร่วมงาน โดยให้แต่แผนกวิชาหรืองานต่าง ๆ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้จัดเตรียมของขวัญมอบให้กับครูและบุคลากร ลูกหลานของครูบุคลากรด้วย และให้เชิญบุคคลในชุมชนมาร่วมงานเช่น นายกเทศบาลเมืองไร่ชิ่ง มอบรองผู้อำนวยการสุภาพร เอี่ยมโหมด รับผิดชอบร่างคำสั่งเสนอ

๔.๘ ระหว่างนี้วิทยาลัยกำลังเปิดรับสมัครนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ขอให้ช่วยกันให้ข้อมูลกับผู้มาติดต่อด้วยวาจาที่สุภาพ เหมาะสม รวมทั้งการรับสมัครนักเรียน ขณะนี้นักเรียนยังไม่จบการศึกษา หลักฐานวุฒิการศึกษายังคงไม่มี อาจให้นำมาภายหลังได้ สอศ.รณรงค์เพิ่มปริมาณผู้เรียนให้ได้ตามเป้าหมาย ซึ่งจะส่งผลถึงการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับ ขอความร่วมมือทุกคนให้ช่วยกัน

๔.๙ เรื่องของฝ่ายบริหารทรัพยากร

รองผู้อำนวยการสันทัด พงศ์พัชรพันธุ์ ได้แจ้งในที่ประชุมดังนี้

- การตั้งไลน์กลุ่ม เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร ได้สะดวกรวดเร็ว การติดต่อให้เป็นเรื่องของทางราชการเท่านั้น ขณะนี้กำลังดำเนินการ ขอให้ทุกท่านแจ้งเบอร์โทรศัพท์

- เอกสารการจัดตั้งศูนย์ฝึกวิชาชีพ ได้มีการขอเอกสารประกาศการจัดตั้งศูนย์ฝึกวิชาชีพได้ติดต่อวิทยาลัยการอาชีพนครนายก ได้สำเนา เป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามโดยนายเกษม สิริสัมพันธ์ ประกาศสังกัดกรมอาชีวศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๔ ส่วนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๒๕ นั้นเป็นวันวางศิลาฤกษ์ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๓๔ ดร.ก่อ สวัสดิพานิชย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ลงนาม และเปลี่ยนชื่อโรงเรียนสารพัดช่าง เป็นวิทยาลัยสารพัดช่าง และจากศูนย์ฝึกวิชาชีพเป็นวิทยาลัยการอาชีพ จำนวน ๑๓ แห่ง

- ขณะนี้ได้ดำเนินการต่อน้ำประปากับเทศบาลเมืองไร่ขิงแล้ว ขอให้ครู-อาจารย์แจ้งนักเรียนในการใช้น้ำอย่างประหยัด รองนายกلياتต แจ้งว่าน้ำที่ใช้กันมีปริมาณมาก อาจจะใช้อัตราเดียวกันตลอด ซึ่งวิทยาลัยได้ทำเรื่องขอความอนุเคราะห์ ส่วนบ่อน้ำบาดาลที่ขำรุดนั้นผู้อำนวยการจะได้ประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลเกี่ยวกับเรื่องนี้ มาซ่อมซึ่งเป็นบ่อน้ำที่มีอยู่เดิมไม่ได้ขุดเจาะขึ้นใหม่ และมีความจำเป็น

๔.๑๐ เรื่องของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รองผู้อำนวยการสุภาพ เอี่ยมโหมต ได้แจ้งในที่ประชุมดังนี้

- ขอให้ครู อาจารย์ส่งโครงการ ที่จะบรรจุลงแผนปฏิบัติการ ๒๕๕๙ และแผนในการจัดตั้งขอครุภัณฑ์ให้แต่ละแผนกวิชา งานต่าง ๆ ได้จัดเตรียมวางแผนในการขออนุมัติรายการครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและจำเป็น เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ในการจัดส่งสำนึกงบประมาณได้ทันเวลา ขณะนี้ได้จัดทำคำขอปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

- งานวิจัย ขอให้ส่งตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ในส่วนของคำสั่งที่มีคณะกรรมการประเมินผล จะจัดทำประเมินผลให้ ซึ่งงานที่รับผิดชอบจะต้องนำไปจัดทำเป็นรูปเล่ม ส่งงานประกันคุณภาพฯ

- SAR ปี ๒๕๕๘ ของแผนกวิชา มี ๒-๓ แผนกที่ส่งมา ขอความร่วมมือแผนกวิชาที่ยังไม่ได้ส่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ

- รูปเล่มโครงการของงานกิจกรรมควรรวบรวมส่งที่งานประกันคุณภาพฯ

- สผ. ๒ มีการรายงานมาเพียง ๒-๓ แผนก ซึ่งขณะนี้ครุฑมี จะได้มีการติดตามจากแผนกวิชาต่าง ๆ ขอความร่วมมือให้แผนกวิชารายงานผลผลิต สผ. ๒ เพิ่มเติมในส่วนที่ขาด ซึ่งจะส่งผลต่องานประกันคุณภาพฯ

๔.๑๑ เรื่องของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองผู้อำนวยการนิรวัจ นิลเนตร ได้แจ้งในที่ประชุมดังนี้

- กิจกรรมที่จะมีในเดือนมกราคม มี ๒ งาน คือ วันศุกร์ ที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ ร่วมงาน ๑๒๐ ปีเมืองสามพราน นักเรียนเข้าร่วมงาน แห่งขบวนจำนวน ๕๐ คน นักเรียนองค์การวิชาชีพ จำนวน ๒๐ คน ถือกานพุ่ม ๒ คน ถือกบาย ๓ คน รวมทั้งหมดนักเรียนเข้าร่วม จำนวน ๗๕ คน งานเริ่มเวลา ๑๙.๓๐ น.

- วิทยาลัยเข้าร่วมการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๒ หน่วยงานคือ เทศบาลเมืองไทรบุรีและสถานีตำรวจภูธรโพธิ์แก้ว ซึ่งได้เตรียมการไว้เรียบร้อยแล้ว

- ผลจากการประชุมการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการงานปกครองและหัวหน้าแผนกวิชา ความเสี่ยงในเรื่องของนักเรียนไม่เข้าเรียน จึงกำหนดได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการแจ้งกำหนดกิจกรรมการเข้า แรกก่อนเรียนดังนี้ เวลา ๗.๕๐ น. เปิดเพลงมาร์ชวิทยาลัยเพื่อให้นักเรียนมาเข้าแถว เวลา ๗.๕๕ น. เชื้อเชื้อ นักเรียน เวลา ๘.๐๐ น. กิจกรรมหน้าเสาธง ๘.๐๕ น. ครูเวรอบรมคุณธรรม จริยธรรม ๘.๑๕ พบครูที่ปรึกษา เวลา ๘.๓๐ น. ต้องเข้าเรียนในคาบแรก ซึ่งทำให้เกิดปัญหาว่าครูที่ปรึกษายังอบรมอยู่ นักเรียนจึงยังไม่เข้า ห้องเรียน จึงขอให้ครูทุกท่านปฏิบัติตามกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด

- ปัจจุบันมีนักเรียนมาสาย และไม่เข้าแถวจำนวนมาก เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว งานครูที่ปรึกษาจะมีแบบสอบถามไปยังครูที่ปรึกษา เพื่อสอบถามความต้องการ ว่าท่านต้องการเชิญผู้ปกครอง นักเรียน คนใดมาพบ เพื่อนัดหมายวันเวลา ให้มาพบและเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องพบผู้ปกครอง โดยจะจัดภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง

- ประธานได้แจ้งขอให้ครูอาจารย์ปฏิบัติตามเวลาที่กำหนด และการอบรมนักเรียน ควร นำเรื่องข่าวสารที่มีสาระที่มาพูดให้นักเรียนฟัง เพราะนักเรียนที่มาเข้าแถวตรงเวลาเป็นนักเรียนที่ดี มีความ รับผิดชอบ ครูที่ปรึกษาควรอบรมนักเรียนถึงเวลา ๘.๒๕ น. แล้วให้เวลาที่เหลือนักเรียนเดินไปเข้าห้องเรียน

#### ๔.๑๒ เรื่องของฝ่ายวิชาการ

รองผู้อำนวยการชม แก้ววงษ์จันทร์ ได้แจ้งในที่ประชุมดังนี้

- ขอให้ครูรับผิดชอบดูแลนักเรียน ครูที่ไปราชการหรือลาจก ให้ดำเนินการเขียนใบสอนแทน ต้องเป็นครูสาขาวิชาเดียวกัน มอบหัวหน้าแผนกวิชา และ มอบงานพัฒนาหลักสูตรฯ เป็นผู้จัดครูสอนแทน กรณีที่ ลาป่วยขอให้โทรศัพท์แจ้งหัวหน้าแผนกวิชาเพื่อจัดครูสอนแทน

- ขอให้ครูทุกท่านส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙

- ขอความร่วมมือครูและบุคลากร ประชาสัมพันธ์และร่วมกันจำหน่ายผลิตภัณฑ์เค้ก

ในเทศกาลปีใหม่

- ประธานแจ้งเรื่องการสอบมาตรฐานวิชาชีพ จากการประชุมคณะกรรมการศูนย์ประเมินฯ มาตรฐานวิชาชีพ ได้กำหนดการสอบ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จะเป็นการสอบ ภาคทฤษฎี วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สอบปฏิบัติ ข้อสอบมอบฝ่ายวิชาการประสานกับสำนักมาตรฐาน กำหนดการสอบ V-net วันที่ ๒๐-๒๑ ก.พ. ๒๕๕๙ มอบฝ่ายวิชาการจัดตารางตวันนักเรียนก่อน และในปี นี้ จะสอบเกี่ยวกับวิชาพื้นฐาน

#### วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ครูณฑล ปิ่นม้น ขอขอบคุณครูอาจารย์ทุกท่านที่ร่วมกันบริจาคเงินช่วยเหลือนักเรียน แผนกวิชาช่างยนต์ ที่ประสบอุบัติเหตุ ขณะนี้นักเรียนได้เข้าพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลศิริราช

- ประธานได้ให้พรกับครูและบุคลากรของวิทยาลัยในโอกาสส่งท้ายปี เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(นางทิพวรรณ เทราบัตย์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสันทัต พงศ์พัชราพันธ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม